

**UCHWAŁA NR XXIX/237/21
RADY GMINY SKÓRZEC**

z dnia 25 marca 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Skórcu

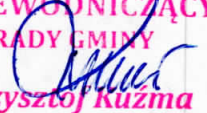
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 738 i poz. 1378), art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 w związku z art. 14 i 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) i w związku z art. 7 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712, poz. 494, poz. 2020 i z 2021 r. poz. 8) uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Skórcu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/121/04 Rady Gminy w Skórcu z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakład Gospodarki Komunalnej w Skórcu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skórzec.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Kuźma

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W SKÓRCU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Skórcu zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Skórzec.

3. Terenem działania zakładu jest Gmina Skórzec.

4. Siedzibą zakładu jest miejscowość Skórzec.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Skórzec;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Skórzec;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skórzec;
- 4) Kierownikowi - należy przez to rozumieć Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Skórcu;
- 5) Zakład - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Skórcu.

Rozdział II Przedmiot działalności

§ 2. 1. Zakład prowadzi działalność o charakterze użyteczności publicznej w celu bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

2. W ramach działalności, o której mowa w ust. 1, Zakład wykonuje zadania w zakresie:

- 1) wodociągów, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w tym: eksploatacji, konserwacji, remontu, modernizacji i utrzymania w stałej sprawności oraz należytym stanie technicznym sieci wodno-kanalizacyjnej, obiektów oraz urządzeń technologicznych, wodociągowych i kanalizacyjnych a także prowadzenia niezbędnej dokumentacji i rozliczania odbiorców zużytej wody i ścieków oraz wydawania warunków technicznych podmiotom ubiegającym się o przyłącze kanalizacyjne;
- 3) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 4) utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy w tym: prowadzenia gospodarki odpadami powstającymi z opróżniania ulicznych koszy na śmieci oraz po akcjach sprzątania terenów gminnych, stwarzania warunków dla utrzymania czystości poprzez montaż i dbałość o kosze uliczne zlokalizowane na terenie gminy, utrzymania w czystości przystanków autobusowych i wiat przystankowych;
- 5) zarządzania i utrzymania stałych i mobilnych punktów zbiórki odpadów segregowanych;
- 6) zieleni gminnej i zadrzewień w tym wykonywania i pielęgnacji skwerków, kwietników oraz obiektów zieleni gminnej;
- 7) utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych w tym prowadzenia prac porządkowych na terenach komunalnych (boiska, place zabaw, miejsca rekreacji);
- 8) bieżących napraw i remontów obiektów komunalnych;
- 9) utrzymania w sprawności technicznej kotłowni w obiektach komunalnych;
- 10) organizowania i kontrolowania prac wykonywanych w ramach prac społecznie użytecznych, robót publicznych, prac interwencyjnych;
- 11) organizowania i kontrolowania przebiegu prac osób skazanych skierowanych do wykonywania pracy na cele społeczne.

Rozdział III Organizacja Zakładu

§ 3. Kierownik zarządza zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 4. Kierownik jest uprawnionym do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 5. Kierownik określa strukturę organizacyjną Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 6. 1. Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

3. Źródłami przychodu Zakładu są:

1) dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe z budżetu Gminy;

2) wpływy z prowadzonej działalności;

3) inne wpływy wynikające z obowiązujących przepisów.

4. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy obejmujący przychody i koszty na rok budżetowy.

5. Plan finansowy Zakładu sporządza się w sposób i trybie określonym w przepisach zawartych w ustawie o finansach publicznych i wyodrębnia się w nim:

1) przychody własne;

2) dotacje z budżetu;

3) koszty bieżące w tym koszty wynagrodzeń i składników naliczanych od wynagrodzeń;

4) koszty inwestycyjne.

Rozdział V Mienie Zakładu

§ 7. 1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym Gminy i składają się nie:

1) środki trwałe,

2) środki obrotowe.

2. Gmina może przekazać Zakładowi inne mienie niezbędne do prowadzenia działalności.

3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w dyspozycji oraz jego ochrona.

Rozdział VI Nadzór i kontrola nad działalnością Zakładu

§ 8. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Wójt uprawniony jest w szczególności do:

1) kontroli i oceny pracy kierownika;

2) kontroli prawidłowości wykorzystania środków na określone cele ze szczególnym uwzględnieniem przyznanych dotacji;

3) dokonywania okresowej kontroli w zakresie eksploatacji i utrzymania w należytym stanie technicznym powierzonego mienia będącego własnością Gminy Skórzec;

4) monitorowania zadowolenia mieszkańców z działalności zakładu.

3. Kierownik corocznie w terminie do 30 kwietnia składa sprawozdanie Radzie z działalności Zakładu.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 9. Zmian w statucie dokonuje się w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

do uchwały nr XXIX/237/21 Rady Gminy Skórzec z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Skórcu

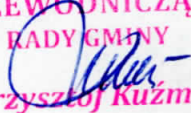
Podstawy działania samorządowych zakładów budżetowych określają przepisy ustawy o gospodarce komunalnej oraz ustawy o finansach publicznych. W myśl art. 12 ust. 2 ustawy o finansach publicznych jednostka budżetowa działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

Kompetencję określenia unormowań dotyczących funkcjonowania zakładu budżetowego ustawodawca przypisał organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego. Wola rady gminy musi być wyrażona w tym zakresie w postaci uchwały respektującej ramy prawne nakreślone przez ustawodawcę.

Niniejszy statut określa zakres działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej w Skórcu zgodnie z przepisem art. 14 pkt 1 ustawy o finansach publicznych i stosownie do art. 7 ustawy o gospodarce komunalnej jako działalności niewykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Skórcu obecnie funkcjonuje na podstawie statutu nadanego uchwałą z 2004 r. Przedmiotowa uchwała ma na celu usystematyzowanie i zaktualizowanie zapisów statutu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

Tym samym zasadne jest jej podjęcie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Krzysztof Kuźma