

**UCHWAŁA NR XXX/246/21  
RADY GMINY SKÓRZEC**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

**w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Skórcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 738 i 1378), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2019 r. poz. 2020) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Skórcu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXV/247/17 Rady Gminy w Skórcu z dnia 30 października 2017 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skórzec.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
  
**Krzysztof Kuźma**

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SKÓRCU**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- § 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Skórcu, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury.
2. Biblioteka wpisana jest do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym jest Gmina Skórzec.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną.
4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
5. Biblioteka podlega merytorycznemu nadzorowi Biblioteki Głównej m.st. Warszawy – Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego oraz Biblioteki Powiatowej - Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ireny Ostaszyk w Mordach.
6. Biblioteka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych oraz niniejszego statutu.
7. Biblioteka może używać nazwy skróconej „GBP w Skórcu”.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Bibliotece – należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Skórcu,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skórzec,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skórzec,
- 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Skórcu lub osobę czasowo wykonującą tę funkcję,
- 5) Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Skórzec.

§ 3. 1. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Skórzec.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Skórcu.

### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

§ 4. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych, kulturalnych, samokształceniowych i informacyjnych mieszkańców Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu.



3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną w zakresie: udostępniania zbiorów, wymiany wydawnictw, wymiany informacji, doświadczeń i osiągnięć, programów bibliotecznych, inicjatyw naukowych i kulturalnych.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANY BIBLIOTEKI I ORGANIZACJA**

§ 5. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac Biblioteki a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową oraz reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

§ 6. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.

3. Wójt może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy przewidziane dla pracodawcy.

§ 7. 1. Biblioteka zatrudnia pracowników administracji i obsługi oraz w razie potrzeby specjalistów zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

2. Wszystkich czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników biblioteki dokonuje Dyrektor Biblioteki.

§ 8. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaakceptowany Wójta.

### **Rozdział 4.**

#### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI**

§ 9. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Źródła finansowania działalności biblioteki obejmują:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe od Organizatora,
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,
- 3) wpływy z opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach,
- 4) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego,
- 5) przychody z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 6) spadki, zapisy i darowizny od osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne źródła.

3. Środki, o których mowa w § 9 ust. 2 przeznaczone są na realizację zadań statutowych, w tym pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

5. Dyrektor corocznie, w terminie do 30 kwietnia przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

### **Rozdział 5.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 10. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Krzysztof Kuźma

## Uzasadnienie

### do uchwały Nr XXX/246/21 Rady Gminy Skórzec z dnia 29 kwietnia 2021r. w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Skórcu

Podstawy działalności bibliotek określają przepisy ustawy o z dnia 27 czerwca 1997 r. bibliotekach oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W myśl art. 11 ustawy o bibliotekach, biblioteka stanowiąca samodzielną jednostkę organizacyjną działa na podstawie aktu o utworzeniu biblioteki oraz statutu nadanego przez organizatora, którym w przedmiotowym przypadku jest Gmina Skórzec. Wola organu uchwałodawczego jednostki samorządu terytorialnego musi być wyrażona w tym zakresie w postaci uchwały respektującej ramy prawne nakreślone przez ustawodawcę.

Niniejszy statut określa w szczególności: cele i zadania biblioteki; organy biblioteki i jej organizację, w tym zakres działania; nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki - w odniesieniu do biblioteki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz źródła finansowania działalności biblioteki.

Gminna Biblioteka Publiczna w Skórcu obecnie funkcjonuje na podstawie statutu nadanego uchwałą z 2017 r. Przedmiotowa uchwała ma na celu usystematyzowanie i zaktualizowanie zapisów statutu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

Tym samym zasadne jest jej podjęcie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Krzysztof Kuźma