

**STAROSTWO POWIATOWE W GARWOLINIE****Wydział Budownictwa**

ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin,
pokój Nr 128, 129, 130, 131 (I piętro)
48 25 684 26 00 fax. + 48 25 684 30 10

e-mail: wydz.budownictwa@garwolin-starostwo.pl

**KARTA
AKTUALNA**

Obowiązuje od dnia
04.10.2019r

Wydział Budownictwa

Karta Usług	Zgłoszenie rozbiórki obiektu budowlanego
Opis usługi	Zgłoszeniu podlega rozbiórka: • budynków i budowli - niewpisanych do rejestru zabytków oraz nieobjętych ochroną konserwatorską - o wysokości poniżej 8 m, jeżeli ich odległość od granicy działki jest nie mniejsza niż połowa wysokości;
Podstawa prawna	• art. 30 ust. 5 i art. 31 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - <i>Prawo budowlane</i> (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.) • Ustawa z dnia 14.06.1960r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.), • Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1000 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty	• Zgłoszenie rozbiórki obiektu budowlanego • Oświadczenie inwestora o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-3) Załączniki: • Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, • Szkic sytuacyjny z zaznaczeniem lokalizacji budynku planowanego do rozbiórki, • Szkice lub rysunki wraz z danymi o obiekcie budowlanym lub dotyczącymi prowadzenia robót rozbiórkowych, • Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami np. zgoda zarządcy drogi • Upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu inwestora. • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej (o ile dotyczy), • Pełnomocnictwo (o ile dotyczy) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej
Osoby odpowiedzialne za realizację sprawy	• Sprawy z terenu Miasta Garwolin i Miasta ŁASKARZEW – insp. Andrzej Cmiel • Sprawy z terenu Gminy GÓRZNO, Gminy BOROWIE i MIASTKÓW KOŚCIELNY – insp. Beata Urbaniak • Sprawy z terenu Miasta i Gminy PILAWA oraz Gminy PARYSÓW – insp. Wioleta Pytlarczyk • Sprawy z terenu Gminy GARWOLIN – insp. Aneta Długosz • Sprawy z terenu - Miasta i Gminy ŻELECHÓW oraz Gminy WILGA i Gminy TROJANÓW – insp. Edyta Sobkowicz • Sprawy z terenu Gminy SOBOLEW oraz Gminy MACIEJOWICE i Gminy ŁASKARZEW – insp. Magdalena Rudnik
Kontakt:	• Dyrektor Anna Szeląg pok. 128, tel. 25 68 42 600 wew. 601 lub 25 68 42 601 e-mail: a.szelag@garwolin-starostwo.pl • Insp. Andrzej Cmiel pok. 129, tel. 25 68 42 600 wew. 611 lub 25 68 42 611 e-mail: a.cmiel@garwolin-starostwo.pl • Insp. Beata Urbaniak pok. 129, tel. 25 68 42 600 wew. 612 lub 25 68 42 612 e-mail: b.urbaniak@garwolin-starostwo.pl • Insp. Wioleta Pytlarczyk pok. 130, tel. 25 68 42 600 wew. 613 lub 25 68 42 613

	e-mail: w.pytlarczyk@garwolin-starostwo.pl • Insp. Aneta Długosz pok. 130, tel. 25 68 42 600 wew. 614 lub 25 68 42 614 e-mail: a.dlugosz@garwolin-starostwo.pl • Insp. Edyta Sobkowicz pok. 131, tel. 25 68 42 600 wew. 615 lub 25 68 42 615 e-mail: e.sobkowicz@garwolin-starostwo.pl • Insp. Magdalena Rudnik pok. 131, tel. 25 68 42 600 wew. 616 lub 25 68 42 616 e-mail: m.rudnik@garwolin-starostwo.pl	
Godz. pracy	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku	
Termin realizacji usługi	Do 21 dni od dnia złożenia kompletnego zgłoszenia.	
Forma załatwienia usługi	Brak odpowiedzi w w.w terminie, oznacza tzw. milczącą zgodę na wykonanie określonych w zgłoszeniu robót budowlanych. Na wniosek zainteresowanego możliwe jest pisemne potwierdzenie braku sprzeciwu, co do realizacji robót wymienionych w zgłoszeniu.	
Oплата	• Brak opłat. • W przypadku złożenia pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17,00 zł. Z opłaty zwolnione jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłat skarbowych. <u>Opłatę skarbową można wnieść:</u> • <u>gotówką</u> – na stanowisku kasowym Banku PKO BP (parter, pokój Nr 040 po prawej stronie w holu głównym), • <u>w formie bezgotówkowej</u> - na niżej podane konto Urzędu Miasta w Garwolinie Bank Spółdzielczy o/Garwolin Nr konta 79 9210 0008 0013 8455 2000 0010 ze stosownym zapiskiem o celu wniesionej wpłaty	
Informacje dodatkowe:	Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia. Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu, przed upływem w.w terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wydania sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót.	
Tryb odwoławczy	Dotyczy wyłącznie decyzji o sprzeciwie, co do wykonania robót budowlanych związanych z rozbiórką obiektu. Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Starosty Powiatu Garwolińskiego, w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie składa się w kancelarii tut. Urzędu (parter, pokój Nr 001, po prawej stronie w holu głównym) lub można wysłać pocztą. Termin do wniesienia odwołania będzie zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem pismo zawierające odwołanie zostanie nadane w polskim urzędzie pocztowym.	
Wykaz dokumentów do pobrania	Do pobrania: • Zgłoszenie rozbiórki obiektu budowlanego • Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-3) • Informacja uzupełniająca do oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-4),	
Kartę sporządził:	Data opracowania:	Data aktualizacji

