

.....
(nr rejestru organu administracji architektoniczno-budowlanej)

.....
(miejscowość i data)

STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

Wydział Budownictwa
ul. Mazowiecka 26
08 – 400 Garwolin

Z G Ł O S Z E N I E

o zamiarze przystąpienia do rozbiórki obiektu budowlanego

Inwestor

Imię i nazwisko lub nazwa
Wieś / ulica
Nr domu, mieszkania lub lokalu
Kod pocztowy
Miejscowość
Telefon/Faks
Adres e-mail

Inwestor / Pełnomocnik* (jeżeli został ustanowiony)

Imię i nazwisko
Wieś / ulica
Nr domu, mieszkania lub lokalu
Kod pocztowy
Miejscowość
Telefon/Faks
Adres e-mail

☐ załączam pełnomocnictwo¹ (jeżeli jest wymagane)

☐ załączam dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa¹ (jeżeli jest wymagana)

na podstawie **art. 31** oraz **art. 30 ust. 5** ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane
(tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku poz. 1186 z późniejszymi zmianami) **zgłaszam zamiar przystąpienia do rozbiórki**

obiektu budowlanego - ,
(podać rodzaj obiektu)

Adres zamierzenia budowlanego:

Działka(-ki) ewidencyjna(-ne)	Wieś / Miasto
Ulica	Nr

Parametry rozbieranego obiektu:

Wysokość (m)	Powierzchnia zabudowy (m ²)
Powierzchnia użytkowa (m ²)	Kubatura (m ³)
Odległość od granicy działki sąsiedniej (m)	Sąsiednia działka(-ki) ewidencyjna(-ne)

Oświadczam, że planowany do rozbiórki obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków oraz nie jest objęty ochroną konserwatorską.

Zakres i sposób wykonania robót budowlanych:

Planowana metoda rozbiórki obiektu. Sposób wykonywania robót. ZABEZPIECZENIA.

--

1) Wypełnia inwestor, stawiając znak X we właściwym polu.

Przewidywany termin rozpoczęcia robót
(nie wcześniej, niż w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia)

Załączniki do zgłoszenia rozbiórki obiektu budowlanego (proszę zaznaczyć załączniki):

- ☐ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,¹
- ☐ Szkic sytuacyjny z zaznaczeniem lokalizacji budynku planowanego do rozbiórki,¹
- ☐ Szkice lub rysunki wraz z danymi o obiekcie budowlanym lub dotyczącymi prowadzenia robót rozbiórkowych,¹
- ☐ Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami np. zgoda zarządcy drogi,¹

1) Wypełnia inwestor, stawiając znak X we właściwym polu.

.....
(podpis inwestora lub pełnomocnika)

UWAGI:

1. **ROZBIÓRKA** - wykonywanie robót budowlanych polegających na likwidacji istniejącego obiektu budowlanego.
2. **WYSOKOŚĆ BUDYNKU** - mierzona jest od poziomu terenu przy najniżej położonym wejściu do budynku znajdującym się na pierwszej nadziemnej kondygnacji budynku do górnej płaszczyzny stropu lub najwyżej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową, łącznie z grubością wszelkich izolacji cieplnych i pokryć.
3. Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.
4. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia - wnosi sprzeciw w drodze decyzji. Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu 21 dniowego do wniesienia sprzeciwu.
5. W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.
6. Na wniosek inwestora organ, po upływie ustawowego terminu, urząd może wydać zaświadczenie potwierdzające, że nie wniesiono sprzeciwu - art. 217 § 2 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu, przed upływem w.w terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wydania sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.
8. W przypadku występowania elementów budowlanych zawierających azbest, prace rozbiórkowe winna prowadzić firma, która uzyskała zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarkami odpadami zgodnie z ustawą o odpadach. Wykonawca prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z miejsca, obiektu, urządzenia budowlanego lub instalacji przemysłowej, a także z terenu prac obowiązany jest do zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia tych prac właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin, tel./ fax (0 – 25) 684 30 10.
2. Starosta Powiatu Garwolińskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw:
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /s1000fofnu
 - telefonicznie: (0 – 25) 684 25 21
 - e – mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl
 - w siedzibie Administratora w pokoju nr 218
 - listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie:
 - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane; ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
 - **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO** – zgody (dot. numeru telefonu oraz adresu e – mail).
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, e – mail) przez Starostę Powiatu Garwolińskiego/ Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin w celu ułatwienia kontaktu. Oświadczam, że zostałam/ zostałem zapoznana/ zapoznany z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(podpis)