

**STAROSTWO POWIATOWE W GARWOLINIE****Wydział Budownictwa**

ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin,
pokój Nr 128, 129, 130, 131 (I piętro)
tel. +48 25 684 26 00 fax. + 48 25 684 30 10
e-mail: wydz.budownictwa@garwolin-starostwo.pl

**KARTA
AKTUALNA**

Obowiązuje od dnia
04.10.2019r

Wydział Budownictwa

Karta usług	Pozwolenie na budowę
Opis usługi	Dotyczy procedury wydania pozwolenia na budowę w oparciu o art. 28, art. 33 ust. 1 i 2, art. 34 ust. 4, art. 35 ust. 1-5 i art. 36 ust. 1 oraz art. 36a ust. 1 i ust. 2-5 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - <i>Prawo budowlane</i> (jednolity tekst: Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.)
Podstawa prawna	• art. 28, art. 33 ust. 1 i 2, art. 34 ust. 4, art. 35 ust. 1-5 i art. 36 ust. 1 oraz art. 36a ust. 1 i ust. 2-5 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - <i>Prawo budowlane</i> (jednolity tekst: Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.), • art. 72 ust. 3, art. 88 ust. 1 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 69 i 70 w związku z art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 2081 z późn. zm.), • Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego, oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę (Dz.U. z 2016r. poz. 1493), • Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018r. poz. 1935), • Ustawa z dnia 14.06.1960r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.), • Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r. poz. 1000 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty	Wniosek o pozwolenie na budowę (B-1) Załączniki: ▪ Cztery egzemplarze projektu budowlanego podpisane przez osobę sporządzającą projekt i posiadającą stosowne uprawnienia budowlane. ▪ Zaświadczenie projektanta (projektantów) o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego aktualne na dzień opracowania projektu budowlanego. ▪ Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-3). ▪ Pełnomocnictwo (jeżeli ustanowiono pełnomocnika). oraz jeżeli przepisy tego wymagają - w przypadku budynku mieszkalnego ▪ Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, ▪ Postanowienie o uzgodnieniu projektowanych rozwiązań w odpowiednim zakresie z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej, ▪ Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków, ▪ Zgoda wojewody na budowę obiektu budowlanego, tymczasowego obiektu budowlanego i urządzenia budowlanego na obszarze Pomnika Zagłady lub jego strefy ochronnej, ▪ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej pozwolenia na budowę,

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
- Decyzja o zezwoleniu właściwego zarządcy drogi o lokalizacji w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- Decyzja zezwalająca na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych lub gruntów leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne,
- Zgoda na przebudowę lub remont istniejących w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu oraz uzgodnienie projektu budowlanego w tym zakresie,
- Zgoda na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określona w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,

oraz jeżeli przepisy tego wymagają - w przypadku obiektu innego niż budynek mieszkalny

- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- Pozwolenie, o którym mowa w art. 23 i art. 23a ustawy z dnia 21 marca 1991r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej,
- Postanowienie o uzgodnieniu projektowanych rozwiązań w odpowiednim zakresie z właściwym organem administracji architektoniczno-budowlanej,
- Wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego i uzasadnienie zarządcy drogi, o którym mowa w art. 24l ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
- Pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków,
- Zgoda na budowę gazociągu o zasięgu krajowym lub którego budowa wynika z umów międzynarodowych,
- Zgoda wojewody na budowę obiektu budowlanego, tymczasowego obiektu budowlanego i urządzenia budowlanego na obszarze Pomnika Zagłady lub jego strefy ochronnej,
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej dotyczącej pozwolenia na budowę,
- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa,
- Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
- Dokumenty, o których mowa w art. 127 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, jeżeli przedmiotem wniosku jest składowisko odpadów,
- Decyzja o zezwoleniu właściwego zarządcy drogi o lokalizacji w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- Decyzja o pozwoleniu wodnoprawnym,
- Decyzja zezwalająca na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych lub gruntów leśnych przeznaczonych na cele nierolnicze i nieleśne,
- Decyzja o udzieleniu zgody Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w przypadku budowy gazociągu bezpośredniego lub linii bezpośredniej,
- Zezwolenie na budowę obiektu jądrowego,
- Decyzja regionalnego dyrektora ochrony środowiska ustalająca warunki prowadzenia robót,
- Zezwolenie na lokalizację zjazdu lub przebudowę zjazdu – art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych.
- Zgoda na przebudowę lub remont istniejących w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową lub obsługą ruchu oraz uzgodnienie projektu budowlanego w tym zakresie,
- Zgoda na umieszczenie nadziemnych urządzeń liniowych, w szczególności linii energetycznej, telekomunikacyjnej, rurociągu, taśmociągu, wzdłuż pasów drogowych, poza terenem zabudowy, w odległości mniejszej niż 5 m od granicy pasa lub w sposób określony w przepisie art. 42 ust. 3 ustawy

	z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, ▪ Zgoda na usytuowanie obiektu budowlanego przy drodze w odległości mniejszej niż określona w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
Osoby odpowiedzialne za realizację sprawy	▪ Sprawy z terenu Miasta Garwolin i Miasta ŁASKARZEW – insp. Andrzej Cmiel ▪ Sprawy z terenu Gminy GÓRZNO, Gminy BOROWIE i MIASTKÓW KOŚCIELNY – insp. Beata Urbaniak ▪ Sprawy z terenu Miasta i Gminy PILAWA oraz Gminy PARYSÓW – insp. Wioleta Pytlarczyk ▪ Sprawy z terenu Gminy GARWOLIN – insp. Aneta Długosz ▪ Sprawy z terenu - Miasta i Gminy ŻELECHÓW oraz Gminy WILGA i Gminy TROJANÓW – insp. Edyta Sobkowicz • Sprawy z terenu Gminy SOBOLEW oraz Gminy MACIEJOWICE i Gminy ŁASKARZEW – insp. Magdalena Rudnik
Kontakt:	• Dyrektor Anna Szeląg pok. 128, tel. 25 68 42 600 wew. 601 lub 25 68 42 601 e-mail: a.szelag@garwolin-starostwo.pl • Insp. Andrzej Cmiel pok. 129, tel. 25 68 42 600 wew. 611 lub 25 68 42 611 e-mail: a.cmiel@garwolin-starostwo.pl • Insp. Beata Urbaniak pok. 129, tel. 25 68 42 600 wew. 612 lub 25 68 42 612 e-mail: b.urbania@garwolin-starostwo.pl • Insp. Wioleta Pytlarczyk pok. 130, tel. 25 68 42 600 wew. 613 lub 25 68 42 613 e-mail: w.pytlarczyk@garwolin-starostwo.pl • Insp. Aneta Długosz pok. 130, tel. 25 68 42 600 wew. 614 lub 25 68 42 614 e-mail: a.dlugosz@garwolin-starostwo.pl • Insp. Edyta Sobkowicz pok. 131, tel. 25 68 42 600 wew. 615 lub 25 68 42 615 e-mail: e.sobkowicz@garwolin-starostwo.pl • Insp. Magdalena Rudnik pok. 131, tel. 25 68 42 600 wew. 616 lub 25 68 42 616 e-mail: m.rudnik@garwolin-starostwo.pl
Godz. pracy	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ od poniedziałku do piątku
Termin realizacji usługi	W przypadku złożenia kompletnego wniosku decyzja zostanie wydana bez zbędnej zwłoki w okresie od 7 dni do 30 dni. W sprawach skomplikowanych termin załatwienia sprawy może przesunąć się do 60 dni. O przedłużeniu terminu załatwienia wniosku oraz o przyczynach takiej sytuacji inwestor zostanie powiadomiony pisemnie drogą pocztową. O załatwieniu sprawy można dowiedzieć się telefonicznie lub drogą elektroniczną. W przypadku podania adresu e-mail lub numeru telefonu pracownik Wydziału prowadzący sprawę może na życzenie inwestora powiadomić go o załatwieniu sprawy. Uwaga: do terminów realizacji usługi nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonywania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony lub z przyczyn niezależnych od organu.
Forma załatwienia usługi	Decyzja administracyjna
Oplata	Pozwolenie na budowę obiektu budowlanego oraz urządzeń związanych z obiektem budowlanym: a) budynku przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza i leśna: – za każdy m² powierzchni użytkowej - 1 zł – nie więcej niż - 539 zł b) budynku służącego celom gospodarczym w gospodarstwie rolnym - 14 zł c) innego budynku - 48 zł d) studni oraz urządzeń do usuwania nieczystości stałych i ścieków - 20 zł e) budowli związanych z produkcją rolną - 112 zł f) sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg, z wyjątkiem dróg

	dojazdowych, dojść do budynków i zjazdów z drogi, z zastrzeżeniem lit. g - 2 143 zł g) sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, gazowych, ciepłych oraz dróg o długości do 1 kilometra - 105 zł h) innych budowli - 155 zł i) urządzeń budowlanych związanych z obiektem budowlanym - 91 zł Za przebudowę lub remont obiektu budowlanego - 50% stawek określonych wyżej. W przypadku złożenia pełnomocnictwa pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17,00 zł. Z opłaty zwolnione jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłat skarbowych. <u>Opłatę skarbową można wnieść:</u> • <u>gotówką</u> – na stanowisku kasowym Banku PKO BP (parter, pokój Nr 040 po prawej stronie w holu głównym), • <u>w formie bezgotówkowej</u> - na niżej podane konto Urzędu Miasta w Garwolinie Bank Spółdzielczy o/Garwolin Nr konta 79 9210 0008 0013 8455 2000 0010 ze stosownym zapiskiem o celu wniesionej wpłaty	
Informacje dodatkowe:	• W trakcie postępowania organ może nałożyć, w drodze postanowienia, obowiązek dostarczenia innych dowodów umożliwiających rozstrzygnięcie zagadnień spornych podniesionych przez strony w trakcie postępowania administracyjnego lub stwierdzonych przez organ administracji z urzędu, a mających na celu zabezpieczenie interesów osób trzecich np. dodatkowe ekspertyzy. • Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa budowlanego, pozwolenia na budowę wymagają przedsięwzięcia, które wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, oraz przedsięwzięcia wymagające przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000, zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. • Projekt budowlany musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 roku poz. 1935).	
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Mazowieckiego, za pośrednictwem Starosty Powiatu Garwolińskiego, w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie składa się w kancelarii tut. Urzędu (parter, pokój Nr 001, po prawej stronie w holu głównym) lub można wysłać pocztą. Termin do wniesienia odwołania będzie zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem pismo zawierające odwołanie zostanie nadane w polskim urzędzie pocztowym.	
Wykaz dokumentów do pobrania	Do pobrania: • Wniosek o pozwolenie na budowę (B-1) • Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-3) • Informacja uzupełniająca do wniosku o pozwolenie na budowę lub oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B-4).	
Kartę sporządził:	Data opracowania:	Data aktualizacji:

