

.....
(miejscowość i data)

.....
(nr rejestru organu administracji architektoniczno-budowlanej)

STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

Wydział Budownictwa

ul. Mazowiecka 26

08 – 400 Garwolin

Z G Ł O S Z E N I E

**o zamiarze przystąpienia do robót budowlanych ociepleniu budynku
o wysokości powyżej 12 m i nie wyższego niż 25 m**

Inwestor

Imię i nazwisko lub nazwa
Wież / ulica
Nr domu, mieszkania lub lokalu
Kod pocztowy
Miejscowość
Telefon/Faks
Adres e-mail

Inwestor / Pełnomocnik* (jeżeli został ustanowiony)

Imię i nazwisko
Wież / ulica
Nr domu, mieszkania lub lokalu
Kod pocztowy
Miejscowość
Telefon/Faks
Adres e-mail

☐ załączam pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane)¹

☐ załączam dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli jest wymagana)¹

na podstawie **art. 29 ust. 2 pkt. 4** oraz **art. 30 ust. 1 i 2** ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku -
Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 roku poz. 1186 z późniejszymi zmianami)
zgłaszam zamiar przystąpienia do robót budowlanych przy ociepleniu

.....
(wymienić element budynku planowany do ocieplenia)

budynku o wysokości m,
(podać rodzaj budynku)

Adres zamierzenia budowlanego:

Działka(-ki) ewidencyjna(-ne)	Wież / Miasto
Ulica	Nr

Zakres i sposób wykonania robót budowlanych:

Miejsce budynku planowane do ocieplania np. ściana, strop, dach. Materiał, z którego będzie wykonane ocieplenie, grubość.
Rodzaj metody ocieplania budynku. RUSZTOWANIE. Uzyskany współczynnik przenikania ciepła.

¹⁾ Wypełnia inwestor, stawiając znak X we właściwym polu.

Przewidywany termin rozpoczęcia robót
(nie wcześniej, niż w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia)

Oświadczam, że objęte zgłoszeniem roboty budowlane nie dotyczą obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

Załączniki do zgłoszenia robót budowlanych (proszę zaznaczyć załączniki):

- ☐ Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,¹
- ☐ Szkic sytuacyjny z zaznaczeniem lokalizacji budynku planowanego do ocieplenia i objętego zgłoszeniem,¹
- ☐ Schematyczne rysunki planowanego ocieplenia ilustrujące jej cechy charakterystyczne, np. przekrój przez ocieplany element budynku z podaniem warstw, mocowanie rusztowania itp.¹
- ☐ Pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami np. zgoda zarządcy drogi¹

¹⁾ Wypełnia inwestor, stawiając znak **X** we właściwym polu.

.....
(podpis inwestora lub pełnomocnika)

UWAGI:

- 1) Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.
- 2) W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ administracji architektoniczno-budowlanej nakłada na zgłaszającego, w drodze postanowienia, obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia - wnosi sprzeciw w drodze decyzji. Nałożenie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia przerywa bieg terminu 21 dniowego do wniesienia sprzeciwu.
- 3) Organ administracji architektoniczno-budowlanej może z urzędu, przed upływem w.w terminu, wydać zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu. Wydanie zaświadczenia wyłącza możliwość wydania sprzeciwu oraz uprawnia inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.
- 4) W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.
- 5) Pozwolenia na budowę wymagają przedsięwzięcia, które wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, oraz przedsięwzięcia wymagające przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000.
- 6) Pozwolenia na budowę wymagają roboty budowlane wykonywane przy obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków.
- 7) Na wniosek inwestora organ, po upływie ustawowego terminu, urząd może wydać zaświadczenie potwierdzające, że nie wniesiono sprzeciwu - art. 217 § 2 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin, tel./ fax (0 – 25) 684 30 10.
2. Starosta Powiatu Garwolińskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw:
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /s1000fofnu
 - telefonicznie: (0 – 25) 684 25 21
 - e – mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl
 - w siedzibie Administratora w pokoju nr 218
 - listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie:
 - **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane; ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.
 - **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO** – zgody (dot. numeru telefonu oraz adresu e – mail).
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, e – mail) przez Starostę Powiatu Garwolińskiego/ Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin w celu ułatwienia kontaktu. Oświadczam, że zostałam/ zostałem zapoznana/ zapoznany z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(podpis)