

ZARZĄDZENIE Nr 11/2015
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 26 stycznia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Zarządzeniu Wójta Gminy Wiśniew Nr 80/2012 z dnia 20 lutego 2012 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Wiśniew

Na podstawie: art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić zmiany w Zarządzeniu Wójta Gminy Wiśniew Nr 80/2012 z dnia 20 lutego 2012 r. roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wiśniew polegające na:

- 1) w § 21 skreśla się ust. 6.
- 2) § 27 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań stanowiska ds. promocji, OC i ZK należy:

- 17) opracowywanie dokumentów planistycznych i zestawień zadań w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności,
- 18) wykonywanie niezbędnej dokumentacji do kierowania OC,
- 19) przygotowanie i zapewnienie działania elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania,
- 20) opracowanie planu obrony cywilnej gminy,
- 21) opracowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń formacji obrony cywilnej oraz ludności w zakresie powszechnej samoobrony,
- 22) opracowanie dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia procesu ewakuacji ludności,
- 23) przedstawienie Szefowi Obrony Cywilnej Gminy propozycji zadań OC dla instytucji, podmiotów gospodarczych i innych jednostek organizacyjnych działających na terenie gminy,
- 24) przygotowywanie analizy stanu zagrożenia i możliwości wykonania zadań przez siły OC i przedstawianie Szefowi OC wniosku z oceny oraz propozycji przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań,
- 25) planowanie i relizowanie zaopatrzenia w sprzęt i środki OC oraz zapewnienie odpowiednich warunków jego przechowywania konserwacji, eksploatacji i ewidencji,
- 26) realizowanie przedsięwzięć w zakresie integracji sił OC do prowadzenia akcji ratunkowej oraz likwidacji klęsk żywiołowych i środki ochrony indywidualnej,
- 27) nadzór nad przygotowywaniem planów zaciemniania i wygaszania oświetlenia,
- 28) prowadzenie działalności popularyzacyjnej w zakresie obrony cywilnej;
- 29) opracowywanie i przedstawianie Wójtowi Gminy zarządzeń w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania,
- 30) opracowywanie regulaminu Gminnego Zespołu Reagowania w sytuacji zagrożeń katastrofą lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 31) opracowywanie rocznych planów pracy Zespołu,
- 32) uzgadnianie z Wójtem terminów i przedmiotu posiedzeń,

- 33) zawiadamianie członków Zespołu o terminach posiedzeń, opracowanie i aktualizacja planu reagowania kryzysowego gminy z uwzględnieniem występujących zagrożeń w gminie oraz procedur postępowania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej,
 - 34) utrzymywanie w sprawności technicznej systemu alarmowania gminy,
 - 35) zapewnienie całodobowej wymiany informacji podczas prowadzenia akcji ratunkowej,
 - 36) prowadzenie dokumentacji prowadzenia działań ratowniczych,
 - 37) organizacja szkoleń Gminnego Zespołu Reagowania,
 - 38) opracowanie warunków do funkcjonowania Urzędu w czasie „W” oraz opracowanie i aktualizacja dokumentacji w tym zakresie,
 - 39) opracowywanie decyzji Wójta dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - 40) opracowanie i bieżąca aktualizacja planu świadczeń na rzecz obrony,
 - 41) opracowanie dokumentacji i aktualizacja planu akcji kurierskiej,
 - 42) opracowanie i bieżąca aktualizacja regulaminu organizacyjnego na czas „W”,
 - 43) opracowanie i aktualizacja stałego dyżuru,
 - 44) opracowanie i aktualizacja dokumentacji Stanowiska Kierowania,
 - 45) promocja gminy,
 - 46) realizacja polityki informacyjnej Gminy,
 - 47) koordynacja promocji i wizerunku Gminy,
 - 48) współpraca krajowa i zagraniczna Gminy,
 - 49) redagowanie Informatora Gminy Wiśniew „Gminne Wieści”
 - 50) prowadzenie strony internetowej gminy Wiśniew
 - 51) współpraca z lokalnymi mediami
- 2) W § 23 „**Do zadań Referatu Rozwoju i Inwestycji należy załatwianie spraw z zakresu planowania przestrzennego, realizacji inwestycji gminnych, a w szczególności**” dodaje się:
- 17) przygotowywanie uchwał w sprawie funduszu sołeckiego
 - 18) naliczanie i rozliczanie wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego
 - 19) przygotowywanie informacji o wysokości funduszu dla sołectw, przyjmowanie wniosków.
 - 20) przygotowywanie dokumentów do rozliczania inwestycji gminnych.

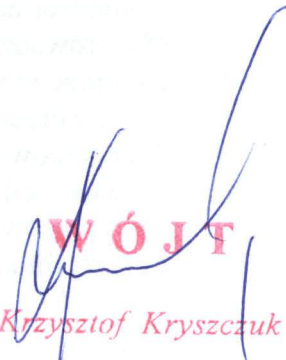
3) „Zmianie Struktury Organizacyjnej Urzędu Gminy Wiśniew w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Wiśniew.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Krzysztof Kryszczuk