

Załącznik
do Uchwały
Rady Gminy Wiśniew
Nr XLI/296/2018
z dnia 8 maja 2018 r.

„REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁÓW HONOROWYCH”

§ 1.

Mając na celu uhonorowanie za zasługi na rzecz Gminy Wiśniew ustanawia się tytuły: „Honorowy Obywatel Gminy Wiśniew” oraz „Zasłużony dla Gminy Wiśniew”, zwane dalej również „Tytułami”, które są wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania Rady Gminy Wiśniew.

§ 2.

1. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Wiśniew” jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania. Nadawany jest osobom nie będącym mieszkańcami gminy, które w sposób szczególnie rozślawiły Gminę Wiśniew albo w inny wybitny sposób zasłużyły się gminie.
2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Wiśniew” jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest za wybitne zasługi dla dobra i rozwoju gminy - mieszkańcom gminy, którzy w sposób widoczny i niepodważalny przyczynili się do zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, szczególnie zasłużyły się gminie, przyczyniając się do jej rozwoju, pomnożenia dobrobytu lub popularyzowania osiągnięć.
3. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Wiśniew” oraz „Zasłużony dla Gminy Wiśniew” może być nadany osobie również pośmiertnie.
4. Tytuł może być nadany tej samej osobie tylko raz.

§ 3.

1. Tytuły: „Honorowy Obywatel Gminy Wiśniew” oraz „Zasłużony dla Gminy Wiśniew” nadaje Rada Gminy Wiśniew w drodze uchwały.
2. Osoba uhonorowana otrzymuje Akt Nadania Tytułu wraz z pamiątkowym medalem, których wzór określa Wójt Gminy w trybie zarządzenia.
3. Z wnioskiem o nadanie tytułu mogą występować pełnoletni mieszkańcy Gminy Wiśniew w liczbie co najmniej 15, reprezentowani przez inicjatora wniosku.
4. Wniosek składa się do Przewodniczącego Rady Gminy.
5. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) dane kandydata: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania,
 - 2) informacje o zasługach uzasadniających nadanie tytułu,
 - 3) dane i podpis inicjatora wniosku.
6. Do wniosku dołącza się wykaz osób wnioskujących, zawierający imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis.

§ 4.

Jeżeli wniosek sporządzony jest z uchybieniem warunków określonych w niniejszym regulaminie Przewodniczący Rady wzywa inicjatora wniosku do jego uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5.

Wniosek o nadanie tytułu Przewodniczący Rady przedstawia niezwłocznie do zaopiniowania Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Zdrowia i Spraw Socjalnych, która wraz z wydaną opinią przedstawia go Radzie Gminy.

§ 6.

1. W przypadku negatywnej opinii Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki, Zdrowia i Spraw Socjalnych, Przewodniczący Rady kieruje wniosek do zaopiniowania wszystkim stałym Komisjom Rady.
2. W przypadku braku pozytywnej opinii większości stałych Komisji Rady, Przewodniczący Rady pozostawia wniosek bez dalszego biegu.
3. O przyczynach pozostawienia wniosku bez dalszego biegu Przewodniczący Rady informuje inicjatora wniosku.

§ 7.

1. W przypadku wniosku pozytywnie zaopiniowanego, Przewodniczący Rady występuje o pisemną zgodę kandydata na przyjęcie tytułu.
2. Pozytywnie zaopiniowany wniosek oraz uzyskanie zgody, o której mowa w ust. 1 upoważnia Przewodniczącego Rady do umieszczenia stosownego projektu uchwały w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 8.

Przewodniczący Rady Gminy wraz z Wójtem Gminy dokonują wręczenia osobie uhonorowanej lub jej rodzinie Aktu Nadania Tytułu wraz z pamiątkowym medalem, w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu.

§ 9.

Ewidencję nadanych tytułów „Honorowego Obywatela Gminy Wiśniew” oraz „Zasłużonego dla Gminy Wiśniew” prowadzi Wójt Gminy.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy

Janusz Grzegorzółka

