

ZARZĄDZENIE Nr 344/2018
WÓJTA GMINY WIŚNIEW
z dnia 01 sierpnia 2018 r.

w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Wiśniew

Na podstawie art. 18 ust 4, art. 25 ust 1 oraz art. 60 ust 4 pkt 1 i ust 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.), § 18 ust 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 3 t.j.) oraz zarządzenia nr 348 Wojewody mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie Województwa Mazowieckiego oraz zarządzenia nr 194 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 kwietnia 2011 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie Województwa Mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Dla zapewnienia sprawnego realizowania zadań związanych z doręczaniem kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zorganizować akcje kurierską bezpośredniego doręczania dokumentów powołania żołnierzom rezerwy zamieszkałym na obszarze gminy Wiśniew oraz system rozplakatowania obwieszczeń w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.

§ 2.

Plan akcji kurierskiej gminy Wiśniew opracowuje w uzgodnieniu z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Siedlcach oraz Komendantem Policji w Skórcu pracownik ds. gospodarki komunalnej, koordynacji działań OSP, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Urzędu Gminy Wiśniew.

I. W planie akcji kurierskiej określa się:

1. Rejony i trasy przejazdu kurierów Urzędu Gminy Wiśniew, przy wykorzystaniu mapy terenu,
2. Niezbędne siły i środki,
3. Zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach,
4. Warianty działania w różnych porach roku i doby,
5. Aktualizacje planu akcji kurierskiej – raz w roku w terminie do 31 marca dokonuje pracownik ds. gospodarki komunalnej, koordynacji działań OSP, ZK i OC w uzgodnieniu z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Siedlcach oraz Komendantem Policji w Skórcu,

II. Kopie planów akcji kurierskiej w celu prowadzenia zbiorczej dokumentacji otrzymują:

1. Starostwo Powiatowe w Siedlcach,
2. Wojskowa Komenda Uzupełnień w Siedlcach.

§ 3.

Akcją kurierską kieruje Wójt albo upoważniony przez niego pracownik z Urzędu Gminy Wiśniew tj. seretarz gminy bądź pracownik ds. gospodarki komunalnej, koordynacji działań OSP, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

§ 4.

Kierujący akcją kurierską posługują się:

1. Spisem dokumentów akcji kurierskiej gminy,
2. Tabelą czynności kierującego akcją kurierską,
3. Wykazem kurierów-łączników, kurierów-wykonawców i kurierów (ich zastępców),
4. Wykazem posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej,
5. Tabele rozesłania kurierów,
6. Spisem ulic, miejscowości z oznaczonym rejonem – trasami doręczeń z naniesieniem na mapie terenu,
7. Spisem numerów telefonów Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych gminy,
8. Spisem sołectw znajdujących się na terenie gminy,
9. Rozliczeniem doręczeń kart powołania lub pakietów kart powołania,
10. Wzorami dokumentów akcji kurierskiej: meldunki z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie gminy, rozliczenie kosztów akcji kurierskiej, sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy,
11. Zestawieniem przekazywanych dokumentów powołania.

§ 5.

Uruchomienie akcji kurierskiej następuje w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Wiśniew. Za przygotowanie pomieszczenia na potrzeby akcji kurierskiej Gminy Wiśniew odpowiada osoba zatrudniona na stanowisku ds. obsługi sekretariatu oraz Biura Rady.

§ 6.

W celu zabezpieczenia funkcjonowania akcji kurierskiej Gminy Wiśniew na stanowiska kurierów wyznacza pracownik ds. gospodarki komunalnej, koordynacji działań OSP, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w porozumieniu z kierownikiem USC Gminy Wiśniew.

§ 7.

Pracownik ds. gospodarki komunalnej, koordynacji działań OSP, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Urzędu Gminy Wiśniew przeprowadza szkolenia stanu osobowego akcji kurierskiej zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego Gminy Wiśniew.

§ 8.

Środki materiałowe niezbędne do uruchomienia akcji kurierskiej oraz pracy kurierów zabezpiecza ds. obsługi sekretariatu oraz Biura Rady.

§ 9.

Na potrzeby akcji kurierskiej Wójta Gminy Wiśniew łączność organizować za pomocą technicznych środków łączności. Wójt jest uprawniony do uzyskania telefonicznych połączeń priorytetowych i prowadzenia rozmów w publicznej sieci telekomunikacyjnej na zasadach określonych w przepisach prawa telekomunikacyjnego.

§ 10.

1. Uruchomienie akcji kurierskiej Wójta Gminy Wiśniew następuje na podstawie sygnału – hasła określonego w tabeli Sygnałowej „**KURIER**” otrzymanego z Wojskowej Komendy Uzupełnień w Siedlcach lub na podstawie „**dokumentu zawiadomienia**” przekazanego przez kuriera.
2. Do posługiwania się tabelą sygnałową upoważnia się następujące osoby:
 - a) Wójta Gminy Wiśniew,

b) Kierującego Akcją Kurierską Gminy Wiśniew.

3. Fakt zapoznania się z treścią tabeli sygnałowej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Po otrzymaniu sygnału o uruchomieniu akcji kurierskiej Wójt Gminy Wiśniew lub kierujący akcją kurierską w Urzędzie Gminy Wiśniew niezwłocznie przekazuje Komendantowi Policji informację o uruchomieniu akcji kurierskiej na terenie gminy.

§ 11.

Zadaniem kurierów jest dostarczenie hasła lub pakietów kart powołania do wskazanego urzędu lub osoby dla których zostało ono wystawione. Kurier w czasie akcji kurierskiej okazuje legitymację kuriera według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministrów Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej.

§ 12.

Uruchomienie i zakończenie akcji kurierskiej Gminy Wiśniew niezwłocznie zawiadamia się Wojewodę Mazowieckiego poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 13.

Tabele sygnałowa „KURIER” przechowywać w dokumentacji akcji kurierskiej Gminy Wiśniew, a po uruchomieniu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Wiśniew wraz z dokumentacją akcji kurierskiej w pomieszczeniu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Wiśniew.

§ 14.

Dokumentacja akcji kurierskiej – jako całość stanowi tajemnice służbową i powinna być oznaczona klauzulą „ZASTRZEŻONE”.

§ 15.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. gospodarki komunalnej, koordynacji działań OSP, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Urzędu Gminy Wiśniew.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Kryszczuk