

REGULAMIN USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ SAMOCHODU

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem przetargu jest Wójt Gminy Wiśniew.
2. Przetarg ma charakter publiczny i odbywa się drodze ustnej licytacji.

§ 2.

Termin i ogłoszenie przetargu

1. Przetarg odbędzie się w dniu 25 lutym 2020 roku o godzinie 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy Wiśniew przy ul. Siedleckiej 13 w pokoju nr 2 piętro II poziom 3
2. Licytację ustną wszczyna się poprzez:
 - 1) Opublikowanie ogłoszenia o licytacji na stronie internetowej www.wisniew.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wiśniew www.wisniew.e-bip.pl
 - 2) Wywieszenie treści ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

§ 3.

Przedmiot licytacji

1. Przedmiotem licytacji jest sprzedaż samochodu ciężarowego marki VOLKSWAGEN TRANSPORTER T4 o numerze rejestracyjnym WSI 15WF.
2. Samochód będący przedmiotem przetargu można oglądać po uprzednim kontakcie telefonicznym z Kierownikiem referatu Gospodarki komunalnej Grzegorzem Wierzbickim tel. 609 516 898.
3. Wójt Gminy Wiśniew nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w samochodzie.

§ 4.

Uczestnicy licytacji

1. W licytacji mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które stawia się na licytacji w siedzibie Sprzedającego w dniu przez niego wyznaczonym.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika licytacji może składać wyłącznie uczestnik lub osoba przez niego wskazana, po wcześniejszym przedłożeniu stosownego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika postępowania.
3. W licytacji nie mogą uczestniczyć prowadzący licytację oraz osoby bliskie tej osobie, a także osoby, które pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

§ 5.

Komisja przetargowa

1. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wiśniew.
2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Przewodniczącego komisji przetargowej protokołu końcowego z przetargu.

§ 6.

Wadium

1. Udział w licytacji wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 % ceny wywoławczej, które należy wpłacić na konto Sprzedającego: **Międzygminny Bank Spółdzielczy**

Zbuczyn O/Wiśniew Nr 34 9198 0003 0100 1007 2001 0020, z dopiskiem wadium w postępowaniu na ustny przetarg nieograniczony na: sprzedaż samochodu VOLKSWAGEN TRANSPORTER T4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
3. Dowód wniesienia wadium uczestnik przetargu przekłada komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał licytację zalicza się na poczet ceny nabycia.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy:
 - 1) Uczestnik licytacji, który wygrał uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży;
 - 2) Jeżeli nabywca nie zapłaci ceny nabycia w wyznaczonym terminie.

§ 7.

Przebieg licytacji

1. Przed rozpoczęciem licytacji, uczestnicy składają **oświadczenie** o zapoznaniu się ze stanem prawnym i faktycznym samochodu, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Przed rozpoczęciem licytacji członkowie komisji przetargowej zbierają informacje o danych osobowych uczestników przetargu. Spisują numery dokumentów tożsamości, zbiorą pełnomocnictwa (jeśli będą potrzebne) oraz w przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne wpisy z właściwych rejestrów. Komisja przetargowa sprawdza również prawidłowość wniesionego wadium oraz złożonego oświadczenia
3. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej.
4. Po otwarciu licytacji Przewodniczący podaje licytantom do wiadomości:
 - 1) Przedmiot licytacji;
 - 2) Cenę wywoławczą;
 - 3) Warunki dotyczące wysokości postąpienia;
 - 4) Termin podpisania umowy i uiszczenia ceny nabycia;
 - 5) Nazwy (firm) lub imiona i nazwiska licytantów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji;
5. Stawienie się jednego uczestnika pozwala na przeprowadzenie licytacji.
6. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.
7. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w wysokości 100 zł. Zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
8. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.
9. Nabywca ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.
10. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia, po uprzednim zawarciu umowy sprzedaży.
11. Przekazanie przedmiotu licytacji nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
12. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, ogłasza się drugi przetarg.

§ 8.

Protokół

1. Po zakończeniu licytacji komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego postępowania. Data jego podpisania jest datą zakończenia przetargu. Protokół z przebiegu licytacji powinien zawierać:
 - 1) Data i miejsce licytacji;
 - 2) Imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
 - 3) Wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) Wysokość najwyższej wylicytowanej kwoty za przedmiot licytacji;
 - 5) Imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 - 6) Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
 - 7) Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
2. Protokół zatwierdza Przewodniczący komisji przetargowej.
3. Organizator przetargu może go unieważnić lub odwołać bez podania przyczyn.

§ 9.

Warunki odbioru samochodu

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia wynikającej z przetargu na konto bankowe Gminy Wiśniew w terminie 3 dni od zawarcia umowy.

WÓJT GMINY WIŚNIEW

Krzysztof Kryszczuk

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – formularz oświadczenia
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy