

ZARZĄDZENIE Nr RMiG.120.119.2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ŁOSICE
z dnia 4 grudnia 2018 roku

w sprawie: sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łosice.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami) art. 3 ust. 1 pkt. 15, art. 4 ust. 3 pkt. 6 i ust. 5 oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późniejszymi zmianami) z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łosice w następującym składzie:

1. Wioleta Rekowska - przewodnicząca komisji,
2. Małgorzata Wojtaś – zastępca przewodniczącego,
3. Ewelina Poznańska - członek komisji.
4. Edyta Stolarczuk - członek komisji.

§ 2

Ustala się Regulamin działania komisji likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łosice zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Łosice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łosice
Mariusz Kucewicz

Załącznik
do Zarządzenia
Nr RMiG.120.119.2018
Burmistrza Miasta i Gminy Łosice
z dnia 4 grudnia 2018 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

§1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łosice.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, pod kierownictwem przewodniczącego komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego komisji.
3. Likwidacja środków trwałych może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:
 - 1) przypadkami losowymi – np. pożar, powódź, kradzież,
 - 2) decyzjami ekonomicznymi - np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń,
 - 3) zmianą decyzji i budową nowych środków trwałych,
 - 4) zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

§2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę. Wzór stanowi **załącznik Nr 1** do regulaminu.
2. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w Urzędzie Gminy.

§3

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - 2) zbadanie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
 - 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalanie, złomowanie, sprzedanie, itd.
 - 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Miasta i Gminy Łosice,

- 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu,
3. Jeżeli w wyniku oceny komisja uzna, iż wskazany składnik majątku nie podlega likwidacji, komisja wskazuje sposób jego zagospodarowania i na tę okoliczność sporządza wniosek z posiedzenia, który przedstawia do zaakceptowania Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§4

1. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden komplet dla Skarbnika Gminy, a drugi dla Wydziału Finansowo-Budżetowego.
2. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
3. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Wydziału Finansowo-Budżetowego, w celu księgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje komisja w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Łosice

Mariusz Kucewicz

**Załącznik
Nr 1
Regulaminu
Komisji**

Likwidacyjnej

.....
(pieczęć jednostki)

....., dnia
.....

Komisja Likwidacyjna

WNIOSEK

O LIKWIDACJĘ SKŁADNIKÓW MAJĄTKOWYCH
w Urzędzie Miasta i Gminy Łosice

L.p.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	Jednostka miary	Wartość początkowa	Wartość umorzeniowa

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....

.....

wniosek)

.....
(podpis osoby składającej

egz. 1 – przewodniczący stałej komisji likwidacyjnej
egz. 2 – osoba, której mienie zostało powierzone

Zatwierdzam

.....

Burmistrz

**Załącznik
Nr 2**
Regulaminu
Komisji Likwidacyjnej

Łosice, dnia

.....

**Protokół nr
z dnia
Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Łosice**

Zgodnie z Zarządzeniem Nr Burmistrza Miasta i Gminy Łosice z dnia

w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łosice, Komisja w składzie:

1. – przewodniczący komisji,
2. – zastępca przewodniczącego komisji
3. – członek komisji,
4. – członek komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

i postanawia, co następuje:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	Ilość	Jednostkowa wartość brutto w zł	Kwalifikacja likwidacji: Tak lub Nie	Uzasadnienie Decyzji (np. stopień zużycia)	Uwagi (sposób likwidacji)

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy Komisji:

- | | |
|-------|---------|
| | 1. |
| | 2. |
| | 3. |
| | 4. |