

**Zarządzenie Nr 5/2020
Wójta Gminy Olszanka
z dnia 17 lutego 2020 r.**

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945), Wójt Gminy Olszanka zarządza co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwanej dalej "Komisją" jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z czterech członków rekomendowanych przez stowarzyszenie branżowe.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - Pan dr Stefan Białczak – przewodniczący Komisji
 - Pan mgr inż. arch. Andrzej Bakiera – członek Komisji
 - Pani Hanna Chwedoruk – członek Komisji
 - Pani Anna Wasilewska – członek Komisji

§ 2

1. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Rezultaty prac komisji publikowane są w formie raportu.

§ 3

Obsługę techniczną Komisji, w tym wysyłanie zaproszeń i protokołowanie, prowadzi będzie podinspektor ds. inwestycji i planowania przestrzennego – Hanna Chwedoruk.

§ 4

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy w wysokości 400 zł.- brutto za każde posiedzenie po przedłożeniu rachunku.

§ 5

Upoważnia się podinspektora ds. inwestycji i planowania przestrzennego – Hannę Chwedoruk pracownika Urzędu Gminy Olszanka do przedstawienia na wniosek Komisji niezbędnej dokumentacji podlegającej – zgodnie z przepisami szczególnymi – opiniowaniu przez Komisję.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Grzegorz Pajnowski

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 5/2020
Wójta Gminy Olszanka
z dnia 17 lutego 2020 r.*

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej "Komisją", jest organem doradczym Wójta Gminy Olszanka, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja jest powołana do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań studialno – projektowych.
Komisja opiniuje ponadto na wniosek Wójta oceny zmian zagospodarowania gminy, decyzjach o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzjach o pozwoleniu na budowę.

§ 2

1. Komisja oprócz zadań określonych w § 1 ust. 2, rozpatruje problemy zgłoszone przez Wójta Gminy i podinspektora d/s inwestycji i planowania przestrzennego Urzędu Gminy Olszanka.
2. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji w formie protokołów oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni pracownicy jednoosobowych stanowisk Urzędu Gminy Olszanka oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, informując o tym podinspektora d/s inwestycji i planowania przestrzennego Urzędu Gminy Olszanka.
2. Zawiadomienie Członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, należy wysłać, co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zwołanie posiedzenia może nastąpić w formie telefonicznej, faksem, wtedy termin 10 - dniowy nie ma zastosowania.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję projekty planów i innych opracowań, powinny być udostępniane do wglądu Członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.