

Zarządzenie Nr 38/2022
Wójta Gminy Olszanka
z dnia 12 października 2022 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Socjalnej do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów oraz ustalenia Regulaminu Pracy Komisji.

Na podstawie art. 90m ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz § 6 ust. 3 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/86/05 Rady Gminy Olszanka z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją do rozpatrywania wniosków o pomoc materialną dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów w składzie:
 1. Pani Sylwia Wołoszek – Przewodnicząca Komisji,
 2. Pani Jadwiga Stefaniuk - członek,
 3. Pani Ewa Ułasiuk - członek,
 4. Pani Agnieszka Klimiuk-Zbrożek - członek,
 5. Pani Ewa Wawryniuk - członek,
 6. Pani Agnieszka Chmielewska – członek
 7. Pan Wojciech Wawryniuk – członek.
2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Ustalenia Komisji są wiążące w obecności co najmniej 3 członków jej składu.
3. Przewodniczący ustala protokolanta.

§ 3

1. Wzór wniosku o pomoc materialną stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć w Urzędzie Gminy w Olszance.

§ 4

1. Do zadań Gminnej Komisji Socjalnej należy:
 - ocena formalna wniosku,
 - analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów i słuchaczy, których wnioski spełniają wymagania formalne,
 - ustalenie wysokości stypendium lub zasiłku wynikającej z dochodów uprawnionych, sytuacji rodzinnej wnioskujących oraz posiadanych środków w budżecie gminy,
 - ustalenie formy i zasad otrzymywania przez uczniów i słuchaczy stypendiów i zasiłków.

2. Stanowiska w sprawie wysokości, form i zasad otrzymywania pomocy materialnej Komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

§ 5

1. Obrady Komisji są poufne.
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

§ 6

Obsługę organizacyjno - finansową Komisji zapewnia Wójt Gminy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 36/2021 Wójta Gminy Olszanka z dnia 21 października 2021 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Socjalnej dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów szkół i słuchaczy kolegiów oraz ustalenia Regulaminu Pracy Komisji.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Grzegorz Pajnowski

Wójt Gminy Olszanka

Nr rejestru
(wypełnia Urząd Gminy Olszanka)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO w roku szkolnym 2022/2023

Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Olszanka - w terminie do **15 września 2022** roku

Wypełniać literami drukowanymi

I. DANE WNIOSKODAWCY:			
Nazwisko:		Imię:	
Adres zamieszkania:		Nr telefonu:	

II. DANE UCZNIA / SŁUCHACZA:			
Nazwisko:		Imię:	
Adres zamieszkania:		PESEL	
Imię ojca:		Imię matki:	

III. DANE O SZKOLE UCZNIA / SŁUCHACZA:	
Nazwa szkoły:	
Klasa:	
Adres szkoły:	

IV. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO:		
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. kursy językowe, zajęcia sportowe, kółka zainteresowań.	☐
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	☐
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego,	☐
b	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych,	☐
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów,	☐
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,	☐
e	zakup rzeczy i przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy),	☐
f	pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę.	☐
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp. uczniowi szkoły ponad-gimnazjalnej lub słuchaczowi kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych.	☐

„x” – należy zaznaczyć wybraną formę/formy

V. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINNY UCZNIA:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto * w zł.
1.		ojciec			
2.		matka			
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
Łączny miesięczny dochód netto * z całego gospodarstwa domowego wynosi:					
Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi:					

*Za dochód **netto** uważa się sumę **miesięcznych** przychodów z **miesiąca poprzedzającego** złożenie wniosku pomniejszoną o podatek dochodowy od osób fizycznych i o składki na **ubezpieczenia społeczne**.

Do wniosku dołączam następujące dokumenty niezbędne do ustalenia wysokości dochodów rodziny ucznia:

1.
2.
3.
4.

VI. INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, JAKIE OTRZYMUJE UCZEŃ (podać, na jaki okres przyznano i jego wartość):

.....
.....

VII. POUCZENIE:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90 ust. 1 ustawy z dn. 07.09.1991 r. o systemie oświaty).
2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90 ust. 5 ustawy z dn. 07.09.1991 r. o systemie oświaty).
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669, z 2019 r. poz. 730). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Olszanka z siedzibą: 08-207 Olszanka, Olszanka 37. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Olszanka możliwy jest poprzez e-mail: edyta@instytut.info.pl.

Olszanka, dnia 2022 r.

Podpis
wnioskodawcy:

.....

VII. OPINIA DYREKTORA SZKOŁY / KOLEGIUM LUB OŚRODKA:

(opinia powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy stypendium)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły / kolegium)

VIII. ADNOTACJE KOMISJI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Olszanka, dnia 2022 r.

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Objaśnienia

- I. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- II. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - odcinek renty, emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej, jeśli uczeń pobiera pomoc,
 - zaświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- II. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł.

Olszanka, dnia 2022 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO DWÓCH MIESIĘCY OD WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGO PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM.

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia,
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- -wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, zwanym w dalszej części „ucznem”.

CZEŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

☐

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY
NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA

☐

PEŁNOLETNI UCZEŃ

☐

DYREKTOR SZKOŁY

1.	IMIĘ I NAZWISKO ucznia										
2.	PESEL ucznia										
3.	IMIĘ I NAZWISKO wnioskodawcy										
4.	ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały wnioskodawcy)*	ul.						nr domu			
		kod pocztowy						pocztą			
								miejsowość			
5.	NUMER TELEFONU (wnioskodawcy)										

* nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

II. INFORMACJA O SZKOLE (wypełnia wnioskodawca, dyrektor szkoły)

1.	PEŁNA NAZWA SZKOŁY			klasa	
2.	ADRES SZKOŁY				

III. DATA ZAJŚCIA ZDARZENIA LOSOWEGO (wypełnia wnioskodawca):

.....

IV. UZASADNIENIE PRZYZNANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO (wypełnia wnioskodawca)

.....
.....
.....
.....
.....

V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (obowiązkowo zaznaczyć znakiem „x” wybrane pole)

1.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	☐
a	zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu edukacyjnego	☐
b	zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych	☐
c	zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów	☐
d	zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	☐
e	zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (np. abonament internetowy od września do czerwca danego roku szkolnego)	☐
f	Pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych)	☐
2.	W formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.	☐

VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub (w przypadku utraty dochodu²) z miesiąca, w którym wniosek został złożony (wypełnia wnioskodawca).

<u>Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</u>					
moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym					
Lp.	<i>Imię i nazwisko</i>	data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	<i>Status zawodowy</i> (nazwa), w przypadku uczniów wskazać szkołę	Dochód netto
1			wnioskodawca		
2					
3					
4					
5					
6					
Łączny dochód gospodarstwa domowego					
Dochód netto na jedną osobę w rodzinie					

CZEŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669, z 2019 r. poz. 730). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Olszanka z siedzibą: 08-207 Olszanka, Olszanka 37. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Olszanka możliwy jest poprzez e-mail: edyta@instytut.info.pl. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669, z 2019 r. poz. 730.)

(data)

(podpis wnioskodawcy)

* Art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	

POUCZENIE

Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności:

- pożaru lub zalania mieszkania,
- nagłej choroby w rodzinie ucznia,
- śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- kradzieży w mieszkaniu ucznia,
- nagłej, niezawinionej utraty pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
- innych nagłych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

Zasilek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

O zasilek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.