



Hola, Hola do przedszkola

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Zabrodzie
ogłasza nabór na wolne stanowisko

Specjalisty ds. obsługi uczestników projektu „Hola, Hola do przedszkola”

Wymiar czasu pracy : 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie (o stanowisko specjalisty ds. obsługi uczestników poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Osoba nie będąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Wykształcenie wyższe,
- 6) Co najmniej roczny staż pracy na stanowisku związanym z realizacją projektów w tym obsługą uczestników (lub stanowisku równorzędnym) w ramach POKL,
- 7) Znajomość prawa krajowego i unijnego w zakresie realizacji projektów finansowanych z EFS,

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) Znajomość tematyki funduszy strukturalnych,
- 2) Znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych
- 3) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów komputerowych Word, Exel

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie biura projektu wraz z dokumentacją dotyczącą biura,
- 2) Informowanie wszystkich zainteresowanych o działaniach prowadzonych przez Gminę Zabrodzie w tym projekcie,





Hola, Hola do przedszkola

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

-
- 3) Prowadzenie promocji w tym m.in.:
 - a) dbałość o oznakowanie biura i innych pomieszczeń, w których realizowany będzie projekt zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej,
 - b) dbałość o oznakowanie wszystkich materiałów i dokumentów w ramach projektu,
 - c) analiza rynku mediów w tym umieszczanie ogłoszeń i artykułów w prasie,
 - d) dystrybucja materiałów promocyjnych,
 - 4) Prowadzenie rekrutacji w tym m.in.:
 - a) przekazanie informacji wszystkim zainteresowanym osobom o warunkach uczestnictwa w projekcie,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń od potencjalnych uczestników projektu,
 - c) prowadzenie rejestru zgłaszających się potencjalnych uczestników projektu,
 - d) prowadzenie bazy danych potencjalnych uczestników projektu,
 - e) utrzymanie stałego kontaktu z potencjalnymi uczestnikami,
 - f) przygotowanie posiedzeń komisji,
 - g) poinformowanie wszystkich zainteresowanych o wynikach naboru,
 - 5) Obsługa uczestników projektu w tym m.in.:
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu z uczestnikami projektu,
 - b) bieżąca aktualizacja danych uczestników projektu,
 - c) prowadzenie baz danych uczestników projektu w tym systemu PEFS.
 - 6) Organizacja zajęć dodatkowych dla dzieci w tym m.in.:
 - a) wyszukanie i zatrudnienie trenerów,
 - b) uzgodnienie harmonogramu zajęć,
 - c) opracowanie dokumentacji zajęć (dzienniki, realizacja materiału, odbiór pomocy-materiałów)
 - d) dystrybucja pomocy-materiałów dydaktycznych dla uczestników projektu
 - e) bieżący monitoring zajęć.
 - 7) Organizacja warsztatów dla rodziców w tym m.in.:
 - a) wyszukanie i zatrudnienie trenerów,
 - b) uzgodnienie harmonogramu zajęć,
 - c) opracowanie dokumentacji szkoleniowej (dzienniki, realizacja materiału, odbiór)
 - d) kontrola dokumentacji warsztatów
 - e) organizacja zajęć rekreacyjnych
 - f) organizacja poczęstunku
 - g) bieżący monitoring warsztatów.
 - 8) Prowadzenie ewaluacji projektu w tym m.in.:





Hola, Hola do przedszkola

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

- a) prowadzenie badań ankietowych uczestników projektu,
 - b) badanie indywidualnych rezultatów miękkich i analiza wyników,
 - c) sporządzanie raportów zbiorczych z badań ankietowych uczestników projektu.
- 9) Wykonywanie innych prac wynikających na bieżąco w trakcie realizacji projektu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys – curriculum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) Kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 5
- 4) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (druk do pobrania na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 5)
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (druk do pobrania na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 5)
- 6) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji, (druk do pobrania na stronie internetowej: www.zabrodzie.pl lub w pokoju nr 5)
- 9) inne dokumenty potwierdzające przygotowanie na proponowane stanowisko,

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Zabrodziu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. obsługi uczestników projektu ” do dnia 14 stycznia 2011 r. do godz. 10⁰⁰ (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu), Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

Zabrodzie, dn.03 stycznia 2011 r.

Wójt
/-/ Adam Ołdak

