

O G Ł O S Z E N I E

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Zabrodzie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. ewidencji ludności i kadr

Stanowisko pracy: **Inspektor ds. ewidencji ludności i kadr**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

1. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw i aktów prawa miejscowego oraz przepisów porządkowych: Kodeks pracy, Ustawa o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks wyborczy, Statut Gminy, Regulamin organizacyjny, Ustawa o ewidencji ludności, znajomość instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) co najmniej 3 letni staż pracy.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) Preferowane wykształcenie o kierunku prawo, administracja,
- 2) Dobra znajomość pakietu MS Office.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw ewidencji ludności i spraw meldunkowych,
- 2) prowadzenie stałego rejestru wyborców,
- 3) prowadzenie spraw pracowniczych (pracowników Urzędu i Kierowników jednostek organizacyjnych,
- 4) Prowadzenie archiwum zakładowego

4. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany własnoręcznie życiorys – CV z opisem pracy zawodowej,
- 2) podpisany własnoręcznie list motywacyjny – z wyszczególnieniem o jakie stanowisko kandydat się ubiega,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
- 4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom),

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań od kandydatów,
- 7) kserokopie dokumentów poświadczających odbyte kursy, szkolenia,
- 8) kserokopia dowodu osobistego,
- 9) podpisane oświadczenie*, że kandydat:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiada obywatelstwo polskie,
 - e) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014, poz. 1182)

Warunki pracy:

- praca biurowa w pomieszczeniu o dwóch stanowiskach pracy,
- stanowisko wyposażone w odpowiednie urządzenia i meble, w tym komputer, drukarka,
- prawidłowe warunki oświetlenia,
- niski poziom hałasu, zgodny z normami hałasu dla pracy umysłowej.

Wójt Zabrodzia informuje, że w miesiącu listopadzie 2015 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Zabrodziu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektora ds. ewidencji ludności i kadr „, w terminie do dnia **14.12.2015r** – Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Zabrodziu, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 51 (decyduje data wpływu lub stempla pocztowego).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Zabrodziu.

Zabrodzie, dnia 02.12.2015 r.

*Załączniki (pliki do pobrania)