

Zabrodzie dnia , 7 grudnia 2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR GOPS.ZP.252.1.2015

Dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej w skali roku wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.

Gmina Zabrodzie ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie, zaprasza do złożenia ofert na przygotowywanie i dostawę dla dzieci i młodzieży gorącego posiłku do szkół i przedszkoli z terenu Gminy Zabrodzie objętych pomocą przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu, tj.

- a) Zespół Szkół im. Wł. St. Reymonta w Zabrodziu
 - Publiczne Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zabrodziu - 10 posiłków dziennie.
 - Technikum w Zespole Szkół im. Wł. St. Reymonta w Zabrodziu - 3 posiłki dziennie.
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Zespole Szkół im. Wł. St. Reymonta w Zabrodziu - 3 posiłki dziennie.
- b) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zabrodziu
 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu - 22 posiłki dziennie.
 - Samorządowe Przedszkole w Zabrodziu - 10 posiłków dziennie.
- c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Adelinie
 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Henryka Nowackiego w Adelinie - 22 posiłki dziennie.
 - Publiczne Przedszkole „Leśne Skrzaty” w Adelinie - 4 posiłki dziennie.
 - Punkt Przedszkolnym w Kicinach - 2 posiłków dziennie.
- d) Publiczna Szkoła Podstawowa im. C.K. Norwida w Dębinkach - 4 posiłki dziennie w godzinach uzgodnionych z poszczególnymi szkołami.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 02.01.2016 do 31.12.2016

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Średnio dzienne zapotrzebowanie ilościowe będzie wynosiło 80 jednodaniowych posiłków z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości w zależności od bieżących potrzeb. Szacunkowe roczne zapotrzebowanie będzie wynosiło 14.400 szt. posiłków z możliwością zmian zgodnie z dokonanymi zamówieniami.
2. Przygotowywanie i dostawa posiłków odbywać się będzie do wskazanych poszczególnych placówek oświatowych od dnia 02.01.2016 do dnia 31.12.2016

przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć edukacyjnych, dni ustawowo wolnych od pracy i świąt. W przypadku przedszkoli wykonawca będzie dostarczał posiłki również w okresie ferii i wakacji w zależności od wykazanych potrzeb dyrektorów placówek oświatowych. W przypadku jeżeli dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia szkole, dyrekcja szkoły czy przedszkola zgłasza ten fakt wykonawcy z 3 dniowym wyprzedzeniem a wykonawca ma obowiązek przyjąć zgłoszenie i zapewnić posiłki.

3. Liczba dzieci i młodzieży korzystających z gorących posiłków w poszczególnych szkołach i przedszkolach będzie podawana na bieżąco przez zamawiającego i aktualizowana w oparciu o wydane decyzje administracyjne przez Kierownika GOPS Zabrodzie oraz wnioski dyrektorów szkół /przedszkoli oddzielnie dla każdej szkoły czy przedszkola. W przypadku nieobecności dzieci czy uczniów ilość dzienną tj. zapotrzebowanie na dostarczanie konkretnej liczby posiłków przez Wykonawcę ustalana będzie codziennie w sposób telefoniczny do godz. 8³⁰ przez osoby wyznaczone przez dyrektorów placówek do których posiłki są dostarczane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem, który będzie układany przez Wykonawcę z wyprzedzeniem jednodniowym i dostarczany do placówek oświatowych w których są wydawane posiłki. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez dyrektorów szkół będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. Po zapoznaniu się i uzgodnieniu z Wykonawcą dyrektorzy placówek oświatowej zatwierdzają ostatecznie do realizacji przedstawiony jadłospis. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom i młodzieży obciążają Dyrektorów placówek szkolnych.
5. Wykonawca każdorazowo w dniu wydawania posiłku w pomieszczeniu jego wydawania w miejscu widocznym wywiesza menu na każdy dzień dożywiania z podaniem nazw spożywanych posiłków, gramatury, zawartości energetycznej.
6. Wszystkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2015r., poz. 594 z późn. zm.), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015r., poz.1256). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowywane i mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno- witaminowe, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
7. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Potrawy muszą być lekkostrawne , przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.
8. W okresie tygodniowym struktura jednodaniowych gorących posiłków ma kształtować się następująco:

- a) 3 razy w tygodniu posiłek w składzie:
- ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron, inne) – 150 gram,
- mięso / ryba (przynajmniej raz w tygodniu) – 100 gram,
- surówka/warzywa gotowane – 150 gram.
Jeden raz w tygodniu drugie danie (zamiast opisanego powyżej) mogą stanowić również: pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem lub krokiety.
- b) 2 razy w tygodniu posiłek w składzie - zupa 400 gram + pieczywo (dwie kromki chleba lub kajzerka).
9. Wykonawca będzie przygotowywał i przekazywał posiłki , zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie ich produkcji , transportu oraz personelu tj. higieny osobistej personelu ze szczególnym uwzględnieniem higieny rąk i odzieży, aktualności książeczek zdrowia personelu oraz bierze pełną odpowiedzialność prawną za ich przestrzeganie.
10. Wykonawca zabezpiecza na swój koszt jednorazowe naczynia i sztucce posiadające atest i certyfikat zezwalający na kontakt z żywnością.
Wykonawca dostarczy powyższe atesty zamawiającemu w przypadku użycia tych przedmiotów podczas realizacji zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania we własnej siedzibie tj. miejscu wytwarzania posiłków próbek żywnościowych z każdego dnia wytwarzania posiłków służących do sporządzenia „próby żywnościowej” zgodnie z obowiązującymi przepisami. Próbki pobranych potraw powinny być zabezpieczone i zawsze udostępniane organom Sanepidu na ich żądanie oraz w przypadku pisemnej reklamacji co do jakości posiłku złożonej przez Zamawiającego wraz z zaleceniem co do wykonania badań mikrobiologicznych w Laboratorium Akredytowanym. Wyniki badań powinny być niezwłocznie udostępnione Zamawiającemu po ich wykonaniu.
12. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych termosach gastronomicznych posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny lub Zakładu Badania Żywności i Przedmiotu Użytku lub innego podmiotu uprawnionego. Wykonawca zobowiązany jest transportować i wydać posiłki w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi właściwymi ze względu na rodzaj prowadzonej działalności, zapewniając dostarczenie posiłku w odpowiedniej temperaturze . Potrawy, które w placówkach oświatowych będą konsumowane w postaci gorących posiłków , muszą być przewożone w pojemnikach (termopakach), które zapewnią im minimalną temperaturę 65°C.
13. Na środki transportu używane do przewozu posiłków powinna być wydane zezwolenie lub opinia sanitarna Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczająca wyznaczone przez wykonawcę środki transportu w zakresie przewozu posiłków w termosach czy termopakach.
14. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczone posiłki na wskazany rachunek Wykonawcy raz w miesiącu, do 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w oparciu o wystawione Faktury VAT oddzielnie dla każdej szkoły czy przedszkola po zaakceptowaniu sporządzonych przez Wykonawcę zestawień wydanych posiłków, które stanowią załącznik do faktury. Faktury VAT za faktycznie dostarczone posiłki wystawiane będą na płatnika tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie, NIP 762-17-53-685, REGON 550703193.

III. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWENIA OFERTY ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z ICH OPISEM ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
4. KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację firmy.
5. Wpis do rejestru zakładów podlegających kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub decyzja zatwierdzenia Wykonawcy w zakresie działalności gastronomicznej, przygotowywania i dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych typu – catering oraz posiadaniu stanowisk do mycia naczyń transportowych termosów.
6. Zezwolenie lub opinia sanitarna Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczająca wyznaczone przez wykonawcę środki transportu w zakresie przewozu posiłków w termosach lub termopakach.
7. Wykonawca załączy do oferty aktualną i opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
8. Wykonawca złoży wykaz z co najmniej wykonanych 2 usług (będący załącznikiem nr 1 do oferty) , w których zakres obejmował przygotowywanie i transport posiłków (catering) , w tym 1 usługa ze szkoły lub placówki oświatowej do której dostarczał posiłki dla minimum 50 uczniów przez okres 4 miesięcy. Wykazane usługi powinny być z okresu 2 lat poprzedzających złożoną ofertę z wyszczególnieniem:
 - a. wartości,
 - b. przedmiotu zamówienia,
 - c. dat (od- do)
 - d. podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane
 - e. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyżej wymienionych np. referencje.
9. Wykonawca w cenie posiłku uwzględnia wszystkie nośniki kosztów tj. produkcji posiłków, ich transportu (załadunku i rozładunku) oraz zakupu naczyń i sztućców jednorazowych jak również dbałości o czystość termosów. Zadaniem Wykonawcy jest odbieranie tego samego dnia pozostawionych termosów i niewykorzystanych resztek odpadów po posiłkach. W złożonej ofercie Wykonawca podaje cenę netto i brutto oddzielnie za zupę i drugie danie oraz łącznie za dostawę 14.400 porcji posiłków jednodaniowych w ciągu roku z rozbiem na 5760 porcji zup oraz 8640 drugich dań.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres; Urząd Gminy w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie z opisem; „Dostarczanie posiłków do szkół i przedszkoli w gminie Zabrodzie” oraz informacją „ Nie otwierać przed dniem 18 grudnia 2015r. godz. 14⁰⁰. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

IV. MIEJSCE ORTAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć listownie na adres Urząd Gminy Zabrodzie ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta, I piętro budynku Urzędu Gminy w Zabrodziu w terminie do dnia 18 grudnia 2015r. godz. 14⁰⁰.
2. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby zamawiającego, oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu i będą bez otwierania zwrócone adresatom.

V. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i wymaganych referencjach Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszelkie warunki postawione w niniejszym zapytaniu o cenę. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę, z którym zawarta zostanie umowa.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoby upoważniona do kontaktu ze strony zamawiającego
 - Irena Dziarska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu – tel. 297571262,
 - Jacek Garbarczyk – Specjalista pracy socjalnej w Gminnym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabrodziu – tel. 297571262.

VII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty,
2. Wzór umowy.

Nazwa wykonawcy
Adres Wykonawcy
NIP i Regon
Nr r-ku bankowego

Gmina Zabrodzie – Urząd Gminy w Zabrodziu,
ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, na przygotowywanie i dostawy dla dzieci i młodzieży gorącego posiłku do szkół i przedszkoli z terenu Gminy Zabrodzie, z godnie z zapytaniem ofertowym Nr GOPS.ZP.252.1.2015 z dnia 07.12.2015

Oferuję:

1. wykonanie usługi polegającej na dostawie **1 porcji gorącego posiłku wymienionego w rozdziale II pkt 8 a zapytania ofertowego** podanej w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami oraz kosztem dowozu

za cenę netto:zł

podatek VAT:zł

Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi:zł

Słownie złotych - kwota brutto

.....

2. wykonanie usługi polegającej na dostawie **1 porcji gorącego posiłku wymienionego w rozdziale II pkt 8 b – zupa** zapytania ofertowego w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami oraz kosztem dowozu

za cenę netto:zł

podatek VAT:zł

Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi:zł

Słownie złotych - kwota brutto

.....

3. wykonanie usługi polegającej na dostawie **8640 porcji gorącego posiłku wymienionego w rozdziale II pkt 8 a** zapytania ofertowego podanych w naczyniach jednorazowych wraz ze sztućcami oraz kosztem dowozu

za cenę netto:zł

podatek VAT:zł

Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi:zł

Słownie złotych - kwota brutto

.....

oraz 5760 porcji gorącego posiłku wymienionego w rozdziale II pkt 8 b - zupa

za cenę netto:zł

podatek VAT:zł

Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi:zł

Słownie złotych - kwota brutto

.....

Łączna wartość 14400 porcji gorących posiłków

za cenę netto:zł

podatek VAT:zł

Cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi:zł

Słownie złotych - kwota brutto

.....

4. Oświadczam, że :

- a) zapoznałem się z warunkami określonymi w ofercie nr GOPS.ZP.252.1.2015 z dnia 7 grudnia 2015r.,
- b) Zapoznałem się z warunkami umowy i w pełni je akceptuję do realizacji. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego..
- c) Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.
- d) Posiadam uprawnienia wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- e) Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- f) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- g) Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko

Tel.

e-mail

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy