

**Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym
i wolontariacie na rok 2018**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym z Unii Europejskiej.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy na rzecz Gminy.

Przyjmując Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Zabrodzie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§1

Ilekcroć w *Programie Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2018*, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
- 2) **programie** – rozumie się przez to *Program Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami na Rok 2018*, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
- 3) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
- 4) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
- 5) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
- 6) **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
- 7) **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);

8) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność w myśl art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);

9) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);

10) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Zabrodzie;

11) **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Zabrodziu,

§ 2

1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Gminy Zabrodzie.

2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3

1. Cel ogólny Programu:

Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Cele szczegółowe:

1. Poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i odpowiadanie na bieżące problemy w lokalnej społeczności.
2. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
3. Otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
4. Wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego.
5. Wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego.
6. Tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców.
7. Poprawa standardów realizacji zadań publicznych.
8. Wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
9. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych.
10. Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

1. **ZASADA POMOCNICZOŚCI I SUWERENNOŚCI STRON** - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
2. **ZASADA PARTNERSTWA**- organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
3. **ZASADA EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - organy administracji Gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2004 Nr 19 poz. 177 z późn. zm.).
4. **ZASADA JAWNOŚCI** - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

ROZDZIAŁ IV

Realizatorzy Programu

§ 5

Realizatorami Programu są:

1. Rada Gminy Zabrodzie – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację.
2. Wójt Gminy Zabrodzie – realizuje kierunki polityki społecznej Gminy, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy.
3. Właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami w ramach swoich kompetencji.
4. Podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Formy współpracy o charakterze finansowym:

1). zlecenie realizacji zadań publicznych, w tym:

a. powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b. wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2). wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 ust.2 pkt.7 ustawy.

3). Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19b i 19h ustawy.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określi Rada Gminy Zabrodzie odrębną uchwałą.

4). zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2. Formy współpracy pozafinansowej:

1) charakterze informacyjnym;

a. konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

b. udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

2) charakterze promocyjnym;

a) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców,

b) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na zabrodzkie organizacje pożytku publicznego,

c) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

3) charakterze organizacyjnym;

a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,

b) organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,

c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,

4) pomoc techniczna;

a) pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,

b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,

c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

Zlecanie zadań organizacjom pozarządowym odbywa się według zasad określonych w ustawie. Informację o otwartych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.zabrodzie.pl, na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.zabrodzie.pl Informacja o dotacjach udzielanych z pominięciem otwartego konkursu zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej <http://e-bip.pl/Start/42> na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.zabrodzie.pl

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe zadania Programu

§ 7

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku obejmować będzie zadania własne

gminy mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy, a w szczególności w zakresie:

1. porządku i bezpieczeństwa publicznego.
2. kultury fizycznej, sportu i turystyki
3. edukacji i kultury.
4. ekologii i dziedzictwa przyrodniczego.

ROZDZIAŁ VII

Zakres przedmiotowy Programu

§ 8

Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

1. Porządek i bezpieczeństwo publiczne

- Edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego.
- Ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim w granicach administracyjnych Gminy.
- Tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy.
- Promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora).
- Promowanie zasad „dobrego sąsiedztwa”.

2. Kultura fizyczna, sport i turystyka.

- Współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi.
- Współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Zabrodzie.
- Współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych.
- Współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych.
- Tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych.
- Promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży
- Współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego gminy.
- Aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych.
- Promocja i programy stypendialne dla osób i dzieci (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych).

3. Edukacja i kultura:

- Wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych.
- Wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację turniejów, pikników festynów, pokazów itp..
- Organizację konkursów, warsztatów i wystaw.

- Współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region.
- Promowanie lokalnej twórczości.
- Promocję inicjatyw kulturalnych.
- Wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych.
- Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym.
- Wspierania tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci młodzieży.
- Promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską.

4. Ekologia i dziedzictwo przyrodnicze.

- 1) działania proekologiczne:
 - a) organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców gminy,
 - b) inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
 - c) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statusowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych itp.,
- 2) ochrona zieleni:
 - a) organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
 - b) inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną ,
- 3) edukacja ekologiczna:
 - c) organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
 - d) organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie realizacji Programu

§ 9

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w roku 2018 wynosi: 30.000,00- zł.(słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie przyjęcia budżetu.

ROZDZIAŁ IX

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 10

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zabrodzie celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. W skład komisji wchodzi:
 - przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego - przedstawiciele

komórek merytorycznych urzędu,

- przedstawiciele organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność,

5. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich kandydatów do udziału w komisjach podczas spotkania z organizacjami pozarządowymi w sprawie konsultacji Programu.

§ 11

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 12

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
- stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym,
- sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej;
- liczbę zgłoszonych ofert;
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ X

Okres realizacji Programu

Gmina Zabrodzie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Rocznego Programu Współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 01 stycznia 2018 roku, a kończą się nie później, niż 31 grudnia 2018 roku.

ROZDZIAŁ XI

Sposób realizacji Programu

Zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się poprzez:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.
2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

ROZDZIAŁ XII

Ocena realizacji programu

§ 13

Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.

Ocena realizacji Programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:

1. liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
2. liczby złożonych ofert przez podmioty uczestniczące w realizacji programu,
3. liczby zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację,
4. wielkości finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez podmioty realizujące zlecone zadania programowe,
5. liczby inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe.

Ocena realizacji Programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Zabrodzie sprawozdania z realizacji niniejszego Programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2019 roku.

ROZDZIAŁ XIII

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 14

1. Program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/210/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 05 grudnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wносить uwagi i propozycje w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia.
3. Po rozpatrzeniu uwagi i propozycji projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy.