

Zarządzenie Nr 0050. 2/2019
Wójta Gminy Zabrodzie
z dnia 15 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Zabrodzie.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 tj.) oraz § 2 i § 3 ust. 1 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Zabrodziu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 33/2009 Wójta Gminy Zabrodzie z dnia 06 lipca 2009 r. z późn. zm. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W celu wyłonienia kandydata na w/w stanowisko urzędnicze ustalam komisję rekrutacyjną w składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Elżbieta Jurezyk | - Przewodniczący komisji |
| 2) Chudy Karolina | - Sekretarz komisji |
| 3) Dąbrowska Wiesława | - Członek komisji |

2. Komisja pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze stanowiący załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Zabrodzie nr 33/2009 z dnia 06 lipca 2009 r. z późn.zm. który zawiera szczegółową procedurę przeprowadzenia naboru oraz na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Nabór na stanowisko jest dwuetapowy:

I etap

- sprawdzenie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalno-prawnym.

II etap - rozmowa kwalifikacyjna

- 5 jednakowych pytań do wszystkich kandydatów. Skala ocen od 1 do 10 pkt.
Maksymalnie 50 pkt x3 (trzy osoby w komisji) = 150 pkt.

2. Uzyskanie przez kandydata co najmniej 60% tj. 90 punktów kwalifikuje kandydata do przedstawienia Wójtowi, jako potencjalnego kandydata do zatrudnienia.

§ 4

Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zabrodziu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie.

§ 5

Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ZABRODZIE

Krzysztof Jezierski

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Zabrodzie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie
Gminy w Zabrodziu ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie

Stanowisko: Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe,
- 6) co najmniej 3 letni staż pracy, w tym minimum roczne doświadczenie w administracji samorządowej poparte świadectwami pracy lub zaświadczeniami o zatrudnieniu,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- 8) znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy ordynacja podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym oraz zasad funkcjonowania samorządu gminnego.

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku prawo, administracja,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych z wymiarem podatków i opłat,
- 3) umiejętność podejmowania decyzji;
- 4) umiejętność opracowania projektów aktów prawnych;
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność;
- 6) wysoka kultura osobista;
- 7) odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie ewidencji podatkowej Urzędu Gminy Zabrodzie oraz jej bieżąca aktualizacja w szczególności w zakresie danych adresowych podatników oraz na podstawie zmian geodezyjnych w ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostwo Powiatowe;
2. dokonywanie rocznego wymiaru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego i łącznego zobowiązania podatkowego osób fizycznych;
3. prowadzenie postępowań podatkowych w trakcie roku podatkowego, w celu ustalania zobowiązań podatkowych w podatku od nieruchomości rolnego, leśnego i łącznego zobowiązania podatkowego osób fizycznych;
4. przyjmowanie i weryfikowanie deklaracji od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w zakresie podatku rolnego, leśnego i nieruchomości;

5. przygotowanie dla Samorządowego Kolegium Odwoławczego dokumentacji w przypadku skarg i odwołań od decyzji w sprawach podatkowych Wójta Gminy Zabrodzie;
6. prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej;
7. prowadzenie postępowań zmierzających do ustalania spadkobierców prawnych oraz ustanowienia kuratora spadku podatników podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego;
8. przygotowanie projektów odpowiedzi w sprawach skarg i wniosków w zakresie prowadzonych zadań;
9. wydawanie zaświadczeń posiadanych gruntach;
10. prowadzenie spraw w zakresie zwrotu podatku akcyzowego w cenie oleju napędowego dla producentów rolnych;
11. przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie: podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości;
12. prowadzenie teczek spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykazem rzeczowym akt;
13. przekazywanie do archiwum zakładowego akt zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcją.

4. Warunki pracy:

1. miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie
2. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym lub umiarkowanym obowiązuje skrócony wymiar czasu pracy (7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo),
3. praca biurowa w pomieszczeniu o dwóch stanowiskach pracy,
4. u pracodawcy jest utworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
5. prawidłowe warunki oświetlenia,
6. niski poziom hałasu, zgodny z normami hałasu dla pracy umysłowej.

5. Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem pracy zawodowej (odręcznie podpisany)
2. list motywacyjny (odręcznie podpisany)
3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (odręcznie podpisany) – **Załącznik nr 2**,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – **Załącznik nr 3**
5. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji, zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze (odręcznie podpisane) – **Załącznik nr 4**,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych w przyszłych postępowaniach rekrutacyjnych- **Załącznik nr 5**
7. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom),
8. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie w pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
9. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań od kandydatów,
10. kserokopie dokumentów poświadczających odbyte kursy, szkolenia (..)
11. podpisane oświadczenie - **załącznik nr 6** w tym:
 - Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności

- prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (odręcznie podpisane)
- Oświadczenie kandydata o niekarności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (odręcznie podpisane)
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (odręcznie podpisane)
- oświadczenie kandydata, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które się ubiega (odręcznie podpisane)
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii (odręcznie podpisane)

Wójt Gminy Zabrodzie informuje, że w miesiącu grudniu 2018 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Zabrodziu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w zaklejonych kopertach w siedzibie Urzędu z dopiskiem „Nabór na stanowisko: Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat” w terminie do dnia 25 stycznia 2019r. do godz. 16:00 — Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Zabrodziu, lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 51 07-230 Zabrodzie (decyduje data wpływu). Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zabrodzie oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Zabrodzie.

Informacje dodatkowe:

Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć: oryginały świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż, oryginał świadectwa lub dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie, zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy, potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.

Osoby, które spełniły niezbędne wymagania formalne i zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru zostaną o tym telefonicznie poinformowane.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie zakwalifikowały się do drugiego etapu naboru mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów zostaną one komisyjnie zniszczone.

Administratorem Państwa danych osobowych zebranych w tym procesie rekrutacyjnym jest Wójt Gminy Zabrodzie. Pełna treść obowiązku informacyjnego dostępna jest na stronie internetowej www.zabrodzie.pl zakładka RODO oraz w siedzibie Urzędu Gminy przy ul. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie.

Zabrodzie, dnia 15 stycznia 2019r.

WÓJT GMINY ZABRODZIE

 Krzysztof Jezierski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Dane kontaktowe (pole niewymagane)

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(Imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych” przez Wójta Gminy Zabrodzie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1000), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016)

W każdym czasie ma Pani/Pan prawo do wycofania udzielonej zgody, kontaktując się z nami pod adresem urząd@zabrodzie.pl
Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem, przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

.....
(Data/Podpis kandydata)

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o tym że:

1. administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest *Wójt Gminy Zabrodzie*
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:
e-mail: ochronadanych@zabrodzie.pl
3. dane osobowe (oraz dane do kontaktu - o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. dane osobowe, mogą być również przetwarzane w innych celach np. w innym procesie rekrutacyjnym, jeśli wyrazi Pan/Pani osobną zgodę na dokonanie określonego przetwarzania.
5. dane osobowe, zawarte w ogłoszeniu rekrutacyjnym możemy przetwarzać również w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. przysługuje Panu/Pani, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty działające na Nasze zlecenie i przetwarzające dane w określonym celu wyłącznie na Nasze polecenie, np. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
8. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż przez okres 3 miesięcy
9. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Wójta Gminy Zabrodzie. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO oraz prawo do przeniesienia danych.
10. przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
11. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Urzędzie Gminy Zabrodzie.

.....
(Data/Podpis kandydata)

.....
(Imię i nazwisko)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Wójta Gminy Zabrodzie do celów przyszłych postępowań rekrutacyjnych, do 9 miesięcy od momentu zebrania.

W każdym czasie ma Pan/Pani prawo do wycofania udzielonej zgody, kontaktując się z nami pod adresem urząd@zabrodzie.pl

Wycofanie zgody, nie wpływa na zgodność z prawem, przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym postępowania rekrutacyjnego w Urzędzie Gminy Zabrodzie.

.....
(Data/Podpis kandydata)

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej art. 233 Kodeksu karnego za nieprawdziwe zeznania lub zatajenie prawdy, w związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260 tj.) o zatrudnienie na stanowisku „Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat” oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłem/em skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- posiadam obywatelstwo polskie;
- nie posiadam przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku ds. wymiaru podatków i opłat
- posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(data/czytelny podpis)