

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zarząd Powiatu w Bełchatowie, w imieniu którego działają:

Szczepan Chrzęst – Starosta Bełchatowski
Marek Jasiński – Wicestarosta

zaprasza do składania ofert na usługi brokerskie w zakresie obsługi ubezpieczeń majątkowych, komunikacyjnych i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Bełchatowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

I. Zakres usług brokerskich

Zakres usług świadczonych przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Powiatu Bełchatowskiego będzie obejmować w szczególności:

- identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego związanego z funkcjonowaniem Powiatu Bełchatowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych – załącznik,
- opracowanie programu ochrony ubezpieczeniowej stosownie do potrzeb i możliwości Powiatu Bełchatowskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych – uzgodnienie przedmiotów i ryzyk przeznaczonych do ubezpieczenia, dobór form i systemów stosownie do potrzeb właściwej ochrony, przyjęcie do programu ochrony ubezpieczeniowej sum i limitów określonych przez Powiat Bełchatowski, propozycje dogodnych procedur związanych z obsługą programu likwidacji szkód,
- opracowanie kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych – właściwego opisu przedmiotu zamówienia publicznego oraz warunków jego realizacji, dodatkowych warunków chroniących interes Powiatu Bełchatowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w formie klauzul umownych do OWU, rekomendacji kryteriów oceny i punktacji dla ofert towarzystw ubezpieczeniowych, formularza oferty ubezpieczeniowej do wypełnienia przez oferentów, odpowiedzi merytorycznych do zgłaszanych zapytań oferentów,
- dokonanie merytorycznej oceny ofert na potrzeby Komisji Przetargowej,
- pośredniczenie przy zawarciu umów ubezpieczenia i doubezpieczenia z wybranym towarzystwem ubezpieczeniowym,
- obsługę polisową programu ubezpieczeń łącznie z wnioskowanymi zmianami,
- nadzór nad likwidacją szkód ubezpieczeniowych oraz pomoc w razie wystąpienia szkody w określeniu roszczeń, sprawdzaniu dokumentów szkodowych i uzyskaniu wypłaty odszkodowań,
- bieżące doradztwo w zakresie wszelkich spraw związanych z ubezpieczeniami,
- przeprowadzenie bezpłatnego szkolenia dla pracowników Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie zawartych umów ubezpieczeniowych, obowiązków ubezpieczonego, procedur zgłaszania i likwidacji szkód,
- administrowanie zawartymi umowami ubezpieczenia.

II. Istotne postanowienia umowy brokerskiej

1. Broker w przypadku powstania szkody w majątku Powiatu Bełchatowskiego lub powiatowych jednostek organizacyjnych, wynikającej z działań Brokera lub w przypadku braku należytej staranności, nienależytego wykonania umowy i wywiązania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność cywilną.
2. Umowa z Brokerem zostanie zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Brokera może ona zostać rozwiązana przez Powiat Bełchatowski ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie opracowania i analizy wykonane przez Brokera stanowią własność Powiatu Bełchatowskiego.
6. Wynagrodzenie Brokera będzie stanowić prowizja brokerska wypłacana przez zakład ubezpieczeń wybrany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Powiat Bełchatowski na rachunek bankowy towarzystwa ubezpieczeniowego.
8. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1154) oraz Kodeksu cywilnego.
9. Szczegółowe warunki i postanowienia umowy z Brokerem zostaną ustalone w drodze negocjacji. Do umowy będą mogły zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie warunki i postanowienia, które nie będą sprzeczne z zapisami niniejszego zaproszenia, ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.

III. Minimalne warunki stawiane Brokerom

Oferty składać mogą Brokerzy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Prowadzą działalność gospodarczą i są wpisani do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Posiadają kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu brokera ubezpieczeniowego.
3. Posiadają wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
4. Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028).
5. Mogą oświadczyć o bezszkodowym przebiegu historii ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej.
6. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat.
7. Nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
8. Zapewniają prawidłową obsługę roszczeń tj. posiadają stałą umowę z kancelarią prawną od co najmniej 12 miesięcy lub posiadają zatrudnionego na umowę o pracę radcę prawnego.
9. Posiadają doświadczenia w ubezpieczeniach jednostek sektora finansów publicznych.
10. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu postępowań przetargowych, w okresie 2009 – 2014 brali udział w roli pełnomocnika w co najmniej 30 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tzn. zatrudniają co najmniej 10 osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich – z wyłączeniem samozatrudnienia.
12. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert składanych przez konsorcjum firm brokerskich.

IV. Wymagane dokumenty

Powiat Bełchatowski wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Pełnomocnictwo jeżeli osoba podpisująca ofertę nie będzie osobą upoważnioną na podstawie dokumentu z pkt 1.
3. Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej i oświadczenie, że nie zostało cofnięte.
4. Zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Broker nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, ~~lub~~ zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym nieprzerwanie od 5 lat.
6. Kopie polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028) i zobowiązanie do jej odnawiania do końca trwania umowy.
7. Wykaz przeprowadzonych postępowań w jednostkach sektora finansów publicznych definiowanych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w których Wykonawca brał udział w roli pełnomocnika zamawiającego w okresie 2009 – 2014.
8. Wykaz jednostek sektora finansów publicznych – definiowanych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z którymi Wykonawca zawarł umowy na świadczenie usług brokerskich.
9. Listy referencyjne otrzymane od jednostek sektora finansów publicznych - definiowanych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w których Oferent brał udział w czynnościach prowadzących do zawarcia umów ubezpieczenia (wykaz i kserokopie listów).
10. Oświadczenie o ilości osób zatrudnionych u Wykonawcy posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich.
11. Oświadczenie o bezszkodowym przebiegu historii ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej.
12. Oświadczenie o posiadaniu stałej umowy od co najmniej 12 miesięcy z kancelarią prawną lub radcą prawnym.
13. Koncepcja obsługi brokerskiej Powiatu Bełchatowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie ubezpieczeń.
14. Wstępny projekt umowy brokerskiej.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w innych językach powinny być dostarczone wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego upoważnione.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
5. Wykonawca nie może dokonać zmian ani wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie i opisać w następujący sposób: koperta zaadresowana na Starostwo Powiatowe w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów, nazwa i adres Wykonawcy i dopisek „*Oferta na usługi brokerskie w zakresie obsługi ubezpieczeń majątkowych, komunikacyjnych i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Bełchatowskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych*”. *Nie otwierać przed 02.06.2014 r.*”.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Bełchatowie, ul. Pabianicka 17/19, 97-400 Bełchatów (sekretariat) **do dnia 02.06.2014 r. do godziny 14:00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VI. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zarząd Powiatu w Bełchatowie po przeanalizowaniu złożonych ofert wybierze najkorzystniejszą ofertę pod względem spełnianych warunków przedstawionych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
2. Zarząd Powiatu w Bełchatowie zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowej prezentacji przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najlepszą.

W imieniu Zarządu Powiatu w Bełchatowie:

STAROSTA

Szczepan Chrzęst – Starosta Bełchatowski

Szczepan Chrzęst

Marek Jasiński – Wicestarosta

WICESTAROSTA

Marek Jastruśki