

Wójt Gminy Zbuczyn
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
informatyka
w Urzędzie Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II nr 1

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku pokrewnym z wyżej wymienionym stanowiskiem;
- b) bardzo dobra znajomość teoretyczna i praktyczna budowy komputerów i urządzeń peryferyjnych oraz wiedza z zakresu budowy i zastosowań urządzeń sieci komputerowych;
- c) znajomość systemów operacyjnych Windows XP, 2000, 2000 SBS, Novell 6.0, baz danych i programów komputerowych wykorzystywanych praktyce biurowej urzędu (pakiety biurowe, program Płatnik, systemy finansowo-księgowe i księgowości podatkowej) i jednostek organizacyjnych gminy ze szczególnym uwzględnieniem oprogramowania i urządzeń zapewniającego bezpieczeństwo danych w sieci komputerowej;
- d) potwierdzona zrealizowanymi projektami umiejętność budowy i aktualizacji stron internetowych dla jednostek administracji, podstawowe umiejętności w zakresie obróbki fotografii cyfrowej i tworzenia grafik komputerowych;
- e) znajomość przepisów prawnych dotyczących ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych;
- f) znajomość przepisów o samorządzie terytorialnym a także przepisów o wdrażaniu podpisu elektronicznego i elektronicznego obiegu dokumentów w jednostkach samorządowych;
- g) umiejętność archiwizacji, zabezpieczania i odzyskiwania danych;
- h) podstawowa wiedza i umiejętności w zakresie telefonii, budowy i funkcjonowania central i urządzeń telefonii stacjonarnej i komórkowej.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) kreatywność przy realizacji obowiązków;
- b) pożądane doświadczenie w pracy z aplikacjami wykorzystującymi MS SQL i Postgress
- c) pożądane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń stanowiskowych i wdrożeń aplikacji w jednostkach administracji;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) łatwość nawiązywania kontaktów;
- f) dobra organizacja miejsca i czasu pracy,
- g) bardzo ważnym atutem przy składaniu ofert będzie doświadczenie pracy w samorządzie bądź w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego przez okres jednego roku.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku informatyka:

- a) stała inwentaryzacja sprzętu teleinformatycznego i oprogramowania (komputery, drukarki, monitory, programy, telefony, faksy), określenie stanu faktycznego oraz potrzeb;
- b) opieka, nadzór i wdrażanie programów komputerowych w urzędzie gminy,
- c) opieka, nadzór nad siecią komputerową urzędu gminy, a także wsparcie techniczne dla jednostek organizacyjnych Gminy Zbuczyn;
- d) opieka, nad stroną internetową urzędu oraz nad stroną BIP, aktualizacja danych a także wprowadzanie zmian i udoskonalień do wyżej wymienionych stron;
- e) archiwizacja danych, zabezpieczenie i przechowywanie kopii zapasowych oraz nośników zawierających programy i systemy operacyjne;
- f) wykonywanie niezbędnej konserwacji i modernizacji sprzętu komputerowego;

- g) bieżące rozwiązywanie poważniejszych problemów technicznych we współpracy z serwisem;
- h) nadzór nad wdrożeniem podpisu elektronicznego;
- i) wdrożenie programu wspomagającego nadzór nad obiegiem dokumentów w urzędzie (elektroniczny obieg dokumentów);
- j) opieka nad podstawowym sprzętem komputerowym i systemami informacyjnymi, zabezpieczenie haseł w jednostkach organizacyjnych Gminy Zbuczyn;
- k) uzupełnianie wiedzy w zakresie przepisów prawnych właściwych dla realizacji zadań stanowiska pracy;
- l) dbałość o powierzone mienie i zapewnienie ochrony tajemnicy państwowej i służbowej;
- m) wykonywanie działań mających na celu ochronę danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem,
- n) opracowywanie oraz aktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną,
- o) wykonywanie czynności w imieniu administratora wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie systemów teleinformatycznych,
- p) analiza kosztów oraz przestrzeganie terminowości opłat dotyczących łączności telefonicznej i teleinformatycznej,
- q) zapewnienie sprawnego działania sieci teleinformatycznej w Urzędzie Gminy,
- r) wykonywanie czynności wynikających z doraźnych poleceń;
- s) przedkładanie Wójtowi propozycji dotyczących usprawnień pracy systemów informatycznych w Urzędzie Gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie,
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, uprawnieniach,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż zawodowy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do **28 grudnia 2006 r.** osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko informatyka”**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn (www.ZBUCZYN.E-BIP.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późno zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późno zm.).*