

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 4/2009 z dnia 25 sierpnia 2009 r.

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Zbuczynie w sprawie ogłoszenia naboru na

stanowisko pracownika socjalnego

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zbuczynie, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

Stanowisko: pracownik socjalny

Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie wykształcenia zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2008 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 12 marca 2008 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.)
 - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)
- 7) umiejętność obsługi systemów informatycznych (środowisko Windows, Pakiet MS Office),

- 8) znajomość zagadnień z zakresu działalności Ośrodka Pomocy Społecznej,

Wymagania dodatkowe:

- 1) odpowiedzialność za wykonywane zadania,
- 2) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 3) przynajmniej roczny okres pracy w pomocy społecznej lub odbyty staż zawodowy w instytucjach pomocy społecznej,
- 4) umiejętność tworzenia dokumentacji aplikacyjnej o środki unijne oraz realizacji zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej z zakresu pomocy społecznej,

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie pracy socjalnej,
- 2) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej,
- 4) pomoc w uzyskiwaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- 5) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 6) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- 7) skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- 8) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i kompletowanie dokumentacji w celu udzielenia pomocy,
- 9) opracowywanie i realizowanie kontraktów socjalnych,
- 10) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,

- 11) realizacja programów mających na celu pozyskiwanie funduszy z dodatkowych źródeł, w tym ze środków unijnych,
- 12) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926)”*,
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego poziomu wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
3. Oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zbuczynie, ul. Jana Pawła II 1 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” w terminie do 7 września 2009 r. do godz. 16⁰⁰.

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat, wybrany w naborze do zatrudnienia, będzie zobowiązany do przedłożenia oryginału zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego nie później niż w dniu zawarcia z nim umowy o pracę.