

Wójt Gminy Zbuczyn
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
naczelnika Wydziału Doradztwa i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- h) znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy o efektywności energetycznej, ustawy o zmianie ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- a) znajomość zasad finansowania inwestycji z zakresu ochrony środowiska oraz zasad udzielania pomocy finansowej z bezzwrotnych źródeł energii UE,
- b) ukończone szkolenia/kursy w zakresie przepisów antysmogowych i programu „Czyste Powietrze”.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- a) zdolności interpersonalne,
- b) wysoka kultura osobista,
- c) obowiązkowość, terminowość,
- d) kreatywność, samodzielność, inicjatywa,
- e) umiejętność kierowania zespołem.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie Wydziałem Doradztwa i Ochrony Środowiska oraz nadzór nad terminową i zgodną z przepisami realizacją zadań wykonywanych przez pracowników wydziału, m.in. z zakresu: udzielania szeroko rozumianego wsparcia mieszkańcom gminy w sprawach związanych z rolnictwem, doradztwem energetycznym, dostępnymi formami wsparcia rolnictwa; prowadzenia zadań związanych z funduszami celowymi w zakresie pożyczek i dotacji na realizację zadań dotyczących ekologii i ochrony środowiska; wdrażania na terenie gminy uchwały antysmogowej województwa mazowieckiego; prowadzenie zadań w zakresie ochrony powietrza; realizacji programu „Czyste Powietrze”, edukacji ekologicznej mieszkańców; współpracy z instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi o charakterze ekologicznym; realizacji zadań wynikających z Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2008-2031; koordynowania, monitorowania i sprawozdawczości w zakresie realizacji programów służących poprawie jakości powietrza w gminie; realizacji zadań dotyczących efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii; opracowywania sprawozdań, projektów uchwał, zarządzeń i innych dokumentów regulujących obszar planowania energetycznego i zarządzania energią; prowadzenia spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego; podejmowania działań na rzecz promocji gminy i komunikacji społecznej; prowadzenia spraw z zakresu ochrony zdrowia.
- b) opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy Zbuczyn, zarządzeń Wójta Gminy Zbuczyn, umów, porozumień z zakresu nadzorowanych spraw,
- c) opracowywanie prognoz, analiz oraz sprawozdań z zakresu nadzorowanych spraw,
- d) nadzorowanie przestrzegania przepisów na stanowiskach pracy podległych pracowników: przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnicy służbowej, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, bieżąca ocena wykonanej przez nich pracy,
- e) współdziałanie z innymi wydziałami w celu realizacji wspólnych zadań,
- f) współdziałanie z organami administracji publicznej, gminnymi jednostkami organizacyjnymi, jednostkami pomocniczymi i organizacjami mieszkańców gminy.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy - pełny etat,
- b) miejsce pracy – Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1; 08-106 Zbuczyn,
- c) praca odbywać się będzie na parterze budynku, w budynku brak windy, wejście z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
- d) praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera co najmniej 4 godziny dziennie, obsługa urządzeń biurowych.

6. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i posiadanych kwalifikacjach,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie według niżej zamieszczonego wzoru.

Wzór klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych – Wójta Gminy Zbuczyn - moich danych osobowych, w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko naczelnika Wydziału Doradztwa i Ochrony Środowiska (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

Oferty i załączone wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do **27 grudnia 2021 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn (sekretariat) pokój nr 22 lub przesłać pocztą na adres urzędu: Urząd Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko naczelnika Wydziału Doradztwa i Ochrony Środowiska”. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informację o wyniku naboru umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn (www.ZBUCZYN.E-BIP.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla celów rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, tel. (25) 6416390.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do IOD: iod@zbuczyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty),
 - b) w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zbuczyn, 14 grudnia 2021 r.

WÓJT
Hubert Pasia