

Załącznik
do zarządzenia Nr 79/2021 Wójta Gminy Zbuczyn
z dnia 17 grudnia 2021 r.

Wójt Gminy Zbuczyn
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
zastępcy naczelnika Wydziału Doradztwa i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Gminy Zbuczyn ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn

1. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe,
- f) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- h) znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy o efektywności energetycznej, ustawy o zmianie ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- a) doświadczenie w zarządzaniu projektami.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- a) zdolności interpersonalne,
- b) wysoka kultura osobista,
- c) obowiązkowość, terminowość,
- d) kreatywność, samodzielność, inicjatywa,
- e) umiejętność kierowania zespołem.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zastępowanie naczelnika Wydziału Doradztwa i Ochrony Środowiska;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w szczególności:

- a) przygotowywanie i przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) udzielanie dotacji w trybie tzw. „małych grantów”,
 - c) przygotowywanie umów dotacyjnych,
 - d) przygotowywanie i realizowanie planów kontroli finansowych realizowanych zadań publicznych,
 - e) przeprowadzanie doraźnych kontroli merytorycznych w trakcie realizacji dotowanych projektów,
 - f) dokonywanie rozliczeń zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert i w trybie „małych grantów”,
 - g) prowadzenie zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
 - h) wspieranie nieodpłatnie organizacji pozarządowych w ich działalności poprzez informowanie, edukację oraz udostępnianie bazy lokalowo-technicznej;
- 3) opracowywanie projektów lokalnych aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności projektów programu współpracy Gminy Zbuczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) opracowywanie sprawozdań z realizacji współpracy Gminy Zbuczyn z organizacjami pozarządowymi;
 - 5) współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem decyzji na organizację imprez masowych;
 - 7) wykonywanie czynności administracyjnych z zakresu zbiorów publicznych i zgromadzeń;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz promocji gminy i komunikacji społecznej;
 - 9) przeprowadzanie konsultacji społecznych;
 - 10) badanie opinii społecznej mieszkańców gminy;
 - 11) prowadzenie spraw związanych z ciałami dialogu obywatelskiego działającymi na terenie gminy;
 - 12) prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia, w szczególności:
 - a) analizowanie zbiorowych potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz podejmowanie i koordynowanie działań zmierzających do ich zaspokajania,
 - b) analizowanie dostępności i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach podstawowej i specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej oraz opieki stacjonarnej,
 - c) współpraca z placówkami służby zdrowia i Sanepidu,
 - 13) podejmowanie we współpracy z organami powiatu i województwa działań zmierzających do zapobiegania epidemiom chorób zakaźnych;
 - 14) udzielanie informacji publicznej z zakresu działania wydziału.
 - 15) współdziałanie z innymi wydziałami w celu realizacji wspólnych zadań,
 - 16) współdziałanie z organami administracji publicznej, gminnymi jednostkami organizacyjnymi, jednostkami pomocniczymi i organizacjami mieszkańców gminy.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy - pełny etat,
- b) miejsce pracy – Urząd Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn,
- c) praca odbywać się będzie na parterze budynku, w budynku brak windy, wejście z podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
- d) praca administracyjno-biurowa przy użyciu komputera co najmniej 4 godziny dziennie, obsługa urządzeń biurowych.

6. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i posiadanych kwalifikacjach,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie według niżej zamieszczonego wzoru.

Wzór klauzuli zawierającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych (na CV)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych osobowych – Wójta Gminy Zbuczyn - moich danych osobowych, w zakresie szerszym niż wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko zastępcy naczelnika Wydziału Doradztwa i Ochrony Środowiska (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)

Oferty i załączone wymagane dokumenty należy składać osobiście w terminie do **29 grudnia 2021 r.** w siedzibie Urzędu Gminy Zbuczyn (sekretariat) pokój nr 22 lub przesłać pocztą na adres urzędu: Urząd Gminy Zbuczyn, 08-106 Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1 z dopiskiem: „Nabór na stanowisko zastępcy naczelnika Wydziału Doradztwa i Ochrony Środowiska”. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informację o wyniku naboru umieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Zbuczyn (www.ZBUCZYN.E-BIP.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla celów rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbuczyn, ul. Jana Pawła II 1, 08-106 Zbuczyn, tel. (25) 6416390.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do IOD: iod@zbuczyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty),
 - b) w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę. Podanie przez Panią/Pana danych kontaktowych jest dobrowolne.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zbuczyn, 17 grudnia 2021 r.


WÓJT
Hubert Pasiak