

**ZARZĄDZENIE NR 97/2016
WÓJTA GMINY BEŁCHATÓW**

z dnia 30 września 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bełchatów

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 104, art. 104¹, art. 104³ Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Bełchatów wprowadzonym Zarządzeniem Nr 10/2009 Wójta Gminy Bełchatów z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bełchatów, zmienionym Zarządzeniem Nr 11/2010 z dnia 6 kwietnia 2010 r., Zarządzeniem Nr 86/2011 z dnia 31 października 2011 r., Zarządzeniem Nr 9/2012 z dnia 1 lutego 2012 r., Zarządzeniem Nr 97/2012 z dnia 20 lipca 2012 r., Zarządzeniem Nr 105/2012 z dnia 2012 r., Zarządzeniem Nr 131/2012 z dnia 13 września 2012 r., Zarządzeniem Nr 142/2012 z dnia 10 października 2012 r., Zarządzeniem Nr 18/2013 z dnia 12 lutego 2013 r., Zarządzeniem Nr 21/2013 z dnia 2013 r., Zarządzeniem Nr 100/2013 z dnia 9 września 2013 r., Zarządzeniem Nr 14/2015 z dnia 24 lutego 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 dodaje się punkt 9.:

„9. W przypadku pracowników, których czas pracy normują przepisy szczególne, zastosowanie mają te przepisy.”;

2) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. Pracownicy potwierdzają przybycie do pracy za pomocą karty identyfikującej w urzędzeniu rejestrującym czas pracy, usytuowanym na parterze Urzędu.”.

2. W przypadku braku możliwości potwierdzenia obecności za pomocą karty identyfikatora, odnotowania obecności dokonuje pracownik Referatu Administracyjno - Kadrowego, po uprzednim osobistym zgłoszeniu się pracownika i pisemnym poinformowaniu o przyczynach nie zarejestrowania obecności. Czas pracy liczy się od momentu zgłoszenia się do pracownika Referatu.

3. Do dnia 10 każdego miesiąca szczegółowa lista obecności w formie wydruku komputerowego przedkładana będzie Sekretarzowi Gminy Bełchatów.

4. Do dnia 10 każdego miesiąca kierujący komórkami organizacyjnymi otrzymają na skrzynkę e-mail miesięczny raport o nieobecnościach pracowników.

5. Postanowienia § 15 ust. 1 nie mają zastosowania wobec Wójta, Sekretarza, Skarbnika i Dyrektora.

3) w § 16 dodaje się punkt 3 w brzmieniu:

„3. Wyjście służbowe lub prywatne należy zaewidencjonować za pomocą karty identyfikującej w urzędzeniu rejestrującym czas pracy.”.

§ 2. Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem wprowadzonych zmian do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Bełchatów powierza się Sekretarzowi Gminy Bełchatów.

§ 3. Niniejsze zarządzenie publikuje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WÓJT
mgr Kamil Ładziak