

**WÓJT GMINY BEŁCHATÓW
OGŁASZA NABÓR**

**na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)
oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku
o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.)**

**NA STANOWISKO URZĘDNICZE
RADCA PRAWNY
W URZĘDZIE GMINY BEŁCHATÓW
W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY**

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie wyższe magisterskie – kierunek prawo.
2. Wpis na listę radców prawnych.
3. Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w czynnym wykonywaniu zawodu w charakterze radcy prawnego.
4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na powyższym stanowisku.
6. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe

1. Znajomość zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego.
2. Znajomość komputerowego Systemu Informacji Prawnej „Lex”.
3. Wysoki poziom kultury osobistej.
4. Kreatywność.
5. Dyspozycyjność.
6. Odporność na stres i sytuacje konfliktowe.
7. Mobilność, prawo jazdy kat. B.
8. Umiejętność analitycznego myślenia i negocjacji;
9. Komunikatywność, komunikacja werbalna i pisemna, umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań

1. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów aktów prawnych organów samorządu Gminy (uchwał, zarządzeń, decyzji), zawieranych umów i porozumień, sporządzanie opinii prawnych w sprawach kierowanych przez pracowników Urzędu, weryfikowanie dokumentacji tworzonej w ramach postępowania administracyjnego, programów pomocowych, w sferze zamówień publicznych itp.
2. Opiniowanie projektów i dokonywanie oceny legalności aktów prawnych, umów, porozumień upoważnień i pełnomocnictw.
3. Udzielanie wyjaśnień w sprawach obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania gminy i jej organów.
4. Informowanie w ustalonym trybie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym dotyczącym przedmiotu działania gminy i urzędu.
5. Współdziałanie z sekretarzem w organizowaniu doskonalenia zawodowego pracowników.
6. Reprezentowanie gminy przez organami administracji i sądami w sprawach wymagających zastępstwa prawnego.
7. Uczestnictwo w sesjach rady gminy.
8. Udzielanie opinii i porady prawnej klientom w sprawach usług publicznych, które gmina zobowiązana jest dostarczyć obywatelom.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. Pełny wymiar czasu pracy.

2. Umowa o pracę.
3. Praca związana z pracą przy komputerze.
4. Praca biurowa wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

V. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych.
4. Kserokopie świadectw pracy, w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Kwestionariusz osobowy (druk jest dostępny na stornie www.ugbelchatow.pl – zakładka BIP, zasady naboru pracowników lub w Urzędzie Gminy Belchatów, ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów).
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku pracy.
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
12. Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych – *do pobrania w osobnym załączniku.*

VI. Informacja o wskaźniku zatrudniania osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Belchatowie, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13 lub wysłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy w Belchatowie
ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów**

z dopiskiem:

**„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO URZĘDNICZE -
RADCA PRAWNY”**

w terminie do dnia **28 stycznia 2019 r. do godz. 8⁰⁰**

1. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Belchatowie po upływie powyżej określonego terminu (decyduje data wpływu do Urzędu), nie będą rozpatrywane.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ugbelchatow.pl – zakładka BIP) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Belchatowie w budynku przy ul. Kościuszki 13.

Po zakończonej procedurze naboru dokumenty aplikacyjne można będzie odebrać w siedzibie Urzędu Gminy w Belchatowie przy ul. Kościuszki 13, w pokoju nr 31 w terminie 7 dni od ogłoszenia wyniku naboru.


WÓJT
dr Konrad Koc