

**Zarządzenie Nr OB.0050.331.2018**  
**Wójta Gminy Suchy Dąb**  
**z dnia 09 listopada 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2019 -2022: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) , art. 20 pkt 2 i art. 25 ust.1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 i 3, art. 13 i art. 15 ust. 2 d, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w związku z § 2 pkt 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2019-2022: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Ogłasza się nabór kandydatów będących przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członków Komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert określonym w § 1.

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ustala się:

- a) regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej- prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- b) regulamin prac Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
- c) skład Komisji konkursowej opiniującej oferty zostanie powołany odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Suchy Dąb.

**§ 4.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej, [www.bip.suchy-dab.pl](http://www.bip.suchy-dab.pl)
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb.
3. Na stronie internetowej [www.suchy-dab.pl](http://www.suchy-dab.pl)

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2018 r.

## **UZASADNIENIE**

Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w art. 25 nakłada na organ administracji zlecający zadania z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzącym działalność pożytku publicznego, obowiązek przeprowadzenia otwartego konkursu ofert. Wymagania formalne, co do treści ogłoszenia o konkursie określa art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Mając powyższe na uwadze wydanie niniejszego Zarządzenia jest konieczne.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 25 ust.1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm) art.11 ust.1 pkt 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz.450 z późn. zm.)

### Wójt Gminy Suchy Dąb

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2019-2022: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### I. Rodzaj zadania

1. Powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzywym Kole dla 16 osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r. Przedmiotem zleconego zadania jest zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę i finansowane ze środków budżetu państwa.
2. Zadanie polega na świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.
3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r., Nr 238, poz.1586 z późn. zm.) oraz obowiązującymi standardami.

#### II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania

1. Na realizację zadania publicznego w 2019 r. przewidziana została dotacja Wojewody Pomorskiego w wysokości 349 100,00 zł. /słownie: trzysta czterdzieści dziewięć tysięcy sto złotych 00/100/. Powyższa kwota wynika z ustalonej przez Wojewodę Pomorskiego wysokości dotacji przekazanej na jednego uczestnika ŚDS oraz dla osób ze spektrum autyzmu bądź niepełnosprawnościach sprzężonych, w ramach Programu „Za Życiem”- środki z rezerwy celowej budżetu państwa z możliwością ewentualnej zmiany jej wysokości w przypadku zmiany decyzji Wojewody Pomorskiego.
2. Wysokość dotacji określona w pkt 1 może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel na podstawie decyzji Wojewody Pomorskiego.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania będzie corocznie określana w przeliczeniu na jednego uczestnika na podstawie decyzji Wojewody Pomorskiego. W latach następnych środki finansowe na realizację w/w zadania uzależnione będą od decyzji Wojewody Pomorskiego określającej kwotę przyznanej dotacji.
4. W przypadku braku finansowania przez Wojewodę Pomorskiego realizacji zadania umowa zawarta ze Zleceniobiorcą wygaśnie.

#### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb, płatności, sposób rozliczania dotacji, zostaną określone w umowie zawartej z podmiotem wybranym w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie umowy w formie pisemnej pomiędzy Gmina Suchy Dąb a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin: zadanie będzie realizowane w okresie **od 01.01.2019 r. do 31.12.2022 r.**

2. Warunkiem realizacji zadania jest złożenie ofert i podpisanie umowy zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową o powierzenie realizacji zadania oraz obowiązującymi standardami i przepisami regulującymi działalność środowiskowych domów samopomocy, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 późn. zm.).

4. Kierownik oraz osoby zatrudnione w ŚDS powinny posiadać kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 ze zm.).

5. Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzywym Kole funkcjonował będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 ze zm.).

6. Zadanie powinno być realizowane dla 16 osób ( z zastrzeżeniem § 7 ust. 9 rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 ze zm.).

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: **„Otwarty konkursu ofert na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2019 -2022 : prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo”**, w terminie **do dnia 06 grudnia 2018 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Suchym Dębnie w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy w Suchym Dębnie.

2. Oferta złożona po terminie oraz oferta, która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

3. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

#### **4. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów :**

- oferta realizacji zadania sporządzoną na obowiązującym formularzu,
- kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru bądź ewidencji właściwego rejestru dotyczącego podmiotu,
- statut lub regulamin organizacyjny prowadzonej działalności( jeśli kserokopia to potwierdzona za zgodność z oryginałem )
- lista osób realizujących zadanie wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji,
- oświadczenie o nie osiąganiu zysku z realizacji ofertowego zadania,
- sprawozdanie (merytoryczne i finansowe) z działalności w roku poprzednim lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 30.06.2018 r.,
- informacja o zadaniach zrealizowanych z zakresu pomocy społecznej.

5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby, uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu .

6. Wzoru oferty nie można modyfikować. Oferta złożona na innym niż wymieniony w załączniku nr 1 druku, niekompletna, nieprawidłowo wypełniona lub złożona po terminie, zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Niezbędne do złożenia oferty druki, a także wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania publicznego można otrzymać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie w dniach poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz środy od 8.00 do 16.00.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert :**

1. Otwarcie ofert, z możliwością udziału oferentów, nastąpi w dniu **07 grudnia 2018 r. do godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Suchy Dąb.

2. Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników) i merytorycznym przez Komisję Konkursową. Oferta, która nie spełnia wymogów formalnych zostanie odrzucona.

3. Tryb oceny ofert:

Komisja Konkursowa rozpatruje i ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) ocenę zgłaszanych możliwości realizacji zadania przez podmiot,
  - b) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
  - c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
  - d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - e) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Wójt Gminy Suchy Dąb dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Suchy Dąb w drodze zarządzenia.
  5. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.
  6. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
  7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
  8. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.bip.suchy-dab.pl](http://www.bip.suchy-dab.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb, na stronie internetowej [www.suchy-dab.pl](http://www.suchy-dab.pl)
  9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.

## **VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Suchy Dąb zadaniach w latach poprzednich ;**

Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane było w roku 2017 i 2018, w którym dotacje wynosiły odpowiednio: 2017 r. – 243,456,00 zł, w 2018 r. – 289 095,00 zł.

**Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z obowiązującym formularzem oferty, umów i sprawozdań można otrzymać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17A, nr tel. 58 682 86 82.**

**Ogłoszenie w sprawie naboru kandydatów będących przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na członków Komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert, na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2019-2022: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo.**

#### **I. Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowej:**

1. W skład komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w w/w otwartym konkursie ofert,
  - nie podlegają wyłączeniu według przepisu art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Udział w pracach komisji konkursowej ma charakter społeczny, a za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

#### **II. Składanie dokumentów**

1. Zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej **należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia** i złożyć w kopercie oznaczonej - „Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego”.
2. Formularz zgłoszeniowy kandydata należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Suchy Dąb ul. Gdańska 17, 83 – 022 Suchy Dąb lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, 83 – 022 Suchy Dąb.

#### **III. Termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 29 listopada 2018 r., do godz. 10.00**, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia kandydatów do urzędu.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA

kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) na członka Komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert, w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania w 2018 r. zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób dorosłych z zaburzeniami psychicznymi.

### 1. Dane Kandydata

Imię i nazwisko Kandydata na członka Komisji	
Pełniona funkcja w organizacji	
Adres	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Zakres działalności statutowej: pomoc społeczna	TAK / NIE ( niewłaściwe skreślić)

### 2. Oświadczenie kandydata:

Oświadczam, że:

- a) zapoznałam/em się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Komisji Konkursowej, która ma zostać powołana do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w 2018 r. na realizację zadań publicznych, określonych w zarządzeniu.
- b) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej.
- c) przyjmuję do wiadomości, że Administratorem zebranych danych osobowych jest Urząd Gminy Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb.

.....  
(data i czytelny podpis kandydata na członka Komisji)

### 3. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata:

Nazwa podmiotu oraz KRS organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reprezentowanej przez kandydata	
Forma prawna	

Adres organizacji/ podmiotu	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

Uzasadnienie rekomendacji:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(pieczęć organizacji)

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis lub podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)



## REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

### **na realizację w latach 2019 - 2022 r. zadania z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo.**

§ 1. Otwarty konkurs ofert organizowany jest na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1508), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z póź. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w związku z § 2 pkt. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

§ 2. Oferty należy sporządzić na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) wraz z załącznikami.

§ 3.1. Rozpatrywane będą jedynie oferty kompletne i poprawne.

2. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- g) wypełnienie wszystkich pól oferty.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
- c) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
- d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- e) listy osób realizujących zadanie wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji.

4. Braki formalne stanowią podstawę do odrzucenia oferty.

#### § 4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania – od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego, która winna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
- 3) Oferty konkursowe należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2019 - 2022 : prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo**” oraz nazwa organizacji, w Sekretariacie Urzędu Gminy w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17 w godzinach pracy Urzędu w terminie do 07 grudnia 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Środowiskowy Dom Samopomocy winien funkcjonować i realizować zadania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy ( Dz. U . z 2010 r. Nr 238, poz. 1586 z póź. zm).
- 6) Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 5.1. Złożone oferty opiniuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Suchy Dąb.

2. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartych konkursach ofert.

3. Ocena formalna ofert dokonywana jest na posiedzeniu otwartym, na którym mogą być obecni oferenci. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty zgodnie z § 5 ust.2 i 3 niniejszego Regulaminu.

#### § 6. Kryteria i terminy wyboru oferty:

1. Otwarcie ofert, z możliwością udziału oferentów, odbędzie się w dniu **07 grudnia 2018 r. o godz. 10.00**, w siedzibie Zamawiającego. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów

3. Oceniając oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:

- a) ocenę zgłaszanych możliwości realizacji zadania przez podmiot, skala ocen 0-10 pkt,
  - b) jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmiot uprawniony ma realizować zadanie, skala ocen 0-10 pkt,
  - c) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania, skala ocen 0-10 pkt,
  - d) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, skala ocen 0-10 pkt,
  - e) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, skala ocen 0-10 pkt,
- W wyniku oceny i rozpatrzenia ofert wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Maksymalna ilość punktów to 50. Komisja dokonuje oceny w sposób rzetelny, obiektywny stosując jedynie oznaczone wyżej kryteria.

4. Komisja rekomenduje ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

§ 7. Wójt Gminy Suchy Dąb, na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową, dokona wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Decyzja o przyznaniu dotacji ogłaszana jest wydaniem zarządzenia Wójta.

§ 8.1. Wyniki dokonanego wyboru oferty podane będą do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, [www.bip.suchy-dab.pl](http://www.bip.suchy-dab.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Suchy Dąb, na stronie internetowej [www.suchy-dab.pl](http://www.suchy-dab.pl).

2. Podmiot zlecający zadanie zawrze umowę z wybranym oferentem do dnia 30. XII .2018 r.

3.Oferenta podmiotu, który wygrał konkurs stanowić będzie integralną część zawartej umowy na realizację zadania.

4.Wszelkich informacji na temat konkursu, wzór projektu oferty, umowy, sprawozdania można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Suchym Dębnie, ul. Gdańska 17 A, nr. Telefonu 58/682 86 82.

§ 9.Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania środków finansowych zgodnie z celem, na jaki uzyskał i na warunkach określonych umową.

§10.Oferent zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§11.Oferent zastrzega:

1.W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości. W takim wypadku podmiot realizujący zlecone zadanie może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2.Oferent zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieotrzymania, bądź ograniczenia dofinansowania ze środków rządowych oraz niezabezpieczenia, bądź zmniejszenia w uchwale budżetowej Gminy Suchy Dąb środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu niniejszej umowy.

§12.Konkurs unieważnia się, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **Otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej: prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo.**

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 r. poz. 450) z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych przez Gminę Suchy Dąb organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji konkursowej ustala Przewodniczący, który kieruje pracami komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech jej członków, w tym Przewodniczący komisji lub jego Zastępca.
3. W posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert mogą uczestniczyć oferenci.
4. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
5. Komisja przystępując do pracy mającej na celu zaopiniowanie ofert dokonuje następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu i ustala listę oferentów,
  - b) przyjmuje od wszystkich członków Komisji Konkursowej pisemne oświadczenia o nie pozostawaniu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i poufności ( wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
  - c) ocenia warunki formalne ofert, ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
  - d) odrzuca oferty złożone po terminie lub niekompletne,
  - e) dokonuje analizy i oceny ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - f) wypracowuje ostateczną ocenę ofert przedstawiając wyniki w formularzu końcowym oceny merytorycznej ( wzór formularza końcowej oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu ),
  - g) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty na którą proponuje udzielenie dotacji.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - b) wartość merytoryczną , w tym cel zadania, innowacyjność, kwalifikacje i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadanie, sposób realizacji zadania, zakładane rezultaty,
  - c) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym finansowy wkład własny oferenta,

d) ocenę planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,

e) analizę i ocenę zadań publicznych zleconych podmiotowi realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

W wyniku oceny i rozpatrzenia ofert wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Maksymalna ilość punktów to 50. Komisja dokonuje oceny w sposób rzetelny, obiektywny stosując jedynie oznaczone wyżej kryteria.

7. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.

8. Ze swoich czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu i przekazuje go Wójtowi Gminy Suchy Dąb.

9. Protokół udostępnia się do wglądu zainteresowanym podmiotom na ich żądanie.

.....  
/ imię i nazwisko członka Komisji/

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczości lub interesowności.

Podpis członka Komisji Konkursowej  
.....

Suchy Dąb dnia.....

### **Formularz oceny formalnej oferty**

Nr oferty	Nazwa oferenta			
Nazwa zadania określona w konkursie: Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy typu AB dla dorosłych osób przewlekle psychicznie chorych oraz upośledzonych umysłowo w latach 2019 – 2022 r.				
<b>I. Warunki Formalne</b>			TAK	NIE
1.	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie			
2.	Oferta przygotowana na formularzu według obowiązującego wzoru.			
3.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.			
4.	Czy oferta zawiera szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.			
4.	Czy oferta zawiera kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.			
6.	Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,			
7.	Do oferty dołączono:			
	- aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,			
	- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),			
	- aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,			
	- listy osób realizujących zadanie wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji.			
<b>II.</b>	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b> <b>Oferta nie spełnia warunków formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej</b>			
<b>III.</b>	Uwagi			
<b>IV.</b>	Data i czytelne podpisy członków Komisji: Przewodniczący Komisji Konkursowej - Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej - Sekretarz Komisji - Członek Komisji - Członek Komisji -			

### Formularz oceny merytorycznej oferty

Nr oferty		Nazwa oferenta	
Nazwa zadania określona w konkursie			
<b>I.</b>	<b>Kryteria oceny</b>	<b>Max ocena punktowa</b>	<b>Przyznana ocena punktowa</b>
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,	10	
2.	Jakość działania - wartość merytoryczną wykonania zadania, w tym: - cel zadania, - innowacyjność projektu, - kwalifikacje i doświadczenia osób bezpośrednio realizujących zadania, - zakładane rezultaty,	10	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym finansowy wkład własny oferenta,	10	
4.	Ocenę planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,	10	
5.	Analiza i ocena zadań publicznych zleconych podmiotowi realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10	
	Suma punktów	50	

.....  
Czytelny podpis członka Komisji dokonującej  
oceny merytorycznej

Suchy Dąb dnia .....



### Formularz końcowej oceny merytorycznej oferty

Nr oferty		Nazwa oferenta
Nazwa zadania określona w konkursie		
<b>Suma punktów oceny merytorycznej</b>	<b>Ilość uczestniczących członków Komisji Konkursowej</b>	<b>Średnia uzyskanych punktów</b>
Dodatkowe informacje istotne przy ocenie merytorycznej zadania:		

Członkowie komisji Konkursowej rekomendują ofertę do udzielenia dotacji:

TAK

NIE

Uzasadnienie:

Podpisy członków Komisji Konkursowej

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Suchy Dąb dnia .....

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie jest: Wójt, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Suchym Dębnie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej [tomasz.henzler@cbi24.pl](mailto:tomasz.henzler@cbi24.pl)

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na **podstawie obowiązujących przepisów prawa, \*lub zawartych umów, na podstawie udzielonej zgody.**

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie;
- b) *realizacji umów zawartych z kontrahentami;*
- c) *w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.\**

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
  - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 
8. *W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. (\*pozostawiamy jeśli dane są przetwarzane na podstawie zgody).*
9. *W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. (\*pozostawiamy jeśli dane są przetwarzane na podstawie zgody).*
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
(podpis osoby informowanej)

\*nie potrzebne usunąć

