

Zarządzenie Nr ROP.0050.2.2021
Wójta Gminy Suchy Dąb
z dnia 5 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Suchy Dąb w roku 2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz Uchwały nr 0007.XXII.163.2020 Rady Gminy Suchy Dąb z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Suchy Dąb z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór kandydatów będących przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Suchy Dąb w roku 2021

2. Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się regulamin prac Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Skład Komisji Konkursowej opiniującej oferty zostanie powołany odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Suchy Dąb.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Ogłoszenie w sprawie naboru kandydatów będących przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na członków Komisji Konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Suchy Dąb w roku 2021 w następującym zakresie:

1. Ochrony zwierząt

I. Wymagania stawiane kandydatom na członków komisji konkursowej:

1. W skład Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - nie reprezentują organizacji lub podmiotów biorących udział w w/w otwartym konkursie ofert,
 - nie podlegają wyłączeniu według przepisu art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Udział w pracach komisji konkursowej ma charakter społeczny, a za udział w posiedzeniu komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

II. Składanie dokumentów

1. Zgłoszenia kandydata na członka Komisji Konkursowej **należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia** i złożyć w kopercie z dopiskiem - „**Nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego**” w Sekretariacie Urzędu Gminy Suchy Dąb ul. Gdańska 17, 83 – 022 Suchy Dąb lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Gminy Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, 83 – 022 Suchy Dąb.

III. Termin składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie **do dnia 19.01.2021 r. (14 dni), do godz. 15.00**, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia kandydatów do urzędu.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Suchy Dąb w roku 2021

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu ochrony zwierząt zleconych przez Gminę Suchy Dąb organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
3. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Suchy Dąb w drodze zarządzenia
4. W skład Komisji wchodzi do 5 osób z prawem głosu:
 - 1) trzech przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy
 - 2) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Kandydaci, o których mowa w ust. 4 zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - 1) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w konkursie;
 - 2) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
 - 3) nie podlegają wyłączeniu według przepisu art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego
 - 4) zgłaszają swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
6. O kwalifikacji kandydata na członka komisji decyduje kolejność wpływu formularza zgłoszeniowego do Urzędu Gminy.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
8. Pracami komisji kieruje Przewodniczący powoływany spośród członków komisji.
9. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym, zaproszone przez Przewodniczącego, bez prawa dokonywania oceny, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nie przekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w ust. 4.
10. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie.
11. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
13. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego Regulaminu.
14. Obsługę administracyjno-biurową Komisji prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy.
15. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
16. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.
17. Za pracę każdej Komisji odpowiedzialny jest Przewodniczący.
18. Komisja przystępując do pracy mającej na celu zaopiniowanie ofert dokonuje następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu i ustala listę oferentów,
 - b) przyjmuje od wszystkich członków Komisji Konkursowej pisemne oświadczenia o nie pozostawianiu z żadnym oferentem w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i poufności (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - c) ocenia warunki formalne ofert, ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - d) odrzuca oferty złożone po terminie lub niekompletne,
 - e) dokonuje analizy i oceny ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej. Ocena dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - f) wypracowuje ostateczną ocenę ofert przedstawiając wyniki w formularzu końcowym oceny merytorycznej (wzór formularza końcowej oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu),
 - g) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, na którą proponuje udzielenie dotacji.
19. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.
20. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie 14 dni roboczych liczonych od dnia zakończenia terminu składania ofert.
21. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) na członka Komisji Konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert, w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Suchy Dąb w roku 2021 w następującym zakresie ochrony zwierząt:

1. Dane Kandydata

Imię i nazwisko Kandydata na członka Komisji	
Nazwa organizacji/podmiotu	
Pełniona funkcja w organizacji	
Adres	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Kandydat zgłasza udział w pracach Komisji Konkursowej w sferach zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust 1 ustawy) <i>Proszę wstawić znak X</i>	
Ochrona zwierząt	

2. Oświadczenie kandydata:

Oświadczam, że:

- a) Zapoznałam/em się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/ podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w Komisji Konkursowej, która ma zostać powołana do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert w 2021 r. na realizację zadań publicznych, określonych w zarządzeniu.
- b) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej.
- c) Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem zebranych danych osobowych jest Urząd Gminy Suchy Dąb, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb.
- d) Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
- e) Nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- f) Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Suchy Dąb w roku 2021.

.....
.....
(data i czytelny podpis kandydata na członka komisji)

3. Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.

Zgłaszamy w/w kandydata na członka komisji konkursowej.

Miejscowość, data, podpis i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/podmiotu

.....
/ imię i nazwisko członka Komisji/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku pracy, zależności służbowej, pokrewieństwa, powinowactwa lub innym, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie o stronniczości lub interesowności.

Podpis członka Komisji Konkursowej
.....

Suchy Dąb dnia.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie jest: Wójt, ul. Gdańska 17, 83-022 Suchy Dąb.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Suchym Dębnie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej inspektor@suchy-dab.pl

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na **podstawie obowiązujących przepisów prawa, *lub zawartych umów, na podstawie udzielonej zgody.**

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy w Suchym Dębnie;
- b) *realizacji umów zawartych z kontrahentami;*
- c) *w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.**

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. *W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. (*pozostawiamy jeśli dane są przetwarzane na podstawie zgody).*

9. *W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. (*pozostawiamy jeśli dane są przetwarzane na podstawie zgody).*

10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(podpis osoby informowanej)

*nie potrzebne usunąć