

URZĄD GMINY

05-604 Jasieniec
ul. Warecka 42
pow. grójecki, woj. mazowieckie
tel./fax (048) 661-35-81, tel. 661-35-70

Sprawozdanie

**z kontroli teczek akt osobowych nauczycieli w podległych placówkach
oświatowych terenu gminy Jasieniec (Przedszkole w Jasieńcu).**

Sprawozdanie

z kontroli teczek akt osobowych nauczycieli w podległych placówkach oświatowych terenu gminy Jasieniec (Przedszkole w Jasieńcu).

Działając na podstawie upoważnienia Nr 1/2008 z dnia 22-04-2008r wydanego przez Wójta Gminy Jasieniec - podinspektor d/s księgowości podatkowej i kontroli wewnętrznej Urzędu Gminy w Jasieńcu Magdalena Szulczyk przeprowadziła w dniu 09-05-2008 kontrolę losowo wybranych 2 Teczek Akt Osobowych nauczycieli w Przedszkolu w Jasieńcu.

Funkcję Dyrektora placówki pełni Pani Wanda Radzimińska.

Teczki akt osobowych przechowywane są w zamykanej szafce . Akta osobowe prowadzone są oddzielnie dla każdego pracownika. Teczki mają nadane numery porządkowe od numeru 1. Kontrolą objęto teczki o numerach 1, 2.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (DzU z 1996r, Nr 62, poz. 286; z 2002r, Nr 214, poz. 1812; z 2003r., Nr 230, poz. 2293; z 2006r., Nr 125, poz. 869).

W tezcze nr 1 w części A znajdują się dokumenty związane z ubieganiem się o zatrudnieniem. Są to:

- wypełniony kwestionariusz osobowy,
- odpis Dyplomu ukończenia studiów,
- zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy.

W części B teczki znajdują się dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia pracownika. Są to:

- umowa o pracę,
- zakres obowiązków pracownika,
- deklaracja nauczyciela w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na spacerach i wycieczkach,
- zaświadczenie.

Zawartość poszczególnych części teczki akt osobowych jest zgodna z § 6 pkt 2, ust. 1) i 2) cytowanego wyżej rozporządzenia.

W teczce nr 2 w części A znajdują się następujące dokumenty związane z ubieganiem się o zatrudnienie:

- kwestionariusz osobowy,
- ksero Dyplomu ukończenia studiów,
- zaświadczenie lekarskie,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu – ognisko muzyczne.

Część B zawiera:

- umowa o pracę,
- Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego,
- zakres obowiązków pracownika,
- deklaracja nauczyciela w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na spacerach i wycieczkach.

Przed każdą z części akt osobowych (A, B i C) zamieszczony jest pełny wykaz dokumentów, które się w niej znajdują co jest zgodne z § 6 ust.3 rozporządzenia w sprawie akt osobowych.

Spis treści sporządzony jest w porządku chronologicznym wraz z numerami porządkowymi dokumentów. W związku z powyższym w zakresie kontrolowanego zagadnienia nieprawidłowości nie stwierdzono.

Sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Dyrektor kontrolowanej jednostki został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń odnośnie konkretnych faktów utrwalonych w niniejszym sprawozdaniu.

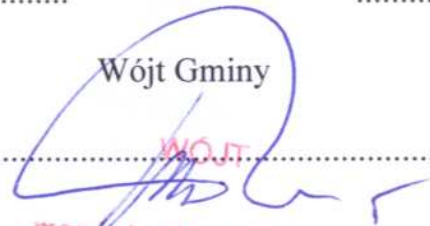
Jasieniec, 09-05-2008r.

Kierownik kontrolowanej jednostki

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Wanda Radzińska

Wójt Gminy


mgr inż. Marek Pietrzak

Kontrolujący

Z up. p.o.s. nr
mgr Magdalena Szulczyk
Podinspektor ds. księgowości
podatkowej i kontroli wewnętrznej