

UCHWAŁA Nr XXXIX/31/10
RADY GMINY JASIENIEC
z dnia 1 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Jasieniec uchwala, co następuje:

§1.

Ilekcio w uchwale mowa o:

- | | |
|------------|---|
| Ustawie | – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.); |
| Podmiotach | – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; |
| Projekcie | – należy przez to rozumieć projekt uchwały podlegający konsultacji na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy; |
| Uwagach | – należy przez to rozumieć uwagi, wnioski i opinie. |

§2.

Konsultacje przeprowadza się z celu zebrania opinii i pozyskania dodatkowych informacji oraz sugestii w zakresie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących dziedzin objętych zakresem działalności organizacji pozarządowych oraz w przypadku konsultacji rocznych i wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy.

§3.

W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy, w zakresie określonym w Ustawie.

§4.

1. Wójt w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
2. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1 określa:
 - 1) cel konsultacji;
 - 2) przedmiot konsultacji;
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
 - 5) zasięg terytorialny konsultacji
 - 6) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

§5.

1. Konsultacje z zastrzeżeniem §10. przeprowadza się w co najmniej trzech spośród następujących form:
 - 1) zamieszczenie projektu w biuletynie informacji publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej;
 - 2) badania ankietowego (ankiety drukowane, strona internetowa gminy);
 - 3) sondaż internetowy;
 - 4) spotkania z przedstawicielami podmiotów;
 - 5) skrzynki na uwagi i wnioski umieszczone w budynku urzędu.
2. Publikacja projektu w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest obowiązkowa i trwa przez cały okres konsultacji.
3. Wyboru pozostałych form konsultacji dokonuje każdorazowo Wójt.

§6.

1. Konsultacje w formie badania ankietowego prowadzone będą m.in. poprzez:
 - 1) opublikowanie formularza ankiety na tablicach ogłoszeń;
 - 2) opublikowanie formularza ankiety na stronie internetowej gminy;
 - 3) wyłożenie formularza ankiety w siedzibie urzędu gminy.
2. Formularz ankiety powinien zawierać krótki opis celu konsultacji oraz informację o sposobie wyłożenia projektu do wiadomości podmiotów.
3. Ankiety mogą być dostarczane przez podmioty w dowolny sposób, a w szczególności:
 - 1) osobiście;
 - 2) za pośrednictwem operatorów pocztowych;
 - 3) za pośrednictwem przesyłki kurierskiej;
 - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail;
 - 5) za pomocą faksu;
 - 6) za pośrednictwem wyspecjalizowanego elektronicznego systemu ankietującego.
4. Wypełniony formularz ankiety powinien zawierać oznaczenie podmiotu wyrażającego opinię, uwagi lub składającego wnioski.
5. Badanie powinno trwać co najmniej 10 dni od dnia udostępnienia formularzy.

§7.

1. Konsultacje w formie sondażu internetowego prowadzone będą za pomocą strony internetowej gminy, na której pod opublikowanym projektem umożliwione będzie udzielenie jednej z trzech odpowiedzi – pozytywna, negatywna, brak zdania.
2. Sondaż będzie prowadzony co najmniej przez 10 dni.

§8.

1. Spotkanie, o którym mowa w §5. ust. 1 pkt. 4), może być zwoływane wielokrotnie w trakcie okresu konsultacji.
2. Informację o terminie spotkania zamieszcza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Ze spotkania sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

§9.

Skrzynki na uwagi i wnioski umieszcza się w budynku urzędu na okres co najmniej 14 dni od dnia podania projektu do publicznej wiadomości.

§10.

W przypadku projektu zmiany programu współpracy dotyczącego dopisania nowych zadań do realizacji i/lub zwiększenia limitu wydatków na realizację zadań w programie konsultacje przeprowadza się w formach określonych w §5. pkt. 1 i 4.

§11.

1. Konsultacje są ważne bez względu na ilość podmiotów w nich uczestniczących.
2. Po rozpatrzeniu zebranych uwag i wniosków zamieszcza ich listę wraz z ostatecznym projektem.
3. Uwagi i wnioski nie uwzględnione zamieszcza się wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
4. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy Jasieniec.

§12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
/-/ Bożena Szczęs