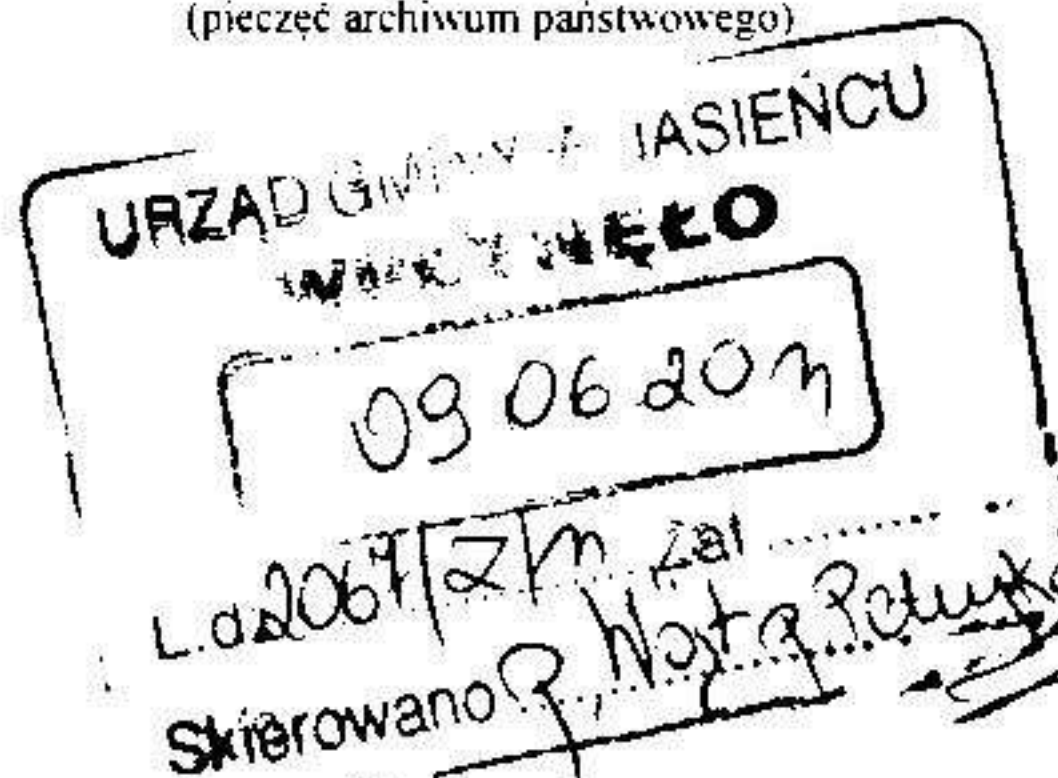


ARCHIWUM PAŃSTWOWE
ul. Rynek 1
26-610 Radom
tel. 362 11 50; 340 51 00
fax: 340 51 01

(pieczęć archiwum państwowego)



Pan
Marek Pietrzak
Wójt Gminy
05-604 Jasieniec
ul. Warecka 42

Nasz znak: 402-29/11

Data: 2011-06-06

Na podstawie art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. Nr 97, poz. 673 z 2006 roku z póź. zm.) w dniu 13 maja 2011 roku została przeprowadzona przez Tomasza Kruszyńskiego – kierownika Oddziału Nadzoru nad Narastającym Zasobem Archiwum Państwowego w Radomiu kontrola problemowa w archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Jasieńcu.

W czasie kontroli ustalono, że akta zbiorowe są opisane. Dokumentacja inna niż księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe i skorowidze aktów należałoby przekazać do archiwum zakładowego Urzędu Gminy. Dokumentacja jest zewidencjonowana. Po przekazaniu części akt do archiwum zakładowego Urzędu Gminy należałoby skorygować ewidencję oraz sygnatury archiwalne na tomach (przy okazji poprawiając pomyłki). W dniu kontroli nie przechowywano w archiwum USC materiałów archiwalnych, które zgodnie z obowiązującymi przepisami powinny podlegać przekazaniu do Archiwum Państwowego. Stan fizyczny sprawdzanych w czasie kontroli materiałów archiwalnych był przynajmniej zadowalający. Warunki przechowywania dokumentacji w USC są dobre (raczej trudno ściśle dostosować je do wymogów określonych w instrukcji archiwalnej), chociaż pokój biurowy jest mały – w ciągu najbliższych lat wskazane byłoby wygospodarowanie dodatkowego pomieszczenia na magazyn archiwalny USC.

W związku z tym działając w oparciu o art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. nr 97, poz. 673 z 2006 r., z późniejszymi zmianami) – wydaję następujące zalecenia pokontrolne:

1. Dokumentację inna niż: księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe i skorowidze aktów przekazać formalnie do archiwum zakładowego Urzędu Gminy w Jasieńcu. Odpowiednie zapisy nanieść w samej ewidencji, zmienić sygnatury archiwalne na tomach akt. Przy okazji skorygować pomyłki w sygnowaniu tomów – termin wykowania zalecenia: 31 październik 2011 roku.

W terminie 30 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych należy przesłać do Archiwum Państwowego w Radomiu pisemną informację o środkach podjętych w celu realizacji wydanych zaleceń pokontrolnych.

D Y R E K T O R
Archiwum Państwowe
w Radomiu
mgr Kazimierz Jaroszek