Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX.43.2013
Rady Gminy Jasieniec
z dnia 6 listopada 2013 r.

**Program współpracy Gminy Jasieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014**

## Rozdział I
## Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Jasieniec
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Jasieniec
3. dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2009.157.1240 z późn. zm.),
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 z późn. zm.),
5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
6. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Jasieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2014,
8. komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
9. zespole konsultacyjnym – rozumie się zespół ludzi powołany z pośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, Rady Gminy Jasieniec oraz Urzędu Gminy Jasieniec.
10. pełnomocniku – rozumie się przez to inspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

§ 2

1. Głównym celem Programu, jest kształtowanie demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym, poprzez

budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.

2. Program ma na uwadze w szczególności:
   a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
   b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
   c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
   d) zwiększenie aktywności mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta;
   e) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
   f) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
   g) prezentację dorobku środowiska organizacji i promowanie jego osiągnięć,
   h) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

§ 3

Okres realizacji programu od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

## Rozdział II
## Zasady i formy współpracy

§ 4

Wójt współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

§ 5

Współpraca Wójta z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

§ 6

Współpraca o charakterze pozafinansowym opiera się na następujących działaniach:

1. Wójt podpisuje w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań.

2. Wójt może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy.
3. Wójt ściśle współpracuje z zespołem konsultacyjnym.
4. Wójt może współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
5. Wójt w ramach współpracy z organizacjami prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Wójt informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności i współdziałania między innymi poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji
7. Wójt w miarę swoich możliwości nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia i sale należące do gminy organizacjom współpracującym na stałe z gminą, na organizowanie nieodpłatnych konferencji, szkoleń i spotkań.
8. Wójt może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.
9. Wójt w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych.
10. Wójt prowadzi na stronie www.jasieniec.pl wyodrębniony dział poświęcony tematyce organizacji pozarządowych.

§ 7

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w szczególności w następujących formach:
    a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
    b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
    c) w trybie ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2003.162.1568 z późn. zm.),
    d) określonych w odrębnych przepisach nie wymienionych w pkt a) - d).
2. Wójt może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 8

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 9

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje, składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy Jasieniec oraz z przedstawicieli organizacji.
2. Skład komisji określi Wójt.
3. Zasady działania komisji określają §§ 12- 17 programu.

§ 10

1. Ogłoszenia wyników otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.
3. W terminie od rozstrzygnięcia konkursu, określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są do podpisu organizacji projekty umów.
4. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
5. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Wójta.

§ 11

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

1. zakup gruntów,
2. działalność gospodarczą,
3. działalność polityczną i religijną,
4. finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: zaległości i zobowiązań.

## Rozdział III
## Zasady działania komisji konkursowych

§ 12

Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 13

W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy, Programem, treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz poniższymi kryteriami:

1. zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
2. efektywność proponowanych metod wsparcia,
3. zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
4. możliwość realizacji zadania przez oferenta,
5. zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
6. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy),
7. jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków gminy),
8. wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.

§ 14

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, którego jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności: ustalanie terminów posiedzeń Komisji oraz inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
7. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
8. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona.
9. Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego do przewodniczenia pracom komisji.

§ 15

1. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści „Oświadczam,

że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert" lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o wycofaniu się z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby.

2. Zmiana członka komisji powinna nastąpić przed pierwszym posiedzeniem.
3. W przypadku, gdy nie zostanie wskazane zastępstwo, komisja pracuje w składzie pomniejszonym o wykluczone osoby.

§ 16

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 17

Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia pełnomocnik.

## Rozdział IV
## Priorytetowe obszary zadań publicznych

§ 18

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Wójta z organizacjami pozarządowymi w 2014 r. to:
    a) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
        - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych
        - organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów
        - organizowanie i udział w zawodach sportowych,
        - organizacja współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców gminy
        - poprawa stanu bazy sportowej na terenie gminy w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu
    b) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32. ustawy,
        - organizacja konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie i wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów przedsięwzięć o charakterze publicznym
        - wymiana informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków z UE oraz innych źródeł poza gminą.

- promocja „1%” z podatków na rzecz organizacji pożytku publicznego

**2.** Na realizację zadań określonych w ust. 1 planuje się kwotę 80 000 zł.

## Rozdział V
## Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 19

Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr XXXIX/31/10 Rady Gminy Jasieniec z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 20

Projekt programu i formularz przygotowuje pełnomocnik.

§ 21

Wójt 25 lipca 2013 ogłosił rozpoczęcie procesu konsultacji społecznych Programu, które polegały na:

1. Zamieszczeniu projektu programu współpracy na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy pok. 11
2. Zamieszczeniu na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy ankiety umożliwiającej wnoszenie uwag i propozycji do projektu programu współpracy.
3. Zbieraniu uwag odnośnie treści programu do dnia 30 września 2013r.
4. Zorganizowaniu spotkania roboczego z przedstawicielami organizacji w dniu 9 września 2013r.
5. Zorganizowaniu spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 1 października 2013r. w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu programu.

W trakcie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi odnośnie projektu Programu. Na zorganizowane spotkania niestety nie przybył też żaden z przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 22

Ostateczny projekt programu Wójt zamieścił na stronie internetowej w dniu 5 października 2013r.

## Rozdział VI
## Ocena realizacji programu

§ 23

1. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi pełnomocnik.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pełnomocnik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wójtem w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wypływających z tej współpracy.
5. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożone do dnia 30 kwietnia 2015 r. Radzie Gminy Jasieniec oraz opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy.