

UCHWAŁA NR  
RADY GMINY JASIENIEC  
z dnia ..... 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Jasieniec w zakresie sprzyjania rozwoju sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późniejszymi zmianami), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013r. poz. 885 z późniejszymi zmianami) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014r poz. 715 z późniejszymi zmianami) po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, na wniosek Wójta Gminy Jasieniec uchwala się co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Jasieniec zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Jasieniec
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie odrębnych przepisów określających własne warunki i tryby udzielania dotacji
3. Wpieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i trybie określonym w niniejszej uchwale.
4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Jasieniec, zwanej dalej Gminą, będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:
  - 1) Poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
  - 2) Zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe
  - 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia
  - 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia
  - 5) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych
  - 6) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych
  - 7) promocję sportu i aktywnego stylu życia
  - 8) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy

§ 2.

Warunki otrzymania dotacji

1. Przedmiotem dotowania może być w szczególności dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
  - 1) Przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu
  - 2) Udziału klubu w rozgrywkach/zawodach w określonej dyscyplinie sportu
  - 3) Utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu, będących własnością Klubu lub przez niego użytkowanych
  - 4) Remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu będących własnością Klubu lub Gminy

- 5) Zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu
- 6) Organizacji imprez sportowych na terenie Gminy
- 7) Opłaty statutowej i delegacji sędziowskich
2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4
3. Z dotacji nie mogą być finansowane:
  - 1) Transfery zawodników pomiędzy klubami
  - 2) Zapłata kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu
  - 3) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed datą zawarcia umowy
  - 4) Wypłaty stypendiów sportowych, nagród pieniężnych oraz wynagrodzenia zawodników
4. Kwota dotacji może stanowić maksymalnie 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

### § 3

#### Tryb udzielania dotacji

1. Organem przyznającym dotację na zadanie z zakresu sportu jest Wójt Gminy Jasieniec
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały
3. Termin składania wniosków upływa 15 września roku poprzedzającego rok w którym ma być realizowane zadanie.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) Wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy
  - 2) Przedstawiona kalkulację kosztów
  - 3) Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę
  - 4) Dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą
  - 5) Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację zadania
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zaplanowanie wydatków na dotacje o których mowa w niniejszej uchwale, w budżecie Gminy.
8. Wójt dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrane zadanie
9. Wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść zadania, w tym zakres kosztów wspieranych dotacją.
10. Na wybór Wójta nie przysługuje odwołanie.
11. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy

### § 4

#### Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Z każdym wnioskodawcą, którego zadanie zostało wybrane do dofinansowania, Wójt zawiera umowę, która zawiera w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy,
  - 2) wysokość przyznanej dotacji,
  - 3) tryb płatności,
  - 4) opis zakresu rzeczowego zadania,
  - 5) termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji,
  - 6) termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji

- 7) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji
  - 8) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub
  - 9) wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie
  - 10) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli
  - 11) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym
  - 12) określenie warunków wypowiedzenia umowy
2. Integralnym elementem umowy jest wniosek zaakceptowany przez Wójta
  3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem że zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji
  4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć rzeczowo-finansowych, przy czym zmiana nie może spowodować zmiany o więcej 10% zwiększanej pozycji w zakresie środków pochodzących z dotacji.
  5. Każda zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego wymaga pisemnego powiadomienia Wójta
  6. Umowę sporządza się na czas realizacji zadania, nie dłuższy jednak niż do końca roku budżetowego, w którym zadanie zostało rozpoczęte.

## § 5

### Kontrola wykorzystania dotacji

1. Wójt może przeprowadzić kontrolę podmiotu w zakresie prawidłowości wydatkowania przekazanych mu środków finansowych
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Wójta mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania zadania.
3. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym osobom w siedzibie dotowanego, w miejscu realizacji zadania, jak i obejmuje możliwość żądania dostarczenia określonych dokumentów do siedziby Gminy
5. Kontrola wykonywana jest po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze dokonania kontroli z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące i osoby reprezentujące dotowanego
7. W przypadku odmowy podpisania protokołu Dotowany w ciągu trzech dni od daty jego otrzymania złoży pisemne wyjaśnienia co do przyczyn odmowy
8. W przypadku gdy kontrola prowadzona jest przed zakończeniem realizacji zadania, Dotujący niezwłocznie skieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne, wskazując konieczne do usunięcia nieprawidłowości
9. Dotowany jest obowiązany w terminie 30 dni od dnia doręczenia zaleceń zawiadomić Dotującego o sposobie wykonania zaleceń.
10. Kontroli może dokonać także Komisja Rewizyjna Rady Gminy Jasieniec.

## § 6

## PROJEKT

1. Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji w treści załącznika 2 do uchwały
2. Sprawozdanie składa się w terminie 30 dni po terminie zakończenia realizacji zadania.
3. Informację o rozliczeniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy

### § 7

#### Przepisy przejściowe

Wnioski dotyczące 2016 roku należy składać w terminie 30 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały

### § 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasieniec.

### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Mazowieckiego