

**UCHWAŁA NR X.49.2016
RADY GMINY JASIEŃC**

z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jasieniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2015 r., poz. 139 z późn. zm.), Rada Gminy Jasieniec uchwala:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

**Rozdział I.
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wzajemne prawa i obowiązki Gminy Jasieniec oraz odbiorców usług z terenu Gminy Jasieniec z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. 1. Ilekcć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2015r., poz. 139 z późn. zm.).

2. Użyty w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

**Rozdział II.
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ JASIEŃC W ZAKRESIE
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. W zakresie dostarczania wody Gmina Jasieniec jest zobowiązana:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa (0,5 bara) u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Gmina Jasieniec jest zobowiązana:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,3 metra sześciennego na dobę,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 3) odbierać i oczyszczać ścieki wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych.

**Rozdział III.
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW
Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Gminą Jasieniec a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie.

§ 6. Gmina Jasieniec przedstawi odbiorcy usług projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 7. Postanowienia umów zawieranych przez Gminę Jasieniec z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPLAT USTALONE W TARYFACH

§ 8. 1. Podstawę rozliczenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.

2. Okresy rozliczeniowe określa umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

3. Stosowanie przez Gminę Jasieniec cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Gminę Jasieniec jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina Jasieniec wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Gmina Jasieniec zawarła odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

Rozdział V.

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ GMINĘ JASIEŃC WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 10. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o wydanie zapewnienia dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków, złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) oświadczenie o przysługującym wnioskodawcy tytule prawnym do nieruchomości, bądź korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,
- 4) dwa egzemplarze mapy sytuacyjnej w skali 1:500 lub 1:1000, określającej usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu wraz z naniesionym szkicem budynku.

3. W przypadku istnienia możliwości przyłączenia do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie, Gmina Jasieniec w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wydaje zapewnienie dostarczania wody lub odprowadzania ścieków oraz dokument „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W sprawach skomplikowanych termin może ulec wydłużeniu do 30 dni.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Gmina Jasieniec w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie. Jeżeli osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości wyraża wolę budowy sieci z własnych środków, dalsze postępowanie odbywa się zgodnie §12 ust. 2 Regulaminu.

5. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odrębnym przyłączem.

§ 11. 1. W czasie odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego dokonuje się sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Gminę Jasieniec „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej” oraz projektem technicznym.

2. Określone w warunkach próby ciśnieniowe i odbiory częściowe są wykonywane przy udziale przedstawiciela Gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie lub podmiotu działającego w jego imieniu.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać przed zasypaniem.

4. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci Gmina Jasieniec uzgadnia termin odbioru, nie dłuższy niż 5 dni od dnia zgłoszenia. Zgłoszenie odbioru powinno zawierać dane osoby ubiegającej się o przyłączenie, adres wykonywanego przyłącza oraz proponowany przez tę osobę termin odbioru.

5. Odbiory techniczne dokonywane są w dniach roboczych dla Urzędu Gminy w Jasieńcu.

6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- dane techniczne odbieranego przyłącza (materiał, średnica, długość, itp.),
- skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- uwagi dotyczące wykonanego przyłącza. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron. (wzór protokołu określi Gmina Jasieniec).

Rozdział VI.

TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 12. 1. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych Gmina Jasieniec zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. W przypadku, o którym mowa w §10 ust.4, osoba ubiegająca się o przyłączenie może wystąpić do Gminy z wnioskiem o zawarcie umowy o przyłączenie nieruchomości do sieci. Umowa o przyłączenie określi szczegółowo warunki budowy i przeniesienia na rzecz Gminy prawa własności do urządzeń wybudowanych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział VII.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13. 1. Gmina Jasieniec ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Gmina Jasieniec ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina Jasieniec może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina Jasieniec ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Gmina Jasieniec jest zobowiązana, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Gmina Jasieniec informuje odbiorców usług.

6. Gmina Jasieniec ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Gminy Jasieniec z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział VIII.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14. Gmina Jasieniec jest zobowiązana do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Gminę Jasieniec umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej w terminie 14 dni, po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę złożenia reklamacji.

3. Gmina Jasieniec jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w formie pisemnej.

§ 16. W siedzibie Urzędu Gminy Jasieniec osoby zainteresowane mogą uzyskać informację na temat:

1. aktualnie obowiązującej na terenie Gminy Jasieniec taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2. tekstu jednolitego „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie Gminy Jasieniec,
3. aktualnych wyników z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
4. aktualnych wieloletnich planów rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział IX.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOPOŻAROWE

§ 17. 1. Woda do celów przeciwpożarowych może być udostępniana z urządzeń wodociągowych Gminy Jasieniec, a w szczególności z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy Jasieniec są jednostki straży pożarnej.

3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej po każdorazowym pobraniu wody z sieci.

4. Okresy rozliczeniowe za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe oraz sposób rozliczenia kosztów pobranej wody określi Gmina Jasieniec w porozumieniu z jednostkami straży pożarnej.

Rozdział X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XL/33/05 z dnia 15 listopada 2005 roku Rady Gminy Jasieniec w sprawie: uchwalenia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dla gminy Jasieniec”.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasieniec.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Grzegorz Osiński