

w sprawie powołania komisji i przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz. 1047 z późn. zm.) **zarządzam** co następuje:

§1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Urzędu Gminy Jasieniec tj.:

- Urząd Gminy,
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Ochotnicze Straże Pożarne,
- GKS „KRASKA”,
- UKS „ISKRA”,
- PSP Jasieniec,
- PSP Zbrosza Duża,
- Przedszkole Bajkowy Świat

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe-spis z natury;
2. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu - metodą spisu z natury;
3. Druki ścisłego zarachowania-metodą spisu z natury,;
4. Zobowiązania długoterminowe, kredyty i pożyczki - metodą potwierdzenia sald;
5. Należności i pozostałe zobowiązania (z wyjątkiem rozrachunków z pracownikami i tytułów publiczno-prawnych)-metodą potwierdzenia sald;
6. Środki trwałe w budowie-drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątku (metodą weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi);
7. Wartości niematerialne i prawne - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątku (metodą weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi);
8. Paliwo we wszystkich jednostkach OSP Gminy Jasieniec i Urzędzie Gminy - metodą spisu z natury;
9. Stan materiałów w magazynie Urzędu Gminy-metodą spisu z natury;
10. Rozrachunki z pracownikami i rozrachunki publiczno-prawne - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątku (metodą weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi);
11. Rozliczenia międzyokresowe kosztów - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości składników majątku (metodą weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi);
12. Przychody przyszłych okresów - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości składników majątku (metodą weryfikacji dokumentów z zapisami księgowymi).

§3

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 11.12.2017r., zakończenia 15.01.2018r. wg stanu na dzień 31.12.2017r.

§4

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Krystyna Gabrysiak - Przewodniczący Komisji
2. Bogusława Piorun - Zastępca Przewodniczącego
3. Aneta Kwiatkowska - Członek Komisji
4. Elżbieta Sulik - Członek Komisji
5. Agnieszka Rutkowska - Członek Komisji
6. Barbara Dąbrowska - Członek Komisji.

W skład zespołów spisowych powołuję:

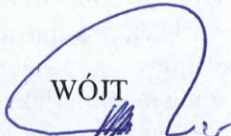
1. Mirosław Sotek
2. Mariusz Bednarski
3. Marcin Górski
4. Anna Szymczak-Porada
5. Aneta Kostaniak
6. Zygmunt Merski
7. Agnieszka Skarżyńska
8. Ida Mroczek-Lep
9. Zbigniew Biniszewski
10. Magdalena Rasała
11. Magdalena Szulczyk
12. Justyna Orlik
13. Zofia Urbańczyk
14. Elżbieta Szymczak
15. Elżbieta Pietrzak
16. Teresa Rzeczkowska
17. Monika Łukasiak
18. Izabella Firlik
19. Aneta Woźniak
20. Edyta Padewska
21. Maciej Sobczak

§5

1. Przewodniczącego komisji zobowiązuje do określenia pól spisowych i przyporządkowania im zespołów spisowych.
2. Komisję zobowiązuje do przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Gminy w Jasieńcu, dokonania wyceny i przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie do dnia 29.01.2018r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Marek Pietrzak