

UCHWAŁA NR V.39.2019
RADY MIEJSKIEJ W PILAWIE

z dnia 15 marca 2019 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Pilawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.), po zaopiniowaniu przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie, Rada Miejska w Pilawie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Pilawa w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Pilawie

Dorota Niemiec-Jóźwicka

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Pilawa

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Miasta i Gminy Pilawa.

§ 2. Użyte w Uchwale skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawę z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.);
- 2) „Przedsiębiorstwo” – Zakład Gospodarki Komunalnej w Pilawie i Huta Szkła Czechy S.A w Trąbkach;
- 3) „Odbiorca” – odbiorca usług, o którym mowa w art.2 pkt 3 ustawy;
- 4) „umowa” – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

- 1) ciągłości i niezawodności dostawy wody do nieruchomości dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej”, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,15 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych, m.in. strukturą i średnicą przyłącza wodociągowego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług,
- 2) zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości: żelazo- 200 µg/l, jon amonowy- 0,5 mg/l, mętność – 1 NTU, odczyn PH -6,5-9,5, przewodność – 2500 µS/cm,
- 3) zapewnienia dostawy wody w ilości określonej w dokumentacji projektowej, w warunkach przyłączenia nieruchomości oraz w umowie, ale nie większej niż 3m³/h
- 4) ciągłości i niezawodności odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych, m. in. strukturą i średnicą przyłącza kanalizacyjnego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług, w ilości nie większej niż 3 m³/h
- 5) umowa określa rodzaj ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń tych ścieków.
- 6) zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego,

2. Poziom świadczonych usług, za które przedsiębiorstwo wodno- kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność, stwierdza się w miejscu zlokalizowanym bezpośrednio za wodomierzem głównym.

3. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do wprowadzenia ograniczeń w sposobie korzystania z wody przez odbiorcę usług w sytuacji niedoboru spowodowanego wyjątkowymi warunkami atmosferycznymi, w szczególności suszą. Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług o wprowadzonym ograniczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i komunalnych.

2. Przedsiębiorstwo informuje konsumentów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w tym dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o ile znajdują się w jego posiadaniu na podstawie tytułu prawnego (własność, prawa obligacyjne), do czasu jego wyeksploatowania.

3. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę z jednorocznym wyprzedzeniem, o wyeksploatowaniu i konieczności wybudowania nowego przyłącza. Koszty wymiany przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego pokrywa Odbiorca.

4. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

5. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia, o którym mowa w ust. 4, pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, włącznie z wyłączeniem dostawy wody lub odbioru ścieków.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1 określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu:

- 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy,
- 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorstw i instytucji – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,

4. W przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

6. Umowa z Odbiorcą – konsumentem jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa lub poza nim.

§ 7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości przyłączonej do sieci został ustalony na czas określony;
- 2) po upływie określonego w umowie terminu realizacja postanowień umowy nie jest możliwa;
- 3) umowa na czas określony dotyczy obiektu w budowie – do czasu stwierdzenia prawidłowości wykonania oraz zgodności z wydanymi warunkami przyłączenia i projektem technicznym wykonanych przyłączy potwierdzonych protokołem odbioru końcowego;
- 4) wnioskodawca składa wniosek o zawarcie umowy na czas określony.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany faktyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni.

2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.

3. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.

4. Przedsiębiorstwo może skrócić okres rozliczeniowy w przypadku niewywiązywania się przez Odbiorcę z terminowego regulowania należności co najmniej dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego.

5. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, po spełnieniu warunków określonych w obowiązujących przepisach i w regulaminie.

6. W przypadku zmiany odbiorcy usług (lokatora), bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, osoba zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia wniosku celem zawarcia umowy.

7. Do wniosku, o którym mowa w ust 5, należy dołączyć:

- 1) dokumentację projektową dla budynków nowoprojektowanych i istniejących niewyposażonych w wodomierze przy punktach czerpalnych lub dokumentację powykonawczą dla budynków istniejących wyposażonych w wodomierze przy punktach czerpalnych, przedstawiającą schemat instalacji wodociągowej za wodomierzem głównym, na rzutach poziomych poszczególnych kondygnacji budynku z zaznaczeniem wodomierzy i zaworów odcinających,
- 2) określenie sposobu przerywania dostawy wody do lokalu lub punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do lokali,
- 3) proponowany termin odczytu wskazań wodomierzy,
- 4) wnioski o zawarcie umów, wypełnione przez osoby korzystające z lokali.

8. Dokumentacja projektowa lub powykonawcza, o której mowa w ust. 7 pkt. 1, powinna być opracowana z uwzględnieniem następujących warunków technicznych:

- 1) lokal powinien posiadać wodomierz(e) mierzące zużycie wody przez wszystkie punkty czerpalne wody w lokalu, a budynek powinien posiadać wodomierz(e) mierzące zużycie wody przy wszystkich punktach czerpalnych znajdujących się poza lokalami,
- 2) miejsce zabudowy wodomierza(y) oraz sposób ich zainstalowania muszą być zgodne z wymaganiami norm dotyczących zabudowy zestawów wodomierzowych w instalacjach wodociągowych oraz wymagań instalacyjnych dla wodomierzy,
- 3) winna być zapewniona dostępność do wodomierzy, aby możliwy był jednoczesny odczyt wodomierza głównego i wszystkich wodomierzy przy punktach czerpalnych,
- 4) każdy lokal i każdy punkt czerpalny poza lokalami musi mieć możliwość odcięcia doprowadzenia wody bez zakłóceń jej dostawy dla pozostałych lokali w budynku oraz do pozostałych punktów czerpalnych.

9. W przypadku budynków nowoprojektowanych:

- 1) Przedsiębiorstwo na wniosek właściciela lub zarządcy budynku, w informacji technicznej określa dodatkowo warunki techniczne zainstalowania wodomierzy przy punktach czerpalnych zgodnie z ust 8,
- 2) na podstawie wydanej informacji technicznej właściciel lub zarządca budynku opracowuje kompleksową dokumentację projektową przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych dla budynku, uwzględniając zainstalowanie wodomierzy przy punktach czerpalnych, zgodnie z warunkami technicznymi,
- 3) dokumentację projektową, o której mowa w ust 9 pkt 2, właściciel lub zarządca budynku składa do Przedsiębiorstwa celem uzyskania warunków przyłączenia nieruchomości i zainstalowania wodomierzy przy punktach czerpalnych,
- 4) po wykonaniu instalacji wodociągowej i zainstalowaniu wodomierzy przy punktach czerpalnych, właściciel lub zarządca budynku zobowiązany jest zgłosić zabudowy zestawów wodomierzowych do odbioru przez Przedsiębiorstwo,
- 5) Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru i plombuje zestawy wodomierzowe przy punktach czerpalnych.

10. W przypadku budynków istniejących:

- 1) jeżeli instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze przy punktach czerpalnych, zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w ust.8:
 - a) właściciel lub zarządca nieruchomości składa do Przedsiębiorstwa wnioski, o którym mowa w ust. 5
 - b) Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru i plombuje zestawy wodomierzowe przy punktach.
- 2) Jeżeli instalacja wodociągowa w budynku nie jest wyposażona w wodomierze przy punktach czerpalnych:

a) właściciel lub zarządca nieruchomości instaluje wodomierze przy punktach czerpalnych zgodnie z warunkami technicznymi i następnie składa do Przedsiębiorstwa wniosek, o którym mowa w ust. 5.

b) Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru i plombuje zestawy wodomierzowe przy punktach czerpalnych.

11. Utrzymanie i eksploatacja instalacji wodociągowej należy do właściciela lub zarządcy nieruchomości.

12. Warunki utrzymania i legalizacji wodomierzy przy punktach czerpalnych określa właściciel lub zarządca nieruchomości.

13. Wszystkie punkty czerpalne w budynku wielolokalowym, podłączone za wodomierzem głównym, muszą być wyposażone w wodomierze posiadające legalizację. Wodomierze podlegają okresowej legalizacji staraniem i na koszt właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego i legalizacji wodomierzy przy punktach czerpalnych.

14. Przedsiębiorstwo może świadczyć odpłatnie usługi w zakresie zainstalowania, wymiany i legalizacji wodomierzy przy punktach czerpalnych.

15. Za rozliczenia dokonywane na podstawie odczytów wskazań wodomierzy przy punktach czerpalnych, Przedsiębiorstwo pobiera opłaty zgodnie z taryfą.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 9. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 10. 1. Ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
- 2) przeciętnych norm zużycia wody – w przypadku braku wodomierza głównego;

2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

3. Jeżeli Przedsiębiorstwo dopuściło rozliczenie na podstawie przeciętnych norm zużycia wody, Odbiorca jest zobowiązany do powiadomienia w ciągu 7 dni o wszelkich zmianach skutkujących koniecznością zmiany rozliczeń, w szczególności: ilości osób zamieszkujących lub przebywających na nieruchomości, zwiększenia hodowli, upraw i produkcji.

§ 11. 1. Odczyt wodomierza głównego, dodatkowego lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych określonych w umowie.

2. Odczytu osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo może dopuścić, z przyczyn stojących po stronie Odbiorcy i nie częściej niż raz do roku, podanie odczytu przez Odbiorcę.

§ 12. 1. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie:

- 1) wskazań urządzeń pomiarowych;
- 2) w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie;

2. Jeżeli Odbiorca odprowadzający ścieki oraz pobierający wodę z sieci wodociągowej i z własnych ujęć, nie posiada urządzenia pomiarowego, podstawą do ustalania ilości odprowadzanych ścieków jest suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza do pomiaru ilości wody pobranej z własnego ujęcia.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Odbiorca umożliwia Przedsiębiorstwu zainstalowanie wodomierza na ujęciu własnym wody.

4. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza, zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług. Warunki zainstalowania dodatkowego wodomierza dla ustalania ilości bezpowrotnie zużytej wody określa załącznik do Regulaminu.

§ 13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza głównego.

§ 14. 1. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

2. W budynkach wielolokalowych, w których Przedsiębiorstwo zawarło umowy także z lokatorami korzystającymi z lokali:

- 1) w rozliczeniach z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego ilość dostarczanej wody i/ lub odprowadzonych ścieków ustala się w oparciu o wskazania wodomierza głównego, pomniejszone o sumę wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych, które zostały udostępnione do odczytu,
- 2) w rozliczeniach z osobami korzystającymi z lokali, ilość dostarczanej wody ustala się w oparciu o wskazania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo może zainstalować na własny koszt, za zgodą Odbiorcy, wodomierz przedpłatowy w sytuacji, kiedy Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wstrzymania świadczenia usług w przypadku wskazanym w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Wodomierz przedpłatowy jest stosowany do czasu uregulowania przez Odbiorcę należności powstałych przed jego zainstalowaniem.

§ 16. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku niemożności odczytania wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę zaliczkową, która zostanie skorygowana w następnym okresie rozliczeniowym.

3. Opłata abonamentowa jest naliczana niezależnie od tego, czy Odbiorca pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

§ 17. Na dzień zmiany taryfy Przedsiębiorstwo nie dokonuje dodatkowych odczytów wodomierzy. Ilość pobranej wody w okresie obowiązywania taryfy przed zmianą oraz ilość pobranej wody w okresie obowiązywania zmienionej taryfy, ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiła zmiana taryfy.

§ 18. 1. Odbiorca powinien:

- 1) pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie,
- 2) informować Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 3) użytkować instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z centralnego ogrzewania,
- 4) odprowadzać ścieki tylko dla wyznaczonych w umowie nieruchomości.

2. W razie nielegalnego poboru wody lub nielegalnego odprowadzania ścieków, za okres udowodnionego nielegalnego korzystania z usług, Przedsiębiorstwo obciąża korzystającego z usług dwukrotnością cen i stawek opłat za każdą usługę, według:

- 1) ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków:
- 2) przeciętnych norm zużycia wody; albo
- 3) średniego zużycia wody lub odprowadzonych ścieków przed dokonania czynu zabronionego.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19. Przyłączenie nieruchomości do sieci odbywa się przez przyłącze wodociągowe z jednym wodomierzem głównym i przyłączy(a) kanalizacyjne lub przez przyłącze wodociągowe z kilkoma wodomierzami głównymi w układzie równoległym i przyłączy(a) kanalizacyjne.

§ 20. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa w Przedsiębiorstwie wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków, ich rodzaju i jakości;
- 7) określenie sposobu zagospodarowania ścieków deszczowych;
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 21. Do wniosku, o którym mowa w § 2, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku gdy przyłącze przebiega przez nieruchomości, do których osoba ubiegająca się o przyłączenie nie posiada tytułu prawnego, zgodę właścicieli tych nieruchomości na przebieg przyłączy.
- 2) w przypadku nieuregulowanego stanu prawnego nieruchomości- opis stanu prawnego i dowody potwierdzające opisany stan prawny.
- 3) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, którą planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
- 4) Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku.

§ 22. 1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 3) ciśnienie i ilość wody wymagane dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości;
- 4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej;
- 6) termin ich ważności (nie krótszy niż 2 lata)

2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.

§ 23. 1. Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza.

2. Projekt, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem, które zajmuje pisemne stanowisko w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jego złożenia.

3. Projekt techniczny przyłącza zawiera co najmniej:

- 1) część tekstową – opis techniczny, w tym obliczenia dotyczące średnicy przyłącza, doboru wodomierza, sposobu odprowadzania wód deszczowych z nieruchomości;

- 2) część rysunkową zawierającą: plan sytuacyjny na kopii mapy zasadniczej, profile przyłączy, schemat węzła wodociągowego z lokalizacją zaworu antyskażeniowego;
 - 3) ksero kopię uprawnień projektowych;
 - 4) odpis protokołu narady koordynacyjnej dotyczącej uzgodnienia sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - 5) oświadczenie o prawie dysponowania terenem na cele budowy, w razie usytuowania przyłączy poza nieruchomością podmiotu przyłączanego.
4. Pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy przyłącza.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 24. 1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych uzależniony jest od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 2) możliwościami technicznymi urządzeń przedsiębiorstwa wynikającymi z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Przedsiębiorstwo wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność źródeł wody) lub jego dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni),
- 3) posiadaniu tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych przez przedsiębiorstwo.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie wydaje „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej” w przypadku niewystąpienia przynajmniej jednej z przesłanek określonych w ust. 1. Informacja o braku możliwości wydania „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej” przekazywana jest osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci w terminie 30 dni od daty wpływu do przedsiębiorstwa wniosku o wydanie warunków przyłączenia. Informacja o której mowa w zdaniach poprzednich wymaga zachowania formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie lub Urzędzie Miasta, które udostępnią do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.

§ 25. 1. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym. W przypadkach uzasadnionych zagospodarowaniem i konfiguracją terenu dopuszcza się dwa lub więcej przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych.

2. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 2 m oraz na sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 2 m, chyba, że Przedsiębiorstwo wyda pisemną zgodę na odstępstwo.

3. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego przed zalaniem wodą, zamrażaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

4. Zestaw wodomierzowy powinien być umieszczony nie dalej niż 1 m od ściany zewnętrznej budynku, przez którą przechodzi przyłącze wodociągowe.

5. Dopuszcza się zainstalowanie wodomierza głównego w studni wodomierzowej zlokalizowanej na terenie nieruchomości.

6. Zainstalowanie wodomierza głównego w układzie równoległym możliwe jest, w szczególności, gdy:

- 1) w budynku znajdują się lokale mieszkalne i użytkowe;
- 2) w budynku wyodrębnione zostały lokale lub nastąpił podział fizyczny lub podział do użytkowania budynku;
- 3) Istnieje techniczna i prawna możliwość zainstalowania wodomierza głównego w układzie równoległym i rozdzielenia instalacji wodociągowej, przy czym wykonanie i koszt ewentualnej przebudowy przyłącza wodociągowego oraz instalacji wodociągowej obciążają w całości osobę ubiegającą się o zainstalowanie tego wodomierza.

7. Rozwiązania projektowe w zakresie odprowadzania ścieków z obiektów winny gwarantować zabezpieczenie tych obiektów przed przepływem zwrotnym z sieci kanalizacyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Pierwsza studnia na przyłączy kanalizacyjnym od strony sieci kanalizacyjnej powinna być zlokalizowana bezpośrednio za granicą nieruchomości przyłączanej do sieci.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 26. 1. Wykonane przyłącza podlegają odbiorowi technicznemu przez zespół w składzie: przedstawiciel Przedsiębiorstwa, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci oraz wykonawca.

2. Odbiór techniczny polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany, bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub studni wodomierzowej;
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;
- 4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym;
- 5) włączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

3. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).

4. Protokół odbioru przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

5. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane: bez jego wiedzy, niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi lub przepisami prawa, w tym z niniejszym regulaminem.

6. Włączenie dopływu wody z sieci wodociągowej lub włączenie odbioru ścieków do sieci kanalizacyjnej, dokonywane jest przez Przedsiębiorstwo niezwłocznie po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza oraz zawarcia umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o:

- 1) planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody;
- 2) stopniu przewidywanego obniżenia jakości wody;
- 3) przewidywanych zakłóceniach odbioru ścieków;

- w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępnia zastępczy punkt poboru wody i informuje Odbiorców o możliwości korzystania z tego punktu.

3. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania..

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

§ 28. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli;

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§ 29. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody z przyczyn, o których mowa w § 28 pkt 2, jest zobowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia powiatowego inspektora sanitarnego, burmistrza oraz odbiorcę usług co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 30. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić wznowienia usługi w przypadkach określonych w § 28, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług, a w szczególności w sytuacji, gdy nie zostały uregulowane zaległości finansowe.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 31. 1. Odbiorca ma prawo do uzyskania od Przedsiębiorstwa:

- 1) wszelkich informacji dotyczących realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług,
- 2) wyjaśnienia treści: umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków, warunków przyłączenia i innych wiążących Odbiorcę Dokumentów,
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji wskazanych w ust. 1 za pośrednictwem telefonu lub elektronicznych środków przekazu niezwłocznie, jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu do przedsiębiorstwa wniosku.

3. Jeżeli wniosek o udzielenie informacji jest wyrażony w formie pisemnej, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być jej udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga dokonania ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem tych terminów informuje o tym osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 32. Dopuszcza się wstrzymanie dostaw wody lub odprowadzania ścieków bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia awarii i konieczności jej usunięcia;
- 2) wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska naturalnego związanego z funkcjonowaniem sieci;
- 3) działania siły wyższej, która uniemożliwiłaby dalsze świadczenie usług;
- 4) zagrożenia prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków.

§ 33. 1. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług;
- 2) wysokości opłat za usługi;
- 3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Wszelkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać w siedzibie Przedsiębiorstwa osobiście do protokołu lub w formie pisemnej na jego adres lub w postaci elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Przedsiębiorstwo.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Inne reklamacje Odbiorca może zgłaszać w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury lub zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji.

5. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.

7. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

8. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Możliwe jest także udzielenie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile Odbiorca wskaże taką formę.

9. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.

10. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamacje uwzględnia się o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania wodomierza.

11. Jeżeli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym w miejscu zlokalizowanym bezpośrednio za wodomierzem głównym.

§ 34. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi Odbiorcy w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności w sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną - bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,
- 2) wystąpienia na piśmie – w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba, że Odbiorca dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 35. 1. Informacje podane przez Odbiorcę w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę.

2. Odbiorca ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z zaniedbania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności pisma kierowane do Odbiorcy na dotychczasowy adres dwukrotnie i przez niego nie odebrane, pozostawia się w aktach Przedsiębiorstwa ze skutkiem ich doręczenia.

§ 36. 1. W przypadku opóźnienia z wpłatą należności, Przedsiębiorstwo wystawia upomnienie, którego kosztami obciąża Odbiorcę.

2. Koszt upomnienia wynosi dwukrotność wartości przesyłki poleconej w Poczcie Polskiej.

3. Upomnienie może zostać wysłane Odbiorcy nie częściej, niż raz w miesiącu.

§ 37. 1. Kontrolę i czynności dokonane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt 3 ustawy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 38. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane są do:

- 1) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15⁰⁰ dnia następnego po dniu zaistnienia pożaru;
- 2) przekazywania Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

3. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, zawierana jest przez Przedsiębiorstwo z Gminą.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostek straży pożarnej.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V.39.2019

Rady Miejskiej w Pilawie

z dnia 15 marca 2019 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Pilawa

WARUNKI ZAINSTALOWANIA DODATKOWEGO WODOMIERZA DLA USTALANIA IŁOŚCI BEZPOWROTNIE ZUŻYTEJ WODY

1. Uwzględnienie ilości bezpowrotnie zużytej wody w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, może zostać dokonane na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci/ odbiorcy usług, w następujących przypadkach:

- 1) zużywania wody do celów produkcyjnych i/lub technologicznych, jako surowca nietworzącego ścieków,
- 2) gdy na terenie nieruchomości odbiorcy usług znajdują się trwałe i zagospodarowane obiekty wymagające bezpowrotnego zużycia wody,
- 3) gdy Odbiorca wykorzystuje wodę na terenie swojej nieruchomości dla celów ogrodniczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zostanie uwzględniony jeżeli:

- 1) dostarczanie wody do bezpowrotnego zużycia odbywać się będzie za pomocą oddzielnej instalacji wodociągowej i zostanie udokumentowane w dokumentacji projektowej przez Odbiorcę usług, że zużywana woda nie trafia do kanalizacji miejskiej,
- 2) oddzielna instalacja wodociągowa dla dostarczania wody bezpowrotnie zużytej zostanie wykonana w sposób trwały, zgodnie z zasadami projektowania instalacji wodociągowej.

3. Wodomierz do pomiaru ilości bezpowrotnie zużytej wody może być zainstalowany:

- 1) jako dodatkowy wodomierz główny w układzie równoległym z wodomierzem głównym,
jako dodatkowy wodomierz na instalacji wodociągowej.

4. Parametry techniczne, miejsce i sposób zainstalowania wodomierza dodatkowego instalowanego jako wodomierz główny w układzie równoległym oraz jako dodatkowy wodomierz na instalacji wodociągowej, muszą zostać uzgodnione z Przedsiębiorstwem oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W celu uzyskania warunków przyłączenia nieruchomości do sieci i zainstalowania dodatkowych wodomierzy, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci opracowuje dokumentację projektową przyłączy wodociągowych i/lub przyłączy kanalizacyjnych, z uwzględnieniem zainstalowania dodatkowych wodomierzy, a Odbiorca usług opracowuje uproszczoną dokumentację projektową zainstalowania dodatkowych wodomierzy.

6. W przypadku budynków istniejących uwzględnienie ilości bezpowrotnie zużytej wody w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków jest możliwe po przedstawieniu przez Odbiorcę dokumentacji powykonawczej zainstalowania dodatkowego wodomierza na instalacji wodociągowej.

7. Po wykonaniu instalacji wodociągowej, zabudowy zestawu wodomierzowego i po zainstalowaniu dodatkowego wodomierza na instalacji wodociągowej, Przedsiębiorstwo dokonuje kontroli i odbioru, w celu stwierdzenia zgodności wykonania z zaopiniowaną dokumentacją projektową lub dokumentacją powykonawczą.

8. Dodatkowy wodomierz główny w układzie równoległym stanowi własność Przedsiębiorstwa, natomiast dodatkowy wodomierz zainstalowany na instalacji wodociągowej stanowi własność Odbiorcy.

9. Zainstalowanie, eksploatacja, wymiana, legalizacja dla:

- 1) dodatkowych wodomierzy głównych w układzie równoległym – należą do Przedsiębiorstwa,
- 2) dodatkowych wodomierzy na instalacji wodociągowej – należą do Odbiorcy.

10. Przedsiębiorstwo zakłada plomby na zestawie wodomierzowym wodomierza dodatkowego.

11. Odczytów wskazań wodomierza dodatkowego dokonuje Przedsiębiorstwo w okresach rozliczeniowych określonych w umowie.

12. W przypadku niesprawności wodomierza dodatkowego, za okres niesprawności, do czasu wymiany lub naprawy wodomierza, nie będzie odliczana ilość zużytej bezpowrotnie wody od ilości odprowadzonych ścieków.

13. Za rozliczenia dokonywane na podstawie odczytów wskazań dodatkowego wodomierza, Przedsiębiorstwo pobiera opłaty zgodne z taryfami.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 2180) w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne opracowują i przedstawiają radom gmin projekty regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

W dniu 05 czerwca 2018 r. Zakład Gospodarki Komunalnej w Pilawie przedstawił Radzie Miejskiej w Pilawie projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta i Gminy Pilawa.

Rada Miejska po dokonaniu analizy projektu regulaminu przekazała projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowemu Gospodarstwu Wodnemu Wody Polskie, który wskazał wprowadzenie zmian do projektu regulaminu.

Po ponownej analizie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków dokonanej przez Radę Miejską w Pilawie na sesji w dniu 25 stycznia 2019 roku, projekt regulaminu przesłano do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Postanowieniem z dnia 27 lutego 2019 r. Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie pozytywnie zaopiniował projekt przedmiotowego regulaminu.

Mając na uwadze art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.), Rada Miejska uchwala regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Dotychczasowe regulaminy dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązują do dnia wejścia w życie nowych regulaminów.