

ZARZĄDZENIE NR 24.2022
BURMISTRZ MIASTA I GMINY PILAWA
z dnia 24 marca 2022r.

w sprawie przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu
pn.: "Aktywni na rynku pracy - żłobek samorządowy w Gminie Pilawa" współfinansowanego
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności
zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania 8.3.1 Ułatwianie powrotu
do aktywności zawodowej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz Statutu Samorządowego Żłobka w Pilawie stanowiącego załącznik do Uchwały nr XLVI.303.2022 Rady Miejskiej w Pilawie z dnia 14 lutego 2022r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej i nadania jej statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, pn.: „Aktywni na rynku pracy - żłobek samorządowy w Gminie Pilawa”, nr RPMA.08.03.01-14-e239/20, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną (zwaną dalej Komisją) do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023 w Żłobku Samorządowym w Pilawie.

§ 3.

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Dokonanie weryfikacji kart zgłoszenia pod względem formalnym oraz pod względem spełniania kryteriów wymienionych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, pn.: „Aktywni na rynku pracy - żłobek samorządowy w Gminie Pilawa”, nr RPMA.08.03.01-14-e239/20.
2. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Ustalenie i podanie listy kandydatów przyjętych do udziału w Projekcie do publicznej wiadomości.

§ 4.

W skład Komisji wchodzi:

- I. Jadwiga Polak – Przewodnicząca Komisji,
- II. Beata Całka – Członek Komisji,
- III. Wioletta Jaroń – Członek Komisji.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Miasta i Gminy Pilawa.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia NR 24.2022

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PILAWA

z dnia 24 marca 2022r

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**pn.: „Aktywni na rynku pracy - żłobek samorządowy w Gminie Pilawa.”****nr: RPMA.08.03.01-14-e239/20**

Projekt realizowany w okresie od 01.07.2021r. - 31.12.2023r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8.Rozwój rynku pracy, Działanie 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałanie 8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr: RPMA.08.03.01-14-e239/20.

Regulamin zawiera:

- I. Opis specyfiki projektu
- II. Uczestnicy/Uczestniczki projektu.
- III. Wymagania dotyczące dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników (osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo) w Projekcie.
- IV. Procedury rekrutacyjne.
- V. Rodzaje wsparcia
- VI. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.
- VII. Postanowienia końcowe.

I. Opis specyfiki projektu.

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2021r. do 31.12.2023r.
2. Beneficjentem/Realizatorem projektu jest Miasto i Gmina Pilawa.
3. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem głównym projektu jest: Powrót do aktywności zawodowej 68 kobiet z obszaru Miasta i Gminy Pilawa poprzez utworzenie i funkcjonowanie 60 miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3 w Publicznym Żłobku w Pilawie, przy ul. Wojska Polskiego 4, w ramach projektu trwającego od 1.07.2021 do 31.12.2023.
5. Projekt zakłada **objęcie opieką żłobkową dzieci do lat 3, w/w kobiet w okresie od 1.04.2022 do 31.12.2023.**
6. Projekt zakłada **utworzenie 60 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.**

II. Uczestnicy/ Uczestniczki projektu.

Projekt skierowany jest do 68 kobiet, mieszanek Miasta i Gminy Pilawa lub pracujących na terenie Gminy Pilawa, sprawujących opiekę nad dzieckiem do lat 3 w tym:

1. do 13 osób (13 kobiet) bezrobotnych lub biernych zawodowo, będących poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do 3l, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urloпах wychowawczych,
2. do 55 osób pracujących (55 Kobiet), w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim opiekujące się dziećmi do lat 3.
3. **Uwaga.** Projekt zakłada przyjęcie w roku 2022 do nowopowstałego żłobka 60 dzieci, natomiast w ramach naboru uzupełniającego w roku 2023, przyjętych zostanie 8 dzieci, nad którymi opiekę sprawują kobiety, stąd też w całym okresie trwania Projektu łącznie występuje 68 kobiet.

Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.

(Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest nie zatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną).

Osoby bierne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

(Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną).

Osoby poszukujące pracy - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

Osoby pracujące - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opieką nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierną zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

III. Wymagania dotyczące dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników (osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo) w Projekcie.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie kryterium kwalifikowalności do udziału w projekcie jako osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo jest:

1. Zaświadczenie potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania. Wzory zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, stanowią Załączniki do niniejszego Regulaminu, tj.:
 - a. **Załącznik nr 1:** Wzór druku US-7 o wydanie przez ZUS zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, przykładowo wypełniony
 - b. **Załącznik nr 2:** Wzór druku US-7 o wydanie przez ZUS zaświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, dokument do uzupełnienia.
 - c. **Załącznik nr 3:** Wzór zaświadczenia ZUS.
2. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej, w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie, tj. w dniu objęcia opieką żłobkową dziecka do lat 3.

Uwaga: W/w zaświadczenia (pkt.1 i 2) uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.

3. Zaświadczenie o zatrudnieniu na terenie Gminy Pilawa (jeśli kandydat mieszka poza terenem Gminy Pilawa), wydaje pracodawca wpisany do CEiDG lub KRS wraz z podaniem informacji o dokładnym adresie zatrudnienia/miejsca świadczenia pracy, w dniu przystąpienia do udziału w Projekcie, tj. w dniu objęcia opieką żłobkową dziecka do lat 3.

IV. Procedury rekrutacyjne.

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie **od 28 marca do 15 kwietnia 2022r.** i w okresie od maja 2023r. do 31 sierpnia 2023r. z możliwością przedłużenia w sytuacji wolnych miejsc w projekcie lub innych sytuacjach losowych niezależnych od beneficjenta.
2. Etapy rekrutacji:
 - zamieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji, na stronie Internetowej Miasta i Gminy Pilawa, Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Pilawa;
 - złożenie dokumentacji rekrutacyjnej przez osoby ubiegające się o status uczestnika projektu,
 - wyłonienie uczestników projektu przez Komisję rekrutacyjną,
 - ogłoszenie wyników rekrutacji.

Dokumentacja rekrutacyjna będzie zamieszczona w wersji elektronicznej na stronie internetowej Miasta i Gminy Pilawa. Wersja papierowa dostępna będzie w siedzibie Beneficjenta Projektu pod adresem ul. Al. Wyzwolenia 158, 08 - 440 Pilawa pokój nr 21.

3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- komplet dokumentów rekrutacyjnych należy złożyć w siedzibie Beneficjenta Projektu pod adresem:
ul. Al. Wyzwolenia 158, 08- 440 Pilawa, w sekretariacie lub przesłać skany wypełnionych i podpisanych dokumentów na adres e-mail: rekrutacja.zlobek@pilawa.com.pl

Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składają się:

- formularz zgłoszeniowy,
 - oświadczenie uczestnika projektu (dot. przetwarzania danych osobowych),
 - inne niezbędne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów rekrutacyjnych, np. zaświadczenia, orzeczenia, opinie.
- Dodatkowo po zakwalifikowaniu się do projektu, Uczestniczka projektu zobowiązana będzie do złożenia **Karty zgłoszenia dziecka do żłobka** oraz podpisania, następujących dokumentów:
 1. **Deklaracji uczestnictwa w projekcie,**
 2. **Umowy uczestnictwa** nie później niż w pierwszym dniu otrzymania wsparcia (przyjęcia dziecka do żłobka).
4. Zgłoszenia są akceptowane i przekazywane do oceny przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów:
- złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - spełnienie zapisów pkt. II i pkt. III REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE, pt.: „Aktywni na rynku pracy - żłobek samorządowy w Gminie Pilawa”, nr: RPMA.08.03.01-14-e239/20.
5. Złożenie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydatki do udziału w projekcie.
6. Zasady zakwalifikowania kandydatki do udziału w projekcie:
- kwalifikację kandydatek na uczestniczki projektu prowadzi Beneficjent Projektu,
 - kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które spełniają kryteria formalne i wypełnią wymagany komplet dokumentów.
7. Kwalifikacja uczestników będzie prowadzona z uwzględnieniem następujących kryteriów:

A. Kryteria obligatoryjne

- a. osoba wychowująca dziecko do 3 r. życia,
- b. osoba zamieszkująca/pracująca w Mieście i Gminie Pilawa (Kodeks Cywilny),
- c. osoba bezrobotna lub bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze wzgl. na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 lub os. z niepełnosprawnością w tym os. która przerwała karierę zawodową ze wzgl. na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym. w rozum. ust. z dn.26 VI 1974 r. Kodeks pracy lub osoba pracująca, sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3.(w tym osoba na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim)

Dokumentem potwierdzającym status osoby bezrobotnej lub bierniej zawodowo jest zaświadczenie, o którym mowa w pkt. III.

B. Kryteria punktowane:

- | | |
|---|---------|
| a. zamieszkanie na terenie Gminy Pilawa - | 50 pkt. |
| b. rodzic/dziecko z niepełnosprawnościami - | 10 pkt. |
| c. osoba korzystająca z opieki społecznej - | 10 pkt. |
| d. samotna matka – | 10 pkt. |
| e. rodzina wielodzietna -3 dzieci i więcej - | 10 pkt. |
| f. zamieszkanie na obszarach rewitalizacji gm. Pilawa - | 10 pkt. |
8. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymają największą liczbę punktów, przy jednoczesnym zachowaniu struktury grupy docelowej tj.:
1. do 13 osób (13 kobiet) bezrobotnych lub biernych zawodowo, będących poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do 3l, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym,
 2. do 55 osób pracujących (55 Kobiet), w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim opiekujące się dziećmi do lat 3.

Uwaga. Projekt zakłada przyjęcie w roku 2022 do nowopowstałego żłobka 60 dzieci, natomiast w ramach naboru uzupełniającego w roku 2023, przyjętych zostanie 8 dzieci, nad którymi opiekę sprawują kobiety, stąd też w całym okresie trwania Projektu łącznie występuje 68 kobiet.

9. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane będą dzieci rodziców zamieszkujących na terenie Gminy Pilawa.
10. W sytuacji otrzymania jednakowej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. Dzieci rodziców tylko pracujących na terenie Gminy Pilawa, będą przyjmowane do żłobka w przypadku pozostawania wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji.

12. W przypadku większej liczby osób niż przewidziana w projekcie, Beneficjent Projektu utworzy listę rezerwową uczestników/ czek; w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na ich miejsce wprowadzone zostaną osoby z listy rezerwowej. W przypadku problemów z rekrutacją zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający, oraz dodatkowe spotkania Beneficjenta Projektu z rodzicami/ opiekunami dzieci do lat 3.
13. Osoby, które nie zakwalifikują się do udziału w projekcie oraz nie znajdą się na liście rezerwowej nie otrzymają osobnego zawiadomienia.
14. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.
15. Ogłoszenie wyników osób zakwalifikowanych do projektu odbędzie się dnia 22.04.2022r.

V. Rodzaje wsparcia

1. Wnioskodawca utworzy 60 miejsc opieki w formie: żłobka. Placówka będzie funkcjonować w dni robocze w godz.: 7:00 - 17:00
2. W ramach projektu planuje się sfinansować 21 m-cy bieżącego funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w okresie od kwietnia 2022r. do grudnia 2023r.
3. Ramowy harmonogram placówki: przewiduje kompleksową opiekę nad dziećmi, zabawy, leżakowanie, posiłki, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, zajęcia ruchowe, plastyczne.
4. Realizacja zajęć odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci, poszanowania dla osób z niepełnosprawnościami.

VI. Warunki uczestnictwa i rezygnacji z udziału w projekcie.

1. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do:
 - udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz umowy.
 - wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitorowaniem jego późniejszych rezultatów.
 - informowania Beneficjenta/Realizatora o zmianie swojego statusu na rynku pracy w trakcie realizacji projektu i do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
 - **złożenia Realizatorowi zaświadczenia o statusie na rynku pracy, o podjęciu pracy/ wpisu do CIDG lub do KRS/zaświadczenie uczestnika o powrocie do pracy lub zaświadczenie z miejsca pracy o kontynuacji pracy w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.**
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie lub Umowie uczestnictwa.
 - Każdy przypadek wymieniony w ust. 4. rozpatrywany jest indywidualnie.
4. Udział w projekcie możliwy jest do jego zakończenia lub do końca roku szkolnego w roku, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **25 marca 2022** roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w siedzibie Beneficjenta projektu pod adresem: **ul. Al. Wyzwolenia 158, 08- 440 Piława, pokój nr 21** oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Piława.
3. Beneficjent/Realizator projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Beneficjenta/Realizatora projektu.

Piława, dnia 24 marca 2022 r.

.....
podpis Beneficjenta/Realizatora