**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

*Wójt Gminy Cyców*

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

***podinspektora w Urzędzie Gminy Cyców***

*ul. chełmska 42,Cyców 21-070*

1. Wymagania niezbędne:
   1. obywatelstwo polskie,
   2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   3. wykształcenie techniczne- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi
   4. znajomość technik pracy biurowej przy zastosowaniu komputera
2. Wymagania dodatkowe:
   1. Znajomość zagadnień związanych z treścią aktów prawnych : o samorządzie gminnym, ochrona środowiska, Finanse publiczne, Prawo zamówień publicznych,
   2. umiejętność sporządzania niezbędnych zestawień i raportów ,

c. mile widziana znajomość języków obcych,

d. znajomość przepisów regulujących działalność inwestycyjną gmin.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
   1. Monitoring projektu „Montaż instalacji wykorzystujących OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Cyców w tym

* prowadzenie na bieżąco dokumentacji dotyczącej montażu poszczególnych urządzeń,
* kontakty z uczestnikami projektu,
* nadzorowanie realizacji wskaźników i ich postępu,
* monitoring postępu rzeczowego,
* przygotowywanie niezbędnych zestawień i raportów,
* kontrola i monitoring realizacji projektu,

b. Nadzór nad projektem „ Montaż instalacji wykorzystujących OZE w

budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Cyców” w zakresie finansowym.

* + - nadzór nad kwalifikowalnością wydatków zgodnie z Wytycznymi
    - dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu
    - operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020,
    - sporządzanie zestawień i raportów,
    - kontrola i monitoring projektu – bieżący nadzór nad stopniem rozliczenia
    - finansowego poprzez weryfikację dokumentów, tworzenie zestawień i
    - prognoz, wnioskowanie przesunięć,
    - sporządzanie zbiorczych rozliczeń finansowych,

1. Wymagane dokumenty:
   1. życiorys (CV),
   2. list motywacyjny,
   3. dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
   4. kwestionariusz osobowy,
   5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
   6. kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy (pok. – 3 sekretariat) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Cyców

ul. chełmska 42

21 – 070 Cyców

z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko…..” w terminie do 16 października 2017 roku do godz. 1500.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu (http) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. chełmskiej 42 w Cycowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

Wójt Gminy Cyców