**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

*Wójt Gminy Cyców*

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

***podinspektora w Urzędzie Gminy Cyców***

*ul. chełmska 42,Cyców 21-070*

1. Wymagania niezbędne:
	1. obywatelstwo polskie,
	2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
	3. wykształcenie techniczne- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi
	4. znajomość technik pracy biurowej przy zastosowaniu komputera
2. Wymagania dodatkowe:
	1. Znajomość zagadnień związanych z treścią aktów prawnych : o samorządzie gminnym, ochrona środowiska, Finanse publiczne, Prawo zamówień publicznych,
	2. umiejętność sporządzania niezbędnych zestawień i raportów ,

 c. mile widziana znajomość języków obcych,

d. znajomość przepisów regulujących działalność inwestycyjną gmin.

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
	1. Monitoring projektu „Montaż instalacji wykorzystujących OZE w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Cyców w tym
* prowadzenie na bieżąco dokumentacji dotyczącej montażu poszczególnych urządzeń,
* kontakty z uczestnikami projektu,
* nadzorowanie realizacji wskaźników i ich postępu,
* monitoring postępu rzeczowego,
* przygotowywanie niezbędnych zestawień i raportów,
* kontrola i monitoring realizacji projektu,

 b. Nadzór nad projektem „ Montaż instalacji wykorzystujących OZE w

 budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Cyców” w zakresie finansowym.

* + - nadzór nad kwalifikowalnością wydatków zgodnie z Wytycznymi
		- dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu
		- operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020,
		- sporządzanie zestawień i raportów,
		- kontrola i monitoring projektu – bieżący nadzór nad stopniem rozliczenia
		- finansowego poprzez weryfikację dokumentów, tworzenie zestawień i
		- prognoz, wnioskowanie przesunięć,
		- sporządzanie zbiorczych rozliczeń finansowych,
1. Wymagane dokumenty:
	1. życiorys (CV),
	2. list motywacyjny,
	3. dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
	4. kwestionariusz osobowy,
	5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
	6. kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy (pok. – 3 sekretariat) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Cyców

ul. chełmska 42

21 – 070 Cyców

z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko…..” w terminie do 16 października 2017 roku do godz. 1500.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu (http) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu przy ul. chełmskiej 42 w Cycowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*

 Wójt Gminy Cyców