

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Szanowni Państwo,

Działaj na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Proszę o informacje kto w Państwa Instytucji świadczy funkcję Inspektora ochrony danych osobowych, czy jest to pracownik Instytucji czy zewnętrzny podmiot.
 - b. Jeżeli pracownik – proszę o wskazanie danych kontaktowych oraz wskazanie stanowisk, które zajmuje wskazana osoba (poza IOD),
 - c. Jeżeli podmiot zewnętrzny proszę o wskazanie okresu obowiązywania umowy, warunków cenowych na jakie opiewa umowa oraz wskazanie kluczowego zakresu obowiązków wynikających z umowy, informację czy w ramach usługi IOD wykonywany jest audyt KRI zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
4. Prosimy o informacje kto w Państwa Instytucji świadczy funkcję Pełnomocnika ds. Cyberbezpieczeństwa, czy jest to pracownik Instytucji czy zewnętrzny podmiot.
 - e. Jeżeli pracownik – proszę o wskazanie danych kontaktowych oraz wskazanie stanowisk, które zajmuje wskazana osoba (poza rolę pełnomocnika),
 - f. Jeżeli podmiot zewnętrzny prosimy o wskazanie okresu obowiązywania umowy, warunków cenowych na jakie opiewa umowa oraz wskazanie kluczowego zakresu obowiązków wynikających z umowy.
7. Proszę o informację czy Państwa Instytucja posiada uruchomione e-Usługi (np. e-Podatki umożliwiające podatnikowi weryfikację zobowiązań oraz dokonanie płatności za zobowiązania, analogicznie e-woda, e-odpady, e-usługi geodezyjne itp.) oraz czy w najbliższym czasie zamierzają Państwo uruchomić takie rozwiązania. Jeżeli posiadają Państwo takie rozwiązania proszę o podanie nazw producentów wdrożonego oprogramowania.
8. Proszę o informację na temat systemów dziedzinowych funkcjonujących w Państwa Instytucji tzn. wskazanie nazw producentów posiadanego oprogramowania oraz okresu umów zawartych z dostawcami oprogramowania. Proszę o wskazanie tych danych dla min. Systemów Kadrowo Płacowych, Finansowo Księgowych, Zarządzania Budżetem, Zarządzania Podatkami i Opłatami Lokalnymi, Gospodarką Odpadami, Geodezyjnymi.
9. Proszę o informacje czy dysponują Państwo systemem do Elektronicznego Obiegu Dokumentów\Elektronicznego Zarządzania Dokumentami (dotyczy dokumentacji

kancelaryjnej, spraw prowadzonych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, dokumentów księgowych, pism wewnętrznych)?

- j. Jeżeli tak to prosimy o podanie nazw systemu, typu oraz ilości licencji oraz producenta wykorzystywanego systemu, który jest wdrożony w Państwa podmiocie.

- 11. Proszę o informację czy posiadają Państwo stronę WWW dostosowaną do standardu WCAG 2.1.,

Sposób przekazania informacji:

- 1. Za pośrednictwem e-mail, na adres:

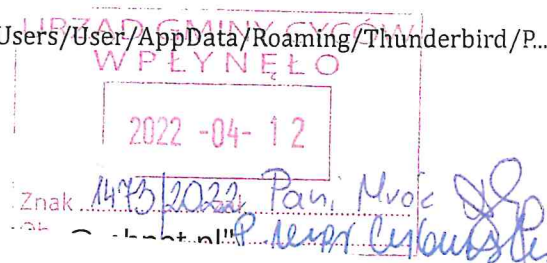
Z góry dziękuję za udostępnione informacje.

Z poważaniem,

K. N

Temat: WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Nadawca: K N <



Witam serdecznie,
proszę o udostępnienie informacji publicznej zawartej w przesłanym wniosku.

Z poważaniem
K N

—Załączniki:_____

Data wniosku12.04.2022.pdf

212 KB

Cyców, 12.04.2022 r.

Or.1431.11.2022.TM

Sz. P. K. N.

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2021 r. o dostępie do informacji publicznej uprzejmie informuję:

Ad. 1 Nasza jednostka korzysta z usług zewnętrznego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

- Umowa zawarta została od dn. 01.01.2021 r. do dn. 31.12.2022 r.
- Audyt bezpieczeństwa informacji zgodny z wymaganiami Rozporządzenia Rady Ministrów dotyczącego KRI wykonany został w ramach oddzielnej umowy z podmiotem świadczącym usługę Inspektora Ochrony Danych Osobowych naszej jednostki.

Załącznik nr 1: Kopia umowy na świadczenie usługi Inspektora Danych Osobowych.

Ad. 4 W naszej jednostce funkcję Pełnomocnika ds. Cyberbezpieczeństwa pełni pracownik jednostki, informatyk- Tomasz Cybulski, tel: 82 567 70 03 wew. 29.

Ad. 7 Nasza jednostka posiada uruchomione e-Usługi w zakresie e-podatków. Rozważne są także inne rozwiązania w zakresie e-Usług. Aktualnie wdrożone oprogramowanie to e-Instytucja.

Ad.8 W naszej jednostce funkcjonują następujące oprogramowania:

- E-Instytucja- elektroniczny obieg dokumentów, okres obowiązywania ostatniej umowy: od 01.01.2022 do 31.12.2022.
- Mikrobit- finansowo-księgowy, gospodarka odpadami, zarządzanie podatkami i opłatami lokalnymi, okres obowiązywania ostatniej umowy: od 01.06.2021, licencja odnawialna, roczna.
- Vulcan- kadrowo-płacowy, finansowo-księgowy.
 - Płace Vulcan, okres obowiązywania ostatniej umowy: od 10.03.2022, licencja odnawialna, roczna.
 - Kadry Vulcan, okres obowiązywania ostatniej umowy: od 10.03.2022, licencja odnawialna, roczna.
 - Środki trwałe dla aplikacji Finanse Vulcan, okres obowiązywania ostatniej umowy: od 12.04.2021, licencja odnawialna, roczna.
 - Inwentarz Vulcan, okres obowiązywania ostatniej umowy: od dnia 12.04.2021, licencja odnawialna, roczna.
- Bestia- zarządzanie budżetem (platforma samorządowa).
- Samorządowa Platforma Danych Przestrzennych- geodezyjny (platforma samorządowa).

Ad. 9 W naszej Instytucji do elektronicznego obiegu dokumentów wykorzystujemy system e-Instytucja.pl. Posiadamy jedną licencję bez ograniczeń osobowych.

Ad. 11 Nasza Strona internetowa jest w trakcie dostosowywania do standardu WCAG 2.1.


WOJT
Wiesław Piłkuła

Umowa
Na wykonywanie zadań wspólnego Inspektora Ochrony Danych
w Gminie Cyców i jednostkach organizacyjnych gminy

zawarta w dniu 28 grudnia 2020 r. w Cycowie

pomiędzy:

Gminą Cyców z siedzibą przy ul. Chełmskiej 42, 21 – 070 Cyców, NIP: 5050020214, REGON: 110197836, reprezentowaną przez Wójta Gminy Cyców pana Wiesława Pikulę, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a

Panią Anetą Rozwadowską- Jachacz, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Akademia Rozwoju Economic

REGON: 432262056,

zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

o następującej treści:

1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), do niniejszej umowy wyżej wymienionej ustawy nie stosuje się.
2. Umowa zostaje zawarta w celu wykonania Zarządzenia nr 31 /2018 Wójta Gminy Cyców z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie powołania wspólnego Inspektora Ochrony Danych zgodnie z art. 37 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

§ 1

1. Zleceniodawca powołuje i powierza Zleceniobiorcy pełnienie funkcji wspólnego Inspektora Ochrony Danych u Zleceniodawcy i w jednostkach organizacyjnych wymienionych w ust. 2, jako Administratorów danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.) - od dnia 25 maja 2018 r.. w zakresie określonym w § 2 ust. 2 - z zakresu ochrony danych osobowych (RODO).
2. Zakres działania wspólnego Inspektora Ochrony Danych obejmuje 11 następujących jednostek organizacyjnych:
 - a. Urząd Gminy Cyców.
 - b. Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. 7 Pułku Ułanów Lubelskich w Cycowie.
 - ~~c. Żłobek-Samorządowy w Cycowie.~~
 - d. Szkoła Podstawowa w Garbatówce.
 - e. Szkoła Podstawowa nr 1 w Głębokiem.
 - f. Szkoła Podstawowa w Malinówce.
 - g. Szkoła Podstawowa w Stawku.
 - h. Szkoła Podstawowa w Świerszczowie.
 - i. Ośrodek Pomocy Społecznej w Cycowie.
 - j. Gminny Dom Kultury w Cycowie.
 - k. Gminna Biblioteka Publiczna w Cycowie.



§ 2

1. Zleceniobiorca pełniąc funkcję wspólnego Inspektora Ochrony Danych u Zleceniodawcy, zobowiązany będzie do weryfikacji procesów przetwarzania danych z uwzględnieniem zasad wskazanych w RODO tj.:
 - a. dokonanie przeglądu obecnego zasobu danych osobowych w celu ewentualnego opracowania nowych dokumentów i określenia środków technicznych spełniających wymagania RODO;
 - b. monitorowanie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych w jednostce oraz pełnienie funkcji doradczych;
 - c. przygotowywanie sprawozdań dla Zleceniodawcy i podmiotów zewnętrznych z zakresu realizowanych zadań;
 - d. prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym: prowadzenie Rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO) oraz aktualizowanie dokumentacji przetwarzania danych osobowych do nowych wymogów wynikających z RODO;
 - e. aktualizacji dokumentacji dotyczących przetwarzania danych osobowych (Polityki Bezpieczeństwa, Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym, zbiorów danych, pism i wniosków wewnętrznych);
 - f. przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych dla wszystkich osób dopuszczonych do przetwarzania danych osobowych, w tym ochrony danych przetwarzanych w systemach informatycznych dla nowozatrudnionych pracowników, w przypadku zmian w przepisach;
 - g. przeprowadzania audytów w zakresie przestrzegania przepisów RODO i DODO;
 - h. doradztwa i konsultacji prawnych w zakresie problematyki przetwarzania danych osobowych dla pracowników;
 - i. prowadzenia rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych;
 - j. udzielanie odpowiedzi na zapytania w kwestiach dotyczących administrowanych przez Zleceniodawcy zbiorów danych osobowych, kierowanych przez podmioty zewnętrzne;
 - k. sporządzania projektów decyzji, pism, umów i opinii z zakresu ochrony danych osobowych.
 - l. informowanie Zleceniodawcy o prowadzonej przez inspektorów Biura UODO kontroli i jej wynikach;
 - m. uczestniczenia w kontrolach prowadzonych przez inspektorów Biura UODO;
 - n. reprezentowania oraz zastępowanie Zleceniodawcy przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych;
 - o. zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
 - p. pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, dla właścicieli danych osobowych oraz współdziałanie z organem nadzorczym;
2. Usługa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego stosownie do potrzeb, minimum jeden raz w tygodniu w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, a także w formie zdalnego wsparcia świadczonego drogą telefoniczną i za pośrednictwem poczty elektronicznej w dni robocze.
3. Zleceniobiorca deklaruje gotowość osobistego stawiennictwa w czasie do 24 godzin w miejscu świadczenia usługi w sytuacji wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 roku.
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bądź z zachowaniem okresu trzymiesięcznego wypowiedzenia, dokonanego na piśmie, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy miesięcznie w wysokości: 2000,84 złote brutto (słownie: dwa tysiące złotych 84/100), tj. 1 626,70 zł netto plus podatek VAT w wysokości 23% obowiązujący w dacie podpisania umowy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za każdy okres rozliczeniowy przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Fakturę należy wystawić na: Gmina Cyców, 21-070 Cyców, ul Chełmska 42. NIP: 5050020214, REGON: 110197836.
4. Zleceniobiorca zastrzega możliwość wysyłania faktur VAT na adres poczty elektronicznej Zleceniodawcy: Gmina_Cycow@ugcycow.pl. Tak wysłane faktury VAT uważa się za doręczone Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zleceniodawca oprócz wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 zobowiązany jest do zwrócenia Zleceniobiorcy wszelkich wydatków związanych z wykonaniem zlecenia, w szczególności kosztów związanych ze szkoleniem jeden raz w roku, kosztów wyjazdów służbowych i pobyków poza siedzibą Zleceniobiorcy.
2. Koszty wyjazdów służbowych i pobyków poza siedzibą Zleceniobiorcy będą rozliczane wg zasad określonych dla pokrywania kosztów za jeden kilometr przy używaniu pojazdów prywatnych dla celów służbowych oraz zasad pokrywania kosztów delegacji służbowych pracowników Zleceniodawcy.

§ 6

1. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.
2. Za działania i zaniechania osób, o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.
3. W razie naruszenia postanowienia ust. 1 Zleceniodawca może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca
Akademia Rozwoju eCONOMIC
Aneta Rozwadowska Jachacz

NIP 713-122-32-70, Reg. 432262056



Zleceniodawca
WÓJT
GMINA CYCÓW
21-070 Cyców, ul. Chełmska 42
NIP 5050020214 REGON 110197836

