

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Cyców ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze:

**Audytór wewnętrzny
w Urzędzie Gminy Cyców**

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Cyców ul. Chełmska 42

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych regulacji związanych z funkcjonowaniem audytu.
2. Opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego oraz sporządzanie sprawozdania z jego realizacji.
3. Przeprowadzanie zadań zapewniających, zgodnie z planem audytu oraz innych zadań poza planem audytu.
4. Przeprowadzanie zadań sprawdzających w celu dokonania oceny realizacji zaleceń audytu.
5. Przeprowadzanie czynności doradczych oraz składanie wniosków mających na celu usprawnienie pracy jednostki.
6. Współpraca z organami kontroli zewnętrznej, podejmowanie czynności zapewniających wykonanie zaleceń i wniosków zawartych w wystąpieniach tych organów.
7. Przeprowadzanie kontroli doraźnych w urzędzie, w jednostkach organizacyjnych gminy i jednostkach nadzorowanych oraz sporządzanie sprawozdań, projektów zaleceń pokontrolnych i projektów wystąpień do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych i innych organów.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. Nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Wyższe wykształcenie;
5. Posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a. Jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in

Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub

- b. Złożony, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
- c. Posiadanie uprawnień biegłego rewidenta, lub
- d. Legitymowanie się dwuletnią praktyką w zakresie audytu wewnętrznego i dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych;

Wymagania dodatkowe:

- 1. Co najmniej 2 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z przeprowadzaniem audytu;
- 2. Znajomość techniki pracy biurowej.

Predyspozycje osobowościowe:

- 1. Obiektywizm,
- 2. Analityczne myślenie,
- 3. Asertywność,
- 4. Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

Umiejętności zawodowe:

- 1. Znajomość przepisów dotyczących sposobu i trybu przeprowadzania audytu wewnętrznego;
- 2. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustaw o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości oraz kodeks postępowania administracyjnego i prawo zamówień publicznych;
- 3. Znajomość standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych;
- 4. Znajomość standardów kontroli zarządczej.

Warunki pracy na stanowisku:

- 1. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze oraz przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku
- 2. Stanowisko znajduje się w budynku dwukondygnacyjnym, na piętrze, możliwość korzystania z windy,

Wymagane dokumenty:

- 1. List motywacyjny kandydata,
- 2. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

3. Kserokopia dokumentów potwierdzających staż w jednostkach samorządu terytorialnego,
4. Kserokopia zaświadczeń potwierdzających dodatkowe kwalifikacje,
5. Kserokopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych,
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku,
9. Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną dla kandydatów (załącznik do kwestionariusza osobowego kandydata),
10. Oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych”.

Wymagane dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko: Audytor wewnętrzny*”, należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy, w pokoju nr 19, w terminie do 16 listopada 2023 r. do godz. 12-tej. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Cycowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.


WÓJT
Wiesław Piłkuła