

Zarządzenie Nr 72/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn
z dnia 6 lipca 2011 r.
w sprawie podziału komórek organizacyjnych
Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn na stanowiska pracy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz § 67 ust. 1 i 2 Uchwały Nr XXV/147/08 Rady Miejskiej w Działoszynie z dnia 30 września 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Działoszyn (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 23 października 2008 r. Nr 329, poz. 2800; z 2009 r. Nr 155, poz. 1489) i § 7 ust. 3 i 6 Regulaminu Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn stanowiący załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 71/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn z dnia 6 lipca 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn zarządzam, co następuje:

§ 1. Dokonuję następującego podziału referatów na stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn:

I. Referat Organizacyjno-Prawny, Kadr, Kultury i Spraw Społecznych (OP):

- | | |
|---|----------|
| 1. kierownik referatu | – OP.I |
| 2. stanowisko pracy ds. organizacyjno-prawnych | – OP.II |
| 3. sekretarka | – OP.III |
| 4. informatyk | – OP.IV |
| 5. stanowisko pracy ds. kadr, kultury i spraw społecznych | – OP.V |
| 6. robotnik gospodarczy | |
| 7. robotnik gospodarczy | |

II. Referat Podatków i Opłat (FPO):

- | | |
|--|-----------|
| 1. koordynator pracy referatu | – FPO.I |
| 2. stanowisko pracy ds. wymiaru podatków i opłat | – FPO.II |
| 3. stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej | – FPO.III |
| 4. stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej | – FPO.IV |

III. Referat Księgowości Budżetowej (FKB):

- | | |
|--|-----------|
| 1. kierownik referatu – Główny Księgowy | – FKB.I |
| 2. stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej | – FKB.II |
| 3. stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej | – FKB.III |
| 4. stanowisko pracy ds. wynagrodzeń i rozliczania dochodów gminy | – FKB.IV |
| 5. kasjer | – FKB.V |

IV. Referat ds. Obsługi Administracyjno-Finansowej Oświaty (FOO):

- | | |
|--|-----------|
| 1. koordynator pracy referatu | – FOO.I |
| 2. stanowisko pracy ds. finansowych | – FOO.II |
| 3. stanowisko pracy ds. rozliczeń płacowo - księgowych oświaty | – FOO.III |
| 4. stanowisko pracy ds. administracyjnych i kadr oświaty | – FOO.IV |

V. Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych, Promocji i Turystyki (PŚPP):

- | | |
|---|------------|
| 1. kierownik referatu - Pełnomocnik ds. realizacji projektu pn. uporządkowanie gospodarki ściekowej w Mieście i Gminie Działoszyn (MAO) | – PŚPP.I |
| 2. stanowisko pracy ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych | – PŚPP.II |
| 3. stanowisko pracy ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych | – PŚPP.III |
| 4. stanowisko pracy ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych | – PŚPP.IV |

5. stanowisko pracy ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych – PŚPP.V

VI. Referat Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska, Infrastruktury Technicznej, Działalności Gospodarczej i Mienia Komunalnego (GPOŚ):

- | | |
|---|------------|
| 1. kierownik referatu | - GPOŚ.I |
| 2. stanowisko pracy ds. ochrony środowiska | - GPOŚ.II |
| 3. stanowiska pracy ds. gospodarki odpadami i ochrony przyrody | - GPOŚ.III |
| 4. stanowisko pracy ds. infrastruktury technicznej, specjalista ds. bhp | - GPOŚ.IV |
| 5. stanowisko pracy ds. infrastruktury technicznej i spraw rolnych | - GPOŚ.V |
| 6. stanowisko pracy ds. mienia komunalnego | - GPOŚ.VI |
| 7. stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej | - GPOŚ.VII |

VII. Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych (IZP):

- | | |
|---|-----------|
| 1. kierownik referatu | - IZP.I |
| 2. stanowisko pracy ds. zamówień publicznych | - IZP.II |
| 3. stanowisko pracy ds. inwestycji i zamówień publicznych | - IZP.III |

VIII. Referat ds. Ewidencji Ludności (EL):

- | | |
|--|---------|
| 1. kierownik referatu - Kierownik USC | - USC |
| 2. stanowisko pracy ds. ewidencji ludności | - EL.I |
| 3. stanowisko pracy ds. dowodów osobistych | - EL.II |

§ 2. Do pozostałych komórek organizacyjnych należą:

I. Urząd Stanu Cywilnego:

- | | |
|------------------------|-------|
| 1. Kierownik USC | |
| 2. Zastępca Kierownika | - USC |

II. Pełnomocnik Burmistrza ds. Funduszy Unii Europejskiej - FUE

III. Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzależnień i Przemocy w Rodzinie - UPR

IV. Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego - ZZK

V. Biuro Prawne:

- | | |
|-----------------|---------|
| 1. Radca prawny | - RP.I |
| 2. Radca prawny | - RP.II |

VI. Samodzielne stanowisko ds. Audytu i Kontroli Wewnętrznej - AKW

VII. Asystent - B-AS.I

VIII. Asystent - B-AS.II

IX. Asystent - B-AS.III

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn, Sekretarzowi Miasta i Gminy oraz kierownikom referatów i pozostałym komórkom organizacyjnym w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie podziału komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn na stanowiska pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn

mgr Rafał Drab