

**Zarządzenie Nr 108/2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn**  
**z dnia 05.11.2013 r.**

**w sprawie podziału komórek organizacyjnych**  
**Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn na stanowiska pracy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 594,poz. 645; oraz § 67 ust. 1 i 2 Uchwały Nr XXV/147/08 Rady Miejskiej w Działoszynie z dnia 30 września 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Działoszyn (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 23 października 2008 r. Nr 329, poz. 2800; z 2009 r. Nr 155, poz. 1489) Regulaminu Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn w sprawie wprowadzenia regulaminu Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn) zarządzam, co następuje:

§1Dokonuję następującego podziału wydziałów na stanowiska pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn:

**I. Biuro Obsługi Rady Miejskiej (RM):**

1. Stanowisko ds. Obsługi Rady Miejskiej -RM

**II. Wydział Finansowy: (FN)**

1. (SKARBNIK MIASTA I GMINY DZIAŁOSZYN - NACZELNIK WYDZIAŁU) -FN

2. Zastępca Skarbnika – Kierownik Referatu ds. księgowości budżetowej, windykacji, egzekucji- Główny Księgowy wydziału oświaty -FN.KBW

**- REFERAT PODATKÓW, OPŁAT I GOSPODARKI ODPADAMI KOMUNALNYMI: (FPO)**

1. Kierownik Referatu- stanowisko ds. księgowości podatkowej -FN.FPO.I  
2.Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat -FN.FPO.II  
3. Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat -FN.FPO.III  
4. Stanowisko ds. księgowości podatkowej -FN.FPO.IV  
5. Stanowisko ds. księgowości podatkowej -FN.FPO.V  
6. Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi -FN.FPO.VI  
7. Stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi -FN.FPO.VII

**- REFERAT KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ, WINDYKACJI I EGZEKUCJI: (FNB)**

1. Stanowisko ds. księgowości budżetowej -FN.FNB.I  
2. Stanowisko ds. księgowości budżetowej -FN.FNB.II  
3. Stanowisko ds. obsługi kasy urzędu, windykacji i egzekucji -FN.FNB.III

**III. WYDZIAŁ OŚWIATY (EO)**

1. Naczelnik Wydziału -EO.I  
2. Stanowisko ds. rozliczeń placowo-księgowych oświaty -EO.II  
3. Stanowisko ds. kadrowych i finansowych -EO.III

- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| 4. Stanowisko ds. finansowych oświaty | -EO.IV |
| 5. Stanowisko ds. finansowych oświaty | -EO.V  |

#### **IV. WYDZIAŁ POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POZABUDŻETOWYCH, PROMOCJI I TURYSTYKI (PŚPP)**

- |                                                                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Naczelnik Wydziału- Pełnomocnik ds. realizacji projektu pn. Uporządkowanie gospodarki ściekowej w Mieście i Gminie Działoszyn-Kierownik Jednostki Realizującej Projekt | -PŚPP.I   |
| 2. Stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji i turystyki                                                                                 | -PŚPP.II  |
| 3. Stanowisko ds. inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji i turystyki                                                                                 | -PŚPP.III |
| 4. Stanowisko ds. obsługi finansowej projektów i inwestycji                                                                                                               | -PŚPP. IV |

#### **V. WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA, MIENIA KOMUNALNEGO, DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I INWESTYCJI PUBLICZNYCH (GPOŚ.IZP)**

- |                                                                       |                |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Z-ca Naczelnika Wydziału- Stanowisko ds. planowania przestrzennego | -GPOŚ.IZP.I    |
| 2. Stanowisko ds. ochrony środowiska                                  | -GPOŚ.IZP.II   |
| 3. Stanowisko ds. ochrony środowiska                                  | -GPOŚ.IZP.III  |
| 4. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i spraw rolnych,        | -GPOŚ.IZP.IV   |
| 5. Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej                 | -GPOŚ.IZP.V    |
| 6. Stanowisko ds. zamówień publicznych                                | -GPOŚ.IZP.VI   |
| 7. Stanowisko ds. inwestycji i rozliczeń                              | -GPOŚ.IZP.VII  |
| 8. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej                               | -GPOŚ.IZP.VIII |
| 9. Stanowisko ds. infrastruktury drogowej i spraw BHP                 | -GPOŚ.IZP.IX   |

#### **VI. Urząd Stanu Cywilnego**

- |                |      |
|----------------|------|
| -Kierownik USC | -USC |
|----------------|------|

#### **VII. WYDZIAŁ EWIDENCJI LUDNOŚCI I DOWODÓW OSOBISTYCH (EL)**

- |                                                                           |         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Naczelnik Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych- Z-ca Kierownika USC | -EL.I   |
| 2. stanowisko ds. ewidencji ludności                                      | -EL.II  |
| 3. Stanowisko ds. dowodów osobistych                                      | -EL.III |

#### **§2. Do pozostałych komórek organizacyjnych urzędu należą:**

- |                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Samodzielne stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych | -SO |
| <b><u>-Stanowiska Pomocnicze:</u></b>                         |     |
| 1) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu Urzędu                 | -OS |
| 2) Sprzątaczkę – 2 etaty                                      |     |

- |                                                                              |        |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2. Samodzielne stanowisko ds. kadr i szkoleń                                 | -SSKS  |
| 3. Samodzielne stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i OSP | -ZZK   |
| 4. Samodzielne stanowisko ds. informatyki                                    | -IN    |
| 5. Samodzielne stanowisko ds. Audytu i Kontroli Wewnętrznej                  | -AKW   |
| 6. Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzależnień i Przemocy w Rodzinie               | -UPR   |
| 7. Radca Prawny Urzędu                                                       | -RP    |
| 8. Asystent Burmistrza, Rzecznik Prasowy Urzędu                              | -AS I  |
| 9. Asystent Burmistrza                                                       | -AS II |

§3. Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn będzie posługiwał się znakiem **ZB** na pismach urzędowych.

§4 Sekretarz Miasta i Gminy Działoszyn będzie posługiwał się znakiem **SR** na pismach urzędowych.

§5 Wykonanie zrządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn, Sekretarzowi Miasta i Gminy Działoszyn oraz naczelnikom wydziałów i samodzielnym stanowiskom pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Działoszyn.

§6 Traci moc Zarządzenie Nr 24/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyn z dnia 12 marca 2012 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Działoszyn.

§7 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 12.11.2013 r.



Burmistrz Miasta i Gminy Działoszyn

*[Signature]*  
mgr Rafał Drab



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 108/2013  
z dnia 05.11.2013 r. Burmistrza Miasta i Gminy Działoszyce

