Miejski
Ośrodek Pomocy Społecznej
21-010 Łęczna, ul. Jaśminowa 4
tel. 81 531 55 26; fax 81 462 83 73

Łęczna, dnia 29.03.2019 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęcznej
zatrudni na umowę zlecenia
Animatora gier i zabaw dla dzieci do zorganizowania zajęć w ramach „Wakacji na Wsi"

Przewidywany okres zatrudnienia: 24.06-31.07.2019 r.

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) ukończony 18 rok życia
   2) ukończony kurs wychowawców kolonijnych
   3) doświadczenie w pracy z dziećmi
   4) dyspozycyjność
   5) umiejętność pracy z dziećmi
   6) umiejętności sportowe, taneczne, plastyczne
   7) znajomość gier i zabaw z dziećmi
   8) kreatywność
   9) zaangażowanie, sumienność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków
   10) niekaralność, wysoka kultura osobista

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) ukończony kurs lub szkolenie animacji czasu wolnego i animacji zabaw dziecięcych
   2) doświadczenie w pracy o podobnym charakterze
   3) żywiołowość, towarzyskie usposobienie, poczucie humoru

3. **Zakres wykonywanych zadań:**
   1) przygotowanie programu zajęć z dziećmi w wymiarze 4 godzin dziennie
   2) organizowanie gier i zabaw dla dzieci
   3) prowadzenie zajęć rekreacyjnych, sportowych, tanecznych dla dzieci
   4) prowadzenie zajęć artystycznych i plastycznych dla dzieci
   5) prowadzenie niezbędnej dokumentacji

4. **Wymagane dokumenty:**
   1) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny - podpisane odręcznie,
   2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
   3) kopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia,
   4) oświadczenie kandydata/ki o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
   5) oświadczenie kandydata/ki o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
   6) oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy animatora gier i zabaw dla dzieci,
   8) oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 (klauzula informacyjna dla kandydata do pobrania na stronie internetowej www.leczna.naszops.pl).

5. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Animator gier i zabaw dla dzieci", osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęcznej, pok. nr 216 lub pocztą na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęcznej, ul. Jaśminowa 4, 21-010 Łęczna, **w terminie do dnia 12.04.2019 r. do godz. 14.00 (liczy się data wpływu oferty do Ośrodka).**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach wyboru osoby do zatrudnienia umieszczona będzie na stronie internetowej BIP i tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęcznej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (81) 531-55-26 pon.- pt. w godz. 8.00 do 15.00.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łęcznej
mgr Ewa Studzińska

Miejski
Ośrodek Pomocy Społecznej
21-010 Łęczna, ul. Jaśminowa 4
tel. 81 531 55 26; fax 81 462 83 73

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1, dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęcznej (adres: ul. Jaśminowa 4, 21-010 Łęczna, telefon kontaktowy: 81 531 55 26).
2. Może Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, gdyż są one niezbędne w zakresie podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, a w przypadku zawarcia między stronami umowy cywilnoprawnej przetwarzanie tych danych będzie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą[1]. Wszelkie pozostałe dane osobowe podane przez Panią/Pana w zakresie innym niż wskazany powyżej, jak na przykład dane kontaktowe w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, będą natomiast przetwarzane na podstawie zgody[2], która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe także w kolejnych naborach, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę[2], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
   1) [1]art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
   2) [2]art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
5. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywane danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
   a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
   c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) prawo do usunięcia danych osobowych;
   e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z ogłoszenia rekrutacyjnego jest niezbędne, aby uczestniczyć w niniejszym postępowaniu. Podanie przez Panią/Pana innych danych w zakresie niemieszczącym się w podjęciu działań przed zawarciem umowy lub przekraczającym dane konieczne do jednoznacznego oznaczenia strony umowy cywilnoprawnej jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.