

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SAMORZĄDOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZAŁCACYCH NR 2
IM. ADAMA MICKIEWICZA W BEŁCHATOWIE**

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa się z uwzględnieniem przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83 z 2007 roku, poz. 562 ze zm.)

§ 1.

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 3.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali ocen;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 4.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) trybie wystawiania ocen klasyfikacyjnych;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5.

1. Ocenę bieżącą ustala się według skali:
6, 5+, 5, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1.
2. Uczeń w ciągu semestru otrzymuje oceny bieżące za:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) odpowiedzi pisemne: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki;
 - 3) prace domowe;
 - 4) aktywność;
 - 5) poziom opanowania kompetencji kluczowych;
 - 6) samodzielne rozwiązywanie problemów edukacyjnych, np. projekty, referaty.
3. Odpowiedzi ustne.
 - 1) uczeń na każdej lekcji może być odpytany ustnie z materiału bieżącego, maksymalnie z trzech ostatnich tematów;
 - 2) odpowiedzi ustne oceniane są na podstawie kryteriów określonych przez nauczyciela przedmiotu;
 - 3) Uczeń może raz w semestrze być nieprzygotowany do odpowiedzi ustnej (chyba że ustalenia nauczyciela z zespołem klasowym są inne), co powinien zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć.
4. Prace klasowe.
 - 1) Po każdym dziale opracowanego materiału odbywa się całogodzinna lub dwugodzinna praca klasowa poprzedzona powtórzeniem;
 - 2) praca klasowa powinna być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Sprawdziany – to prace pisemne z określonej partii materiału zapowiedziane np. z lekcji na lekcję,
6. Kartkówki – to prace pisemne, które mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi, maksymalnie z trzech ostatnich lekcji.
7. W ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie trzy prace pisemne, oprócz kartkówek.
8. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa lub tylko jeden sprawdzian.
9. Sprawdziany i prace klasowe powinny być potwierdzone zapisem w dzienniku.
10. Sprawdziany i prace klasowe nauczyciel powinien sprawdzić i oddać w ciągu 2 – 3 tygodni.
11. Kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu tygodnia.
12. W przypadku, gdy praca klasowa lub sprawdzian nie odbyły się w wyznaczonym terminie z przyczyn leżących po stronie szkoły, zespół klasowy ma prawo do uzgodnienia z nauczycielem nowego terminu pracy
13. Jeżeli praca klasowa, sprawdzian nie odbyły się z przyczyn leżących po stronie ucznia, o nowym terminie pracy decyduje nauczyciel.
14. Uczniowie i ich rodzice mają prawo wglądu w szkole do pracy klasowej lub sprawdzianu oraz do uzasadnienia otrzymanej oceny.
15. Prace klasowe i sprawdziany są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.
16. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć we wszystkich pracach klasowych i sprawdzianach.
17. Jeżeli uczeń był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych, musi ustalić termin pisanie pracy klasowej na pierwszej lekcji po nieobecności i zaliczyć zaległą pracę w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
18. Uczeń nieobecny na pracy klasowej z przyczyn nieusprawiedliwionych zalicza pracę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (może to być pierwszy dzień po powrocie do szkoły).
19. W przypadku otrzymania ze sprawdzianu lub pracy klasowej oceny niedostatecznej uczniowi przysługuje prawo poprawienia oceny na zasadach takich jak w przypadku nieobecności usprawiedliwionej. Prawo do poprawy oceny z danej pracy przysługuje uczniowi tylko raz.
20. Zasady określające procentowy próg wymagań na poszczególne oceny z prac klasowych i sprawdzianów:

1) niedostateczna	– do 30%
2) dopuszczająca	– 31 – 50%
3) dostateczna	– 51 – 74%
4) dobra	– 75 – 90%
5) bardzo dobra	– 91 – 100%
21. Uczeń otrzymuje ocenę celującą, jeżeli spełnił normę oceny bardzo dobrej oraz rozwiązał zadanie dodatkowe. Jeżeli w pracy klasowej lub sprawdzianie nie wydzielono zadania dodatkowego, to uczeń, który uzyskał co najmniej 96% wszystkich punktów, otrzymuje ocenę celującą.
22. Prace domowe.
 - 1) uczeń obowiązany jest odrabiać terminowo prace domowe;
 - 2) jeżeli nauczyciel wyrazi zgodę, to uczeń może oddać pracę domową z opóźnieniem w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 3) jeżeli uczeń chorował co najmniej dwa tygodnie, nauczyciel może go zwolnić z odrabiania zaległych prac domowych;

- 4) wszystkie prace domowe powinny być sprawdzone w formie określonej przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
23. Aktywność uczniów.
- 1) aktywność uczniów i poziom opanowania kompetencji kluczowych ocenia nauczyciel danego przedmiotu zgodnie z kryteriami ustalonymi z zespołem klasowym i zawartymi w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 6.

1. Klasyfikacja śródroczna.
 - 1) Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 2) Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
6, 5+, 5, 4+, 4, 4-, 3+, 3, 3-, 2+, 2, 2-, 1.
 - 3) Raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu, przeprowadza się śródroczną klasyfikację (termin śródrocznego klasyfikacyjnego zebrania plenarnego ustala się corocznie w kalendarzu szkolnym zatwierdzonym przez radę pedagogiczną).
 - 3a) Klasyfikacja śródroczna ucznia gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny zachowania;
 - 3b) Oceny śródroczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
 - 4) Z kalendarzem szkolnym wychowawca klasy zapoznaje uczniów i ich rodziców do końca września każdego roku szkolnego.
 - 5) Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.
 - 6) Podstawą do wystawienia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej są przynajmniej trzy oceny bieżące z różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
 - 7) Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nauczyciele wystawiają przynajmniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej. W takim samym terminie wychowawca klasy wystawia śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Klasyfikacja roczna.
 - 1) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w obowiązującym rozporządzeniu.
 - 1a) Klasyfikacja roczna ucznia gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla

niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania;

- 1b) Ocenę roczną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;
- 2) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6,
 - b) stopień bardzo dobry – 5,
 - c) stopień dobry – 4,
 - d) stopień dostateczny – 3,
 - e) stopień dopuszczający – 2,
 - f) stopień niedostateczny – 1.
- 3) Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne:
 - a) ocenę celującą – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych (osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych),
 - b) ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który opanował w pełnym zakresie program nauczania przedmiotu w danej klasie, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
 - c) ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań praktycznych i teoretycznych,
 - d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności na poziomie podstawowym, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, korzystając przy tym czasami z pomocy nauczyciela,
 - f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym kontynuowanie nauki z powodzeniem w klasie wyższej bez uzupełnienia braków w zakresie podstawowym, nie jest w stanie rozwiązywać zadań typowych o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
- 4) Termin rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej wynika z kalendarza szkolnego.
- 5) Z kalendarzem szkolnym wychowawca klasy zapoznaje uczniów i ich rodziców do końca września każdego roku szkolnego.
- 6) Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii

- nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7) Podstawą wystawienia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych są oceny częściowe (przynajmniej trzy) uzyskane w drugim semestrze oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna.
 - 8) Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów obowiązani są poinformować ustnie uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i poświadczyć stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym przekazane informacje, a wychowawca klasy poinformować ustnie uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania oraz obowiązany jest nie później niż na dziesięć dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przygotować na piśmie za potwierdzeniem zwrotnym informację dla rodziców zawierającą przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 7.

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mają prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż proponowana przez nauczyciela z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych.
 - 2) Prawo ubiegania się o podwyższenie oceny przysługuje uczniowi w formie egzaminu sprawdzającego tylko z przedmiotu, z którego otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
 - 3) Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły co najmniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 4) Egzamin sprawdzający przeprowadza się najpóźniej w dniu posiedzenia rady pedagogicznej.
 - 5) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) nauczyciel uczący danego przedmiotu,
 - b) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
 - c) wychowawca klasy jako przewodniczący komisji (jeśli wychowawca jest egzaminatorem, pracami komisji kieruje przew. zespołu wychowawców danej szkoły).
 - 6) Egzaminatorem jest nauczyciel prowadzący zajęcia. On przygotowuje zestawy zadań (ćwiczeń) na ocenę, o którą ubiega się uczeń, oraz określa kryteria zaliczenia egzaminu.
 - 7) Nauczyciel uczący danego przedmiotu może być zwolniony z pracy w komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w uzasadnionych przypadkach na prośbę ucznia lub jego rodziców skierowaną do dyrektora szkoły. W takiej sytuacji dyrektor powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego samego przedmiotu (jeżeli jest to nauczyciel innej szkoły, dokonuje tego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
 - 8) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, elementów informatyki, wychowania fizycznego.

Z tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

- 9) W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu komisja podwyższa ocenę, a w przypadku negatywnego wyniku pozostawia ocenę ustaloną przez nauczyciela.
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia, i stanowi on dokument kancelarii szkolnej.
- 11) Uczeń, który z przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 12) Od ustalonego przez komisję stopnia odwołanie nie przysługuje.

§ 8.

1. Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą także zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - c) Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2 lit. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
- 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 8 pkt. 2 lit. a,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 8) W/w przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 9.

1. Ocenianie zachowania.

- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia przede wszystkim:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
 - h) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji;
 - i) udział i zaangażowanie ucznia gimnazjum w realizację projektu edukacyjnego.
- 3) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.

1.a) Sposób oceniania.

- 1) Ocenę śródroczną i roczną ustala wychowawca klasy, uwzględniając:
 - a) samoocenę ucznia;
 - b) opinię zespołu klasowego;
 - c) opinię nauczycieli.
- 2) Oceną wyjściową zachowania ucznia jest ocena dobra, która może być podwyższona lub obniżona w oparciu o kryteria wewnątrzszkolnego systemu oceniania zachowania.

2. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania :

- 1) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :
 - a) w miarę sumiennie wykonuje swoje obowiązki;
 - b) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia - do 8 i godziny nieusprawiedliwione - do 5% w półroczu);
 - c) nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu klasowego;

- d) dotrzymuje ustalonych terminów (w tym terminów usprawiedliwień nieobecności),
 - e) dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań;
 - f) kulturą osobistą nie budzi większych zastrzeżeń w szkole i poza nią;
 - g) okazuje szacunek innym osobom;
 - h) nosi w szkole stosowny strój , obuwie zmienne i identyfikator;
 - i) przestrzega podstawowych zasad higieny osobistej;
 - j) nie otrzymuje notorycznych upomnień od nauczycieli dotyczących zachowania ;
 - k) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy;
 - l) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów;
 - m) nie używa wulgarnego słownictwa;
 - n) nie pali tytoniu, nie ma kontaktu z alkoholem, narkotykami i dopalaczami;
 - o) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia kryteria na ocenę dobrą;
 - b) jest uczciwy, odpowiedzialny;
 - c) pracuje umysłowo na miarę swoich możliwości;
 - d) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nieobecności ma usprawiedliwione w terminie zgodnym z zapisem w statucie szkoły (zdarzają mu się sporadyczne spóźnienia - do 4 i godziny nieusprawiedliwione - do 2 % w półroczu);
 - e) spełnia wszystkie powierzone mu funkcje i rzetelnie wywiązuje się z wyznaczonych zadań;
 - f) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na dostrzeżone zagrożenia i słucha poleceń pracowników szkoły lub osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi lub grupą w danej sytuacji oraz spełnia przynajmniej 3 z kryteriów dodatkowych;
 - g) aktywnie uczestniczy w pracy zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa”.
- 3) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą;
 - b) sumiennie wykonuje swoje obowiązki, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań;
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się, wszelkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie zgodnym z zapisem w statucie szkoły;
 - d) prezentuje wysoką kulturę osobistą oraz spełnia przynajmniej 5 z kryteriów dodatkowych;
 - e) wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
- 4) Kryteria dodatkowe:
- a) uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych np. koła przedmiotowe, koła zainteresowań, SKS, UKS, zespoły muzyczne, szkoła muzyczna;
 - b) reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, olimpiadach;

- c) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych;
 - d) wykazywanie się szczególną aktywnością i zaangażowaniem w trakcie zajęć lekcyjnych;
 - e) wykazywanie szczególnego zainteresowania wybranymi przez siebie dziedzinami i osiąganie w nich sukcesów udokumentowanych np. okazaniem dyplomu;
 - f) inicjowanie, organizowanie i współorganizowanie imprez klasowych i szkolnych;
 - g) praca społeczna, aktywna i systematyczna działalność w organizacjach młodzieżowych i charytatywnych na terenie szkoły i miasta;
 - h) praca w samorządzie szkolnym, samorządzie klasowym, bibliotece szkolnej, spółdzielni uczniowskiej, świetlicy szkolnej;
 - i) koleżeńskość, otwartość na problemy innych, chętnie udzielanie pomocy
- 5) Uczeń, który nie spełnia 10 kryteriów na ocenę dobrą, otrzymuje ocenę niższą.
- 6) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia sześć lub więcej kryteriów z niżej wymienionych:
- a) zdarzają mu się spóźnienia (do 15) i godziny nieusprawiedliwione (powyżej 5% do 20 % godzin w półroczu);
 - b) uchyla się od aktywności na rzecz klasy lub szkoły;
 - c) nieszanowanie godności własnej i innych członków społeczności szkolnej;
 - d) brak szacunku dla pracy lub własności szkolnej i innych ;
 - e) niechętnie odnoszenie się do próśb kolegów o pomoc;
 - f) sporadyczne niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
 - g) nieświadome spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa swojego lub innych;
 - h) notoryczne używanie wulgarnego słownictwa;
 - i) sporadyczne lekceważenie zagrożenia bezpieczeństwa;
 - j) ignorowanie uwag dotyczących jego nieodpowiedniego postępowania;
 - k) częste noszenie niestosownego stroju w szkole, i nie posiadanie obuwia zmiennego i identyfikatora;
 - l) incydentalne (jeden raz) stwierdzenie spożycia alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć, wycieczek, wyjść organizowanych przez szkołę ;
 - m) sporadyczne palenie papierosów na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć, wycieczek, wyjść organizowanych przez szkołę;
 - n) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania są podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 7) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego dotyczą cztery lub więcej z poniższych kryteriów:
- a) lekceważenie obowiązku szkolnego lub nauki (liczne spóźnienia, godziny nieusprawiedliwione powyżej 20% do 35% w półroczu);
 - b) lekceważące odnoszenie się do obowiązków szkolnych, nieprzygotowywanie się do lekcji, nieodrabianie zadań domowych i nieprowadzenie i nieprzynoszenie zeszytów przedmiotowych, podręczników i innych przyborów szkolnych; nieangażowanie się w proces lekcyjny;
 - c) celowe dezorganizowanie pracy na lekcji;
 - d) powtarzające się akty agresji słownej, psychicznej lub fizycznej wobec członków społeczności szkolnej;

- e) notoryczne lekceważenie bezpieczeństwa poprzez stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu własnemu lub osób trzecich;
 - f) niszczenie mienia szkoły i innych osób;
 - g) palenie papierosów na terenie szkoły;
 - h) zażywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających na terenie szkoły lub na zajęciach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - i) postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości;
 - j) niewywiązywanie się z powierzonych mu zadań;
 - k) przyjmowanie postawy akceptującej przejawy zła;
 - l) notoryczne lekceważenie noszenia odpowiedniego stroju szkolnego i obuwia zmiennego;
 - m) niedostateczna dbałość o higienę osobistą i swojego otoczenia;
 - n) rażące nadużywanie wulgaryzmów;
 - o) lekceważący stosunek do pracowników szkoły.
 - p) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązuje się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 8) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia dwa lub więcej z poniższych kryteriów :
- a) rażące lekceważenie realizacji obowiązku szkolnego lub nauki (bardzo liczne spóźnienia, godziny nieusprawiedliwione powyżej 35% w śródroczu);
 - b) notoryczne palenie papierosów i namawianie innych do palenia na terenie szkoły i poza nią w czasie zajęć, wycieczek, wyjść organizowanych przez szkołę;
 - c) zażywanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu , narkotyków, innych środków odurzających na terenie szkoły lub na zajęciach i imprezach organizowanych przez szkołę oraz namawianie innych do ich zażywania; demoralizowanie swoją postawą innych uczniów;
 - d) notoryczne stosowanie agresji słownej, psychicznej lub fizycznej wobec członków społeczności szkolnej;
 - e) udowodnienie kradzieży, wyłudzenia pieniędzy;
 - f) udowodnienie fałszowania podpisów, dokumentów;
 - g) niszczenie z premedytacją mienia szkolnego, społecznego, mienia kolegów;
 - h) notoryczne łamanie norm społecznych, prawnych - kolizja z prawem;
 - i) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
3. Wpływ na klasyfikacyjną ocenę zachowania mają również kary udzielone uczniowi za nieprzestrzeganie prawa wynikającego ze Statutu Szkoły:
- 1) w przypadku pisemnej nagany wychowawcy klasy z wpięciem do akt ocena zachowania nie może być wyższa niż poprawna;
 - 2) w przypadku pisemnej nagany dyrektora z wpięciem do akt ocena zachowania nie może być wyższa niż nieodpowiednia.
4. Niezależnie od wyżej wymienionych kryteriów uczeń, który ma nieusprawiedliwionych więcej niż 20% obowiązkowych godzin wynikających z rozkładu zajęć w śródroczu, nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna, a uczeń, który ma nieusprawiedliwionych więcej niż 35% obowiązkowych godzin wynikających z rozkładu zajęć godzin w śródroczu, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
5. W przypadku ucznia ze stwierdzonymi zaburzeniami zachowania, ocena zachowania

nie może być obniżona z powodu objawów opisanych w opinii.”

§ 10.

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie od proponowanej klasyfikacyjnej oceny zachowania w formie pisemnej do dyrektora szkoły, uzasadniając swe stanowisko. Podanie takie powinno być złożone w sekretariacie szkoły nie później niż na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, która opiniuje taki wniosek. Ostateczną decyzję w sprawie podwyższenia lub utrzymania dotychczasowej oceny podejmuje wychowawca klasy.

§ 11.

1. Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej niezgodnie z przepisami prawa.
 - 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) W skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 - 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 12.

1. Promowanie uczniów.

- 1) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §12 ust. 1 pkt 6, §15 pkt. 11a).
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Ucznia gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
- 4) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 5) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.1) , nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 6) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 7) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, której mowa §12 ust.1 pkt 1, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2. Ukończenie szkoły.

- 1) Uczeń kończy gimnazjum lub liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §12 ust.1 pkt 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §12 ust.1 pkt 4, §15 ust.1 pkt 11 lit.a.
- 2) Uczeń gimnazjum ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem §38 i §49 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2010 r., nr 83, poz. 562, ze zmianami).
- 3) Uczeń kończy gimnazjum lub liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

- 4) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 5) O ukończeniu gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 13.

1. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

- 1) Uczeń gimnazjum i liceum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć z zastrzeżeniem pkt.1a).
- 1a) Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli uczeń:
 - a) otrzymał co najmniej poprawną ocenę zachowania,
 - b) terminowo usprawiedliwiał nieobecności na zajęciach,
 - c) ma zaległości z przedmiotów spowodowane usprawiedliwionymi nieobecnościami,
 - d) ma trudną sytuację rodzinną lub osobistą udokumentowaną przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego,
 - e) ma problemy zdrowotne udokumentowane przez lekarza lub rodzica.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 5) Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 7) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §12 ust.1 pkt 6.

§ 14.

1. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na danych zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 6) Uczniowi takiemu nie ustala się także oceny zachowania.
- 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 8) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9) Nie później, niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzice składają podanie do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 10a) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3, 4 lit. a przeprowadzają nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 12) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 13) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 - 14) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 - 15) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 16) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 17) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
 - 18) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 18. i § 11.
 - 19) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 20) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena zachowania jest ostateczna.

§ 15.

1. Postanowienia końcowe.

- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom.
- 4) Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 5) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 7) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych

możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

- 8) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 9) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”.
- 9a) Dyrektor może zwolnić z nauki drugiego języka ucznia, o którym mowa w pkt. 9 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia
- 10) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 11) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej oraz ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 11a) i 11b).
- 11a) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
- 11b) Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
- 11c) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 12) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 13) Uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce w następujących formach:
 - a) dodatkowego wyjaśnienia przez nauczyciela niezrozumiałych zagadnień, które były omawiane na lekcji;
 - b) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności zwrócenia się do nauczyciela z prośbą o udzielenie szczegółowych wskazówek oraz wyznaczenie czasu potrzebnego na uzupełnienie wiadomości;
 - c) uczestnictwa w zespołach wyrównawczych z języka polskiego i matematyki (uczniowie gimnazjum);
 - d) korzystanie z porad i wskazówek pedagoga szkolnego dotyczących technik i zasad efektywnego uczenia się.

§ 16.

1. Sposoby dostarczania rodzicom informacji o postępach ucznia.
 - 1) W pierwszy wtorek miesiąca, przynajmniej 3 razy w semestrze, odbywają się konsultacje nauczycieli wszystkich zajęć edukacyjnych z zainteresowanymi rodzicami.
 - 2) Dwa razy w roku (raz w każdym semestrze) wychowawcy organizują wywiady śródsesestralne.
 - 3) Na zakończenie I semestru wychowawcy klas organizują spotkania z rodzicami, na których przedstawiają osiągnięcia uczniów za pierwszy semestr.
 - 4) Każdy rodzic ma prawo w godzinach pracy nauczyciela zwrócić się do niego z prośbą o informację na temat postępów w nauce jego dziecka we wcześniej ustalonym z nauczycielem terminie.

§ 17.

1. Ewaluacja
 - 1) Analiza po pierwszym semestrze i na koniec roku szkolnego funkcjonowania WSO w zespołach wychowawczych, na radzie pedagogicznej.
 - 2) Uwagi i wnioski poddaje się pod głosowanie i jako propozycje zmian przedstawia się do zaopiniowania uczniom i rodzicom.
 - 3) Wprowadzanie zmian do WSO dokonuje się zgodnie z trybem podejmowania uchwał przez radę pedagogiczną.

.....
Przewodniczący Rady Pedagogicznej