

**STATUT MIEJSKIEGO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ NR 2 Z SIEDZIBĄ W
WOŁOMINIE ul. WILEŃSKA 74
z FILIĄ W ZAGOŚCIŃCU UL. KOLEJOWA 17**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Wołominie jest wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych utworzonych w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, prowadzenia promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej.

§ 2

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Wołominie, zwany dalej "Zakładem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz.654), zwanej dalej „ustawą”
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223, z późn.zm.);
- 3) uchwały Nr XXII-229/2000 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 16 listopada 2000r. w sprawie utworzenia Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 2 w Wołominie przy ul. Wileńskiej 74 z filią w Zagościńcu przy ul. Kolejowej 17.
- 4) niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Miasta;
- 5) innych przepisów prawa, dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3

Zakład może używać nazwy skróconej: " Miejski Ośrodek Zdrowia Nr 2 w Wołominie”.

§ 4

1. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego
3. Nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Miasta Wołomin.

§ 5

Zakład używa pieczęci podłużnej określającej pełną nazwę Zakładu, adres siedziby Zakładu, numery telefonu i telefaksu oraz numer identyfikacyjny w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej.

§ 6

Siedziba Zakładu znajduje się w Wołominie przy ulicy Wileńskiej 74.

Rozdział 2

Cele i zadania Zakładu

§ 7

1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów, a także działalność z zakresu profilaktyki, promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej.
2. Rodzaj udzielanych świadczeń obejmuje:
 - 1) badania i porady lekarskie;
 - 2) leczenie;
 - 3) działania diagnostyczne i analitykę medyczną;
 - 4) opiekę nad chorymi w domu;
 - 5) orzekanie o stanie zdrowia;
 - 6) opiekę nad kobietami ciężarnymi, noworodkami i niemowlętami;
 - 7) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;
 - 8) pielęgnację chorych;
 - 9) czynności związane z rehabilitacją chorego;
 - 10) orzekanie o czasowej niezdolności do pracy;
 - 11) kierowanie chorych do poradni specjalistycznych, poradni diagnostycznych i szpitali;

- 12)przygotowywanie udokumentowanych wniosków o potrzebie leczenia sanatoryjnego;
- 13)organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemiczne szerzenie chorób).
3. Do zadań zakładu mogą należeć czasowo także i inne czynności, nie wymienione wyżej a wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno społecznych zleconych do wykonania przez organy administracji publicznej.
4. Świadczenia, o których mowa w ust.2, będą wykonywane przez personel medyczny o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Zakład może zapewnić świadczenia zdrowotne na rzecz pracowników zakładów pracy na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zakład udziela świadczeń bezpłatnych - osobom uprawnionym z tytułu ubezpieczenia społecznego lub odpłatnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku zgłoszenia się do Zakładu osób wymagających natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, żadne okoliczności nie stanowią podstawy do odmowy udzielenia świadczenia.

§ 9

Szczegółowy zakres świadczeń zdrowotnych i ich standard określa umowa o przekazaniu Zakładowi środków publicznych lub innych środków finansowych.

§ 10

1. Sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie w zakresie nieuregulowanym w ustawie lub statucie określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 3

Organizacja Zakładu

§ 11

1. Zakładem zarządza Dyrektor z którym Burmistrz Miasta Wołomin po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera umowę cywilno-prawną.
2. Dyrektor Zakładu kieruje jego działalnością, ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz reprezentuje Zakład na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zakładzie.
4. Organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną oraz zakres zadań pracowników na poszczególnych stanowiskach określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4

Rada Społeczna

§ 12

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Wołominie oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - a) jako przewodniczący:
 - burmistrz Miasta Wołomin lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Miasta Wołomin w liczbie nie przekraczającej 15 osób.

§ 13

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada

Miasta.

- 2 Odwołanie członka Rady Społecznej może nastąpić w przypadku długotrwałej choroby, niemożności sprawowania funkcji lub naruszenie w sposób rażący regulamin działania Rady.

§ 14

Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

§ 15

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Radzie Miejskiej wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu lub ograniczeniem działalności;
 - c) przyznawania nagród Dyrektorowi Zakładu,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej Dyrektora Zakładu,
 - e) regulaminu organizacyjnego,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie tymczasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 16

Tryb pracy Rady Społecznej, sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 17

1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest na zasadach określonych w ustawach, dotyczących samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
2. Rachunkowość zakładu prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z póź.zm

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Statut Zakładu nadaje Rada Miasta Wołomin.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu zmian w statucie.