



WÓJT GMINY SZCZYTNO

woj. warmińsko-mazurskie, 12-100 SZCZYTNO, ul. Henryka Sienkiewicza 1,

tel.: (0...89) 623-25-80 623 25 89
Fax: (0...89) 623 25 92

E-mail: ugszczytno@ug.szczytno.pl
www: <http://www.ug.szczytno.pl>

Znak sprawy: ROO-S.07161-5-4/09
Dotyczy: -
Data podpisu pisma: 2009-02-27

Wójt Gminy Szczytno ogłasza konkurs
dla organizacji pozarządowych zainteresowanych realizacją swoich
statutowych zadań na terenie Gminy Szczytno, dla jej mieszkańców
w obszarze:

„kultury sztuki ochrony dóbr kultury i tradycji”

Celem konkursu jest pozyskanie ofert i dokonanie wyboru
najlepszych działań w tej dziedzinie na terenie Gminy Szczytno w
celu ich wsparcia kwotą nie przekraczającą środków przeznaczonych
na ten cel w budżecie Gminy Szczytno na 2009 r.

Oferty o przyznanie dotacji dla organizacji pozarządowych w formie
grantu - wg zasad określonych w Uchwale Rady Gminy Szczytno Nr
XV/114/2004 - przyjmowane będą do godz. 15.00 dnia 23 marca
2009 r. w Sekretariacie Urzędu Gminy Szczytno
w Szczytnie przy ul. Sienkiewicza 1 pokój 109.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z jej realizacji określa
rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej
(Dz. U. Nr 193, poz. 1891 z dnia 29 października 2003 roku z późn.
zm.).

Tryb ich rozpatrywania określa Uchwała Nr XV/114/2004 Rady
Gminy Szczytno z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie przyjęcia
zasad współpracy Gminy Szczytno z organizacjami pozarządowymi.

Procedura składania ofert na realizację zadania z zakresu kultury
sztuki ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2009 jest następująca:

Podmioty uprawnione do składania ofert:

Nie nastawione na zysk organizacje pozarządowe, osoby prawne i
jednostki organizacyjne o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z
dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i
wolontariacie

Zakres zadania:

Działania prowadzące do uaktywnienia postaw i wzrostu



WÓJT GMINY SZCZYTNO

woj. warmińsko-mazurskie, 12-100 SZCZYTNO, ul. Henryka Sienkiewicza 1,

tel.: (0...89) 623-25-80 623 25 89
Fax: (0...89) 623 25 92

E-mail: ugszczytno@ug.szczytno.pl
www: <http://www.ug.szczytno.pl>

świadomości w dziedzinie kultury sztuki i ochrony dóbr kultury i tradycji.

Oczekiwane rezultaty – uaktywnienie społeczności lokalnych, wzrost zainteresowania historią i perłami literatury polskiej. Odkrycie wartości dzieł jakie odziedziczyliśmy po wybitnych twórcach Polakach, uświadomienie powodów do dumy, wartości i radości obcowania z tymi dziełami.

Wzrost integracji społeczności lokalnej.

Kryteria oceny projektów:

- 1) Realizacja na terenie Gminy Szczytno i korzyść dla mieszkańców.
- 2) merytoryczna wartość projektu, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- 3) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy,
- 4) koszty projektu, w tym:
 - a) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - b) udział innych źródeł finansowania,
 - c) struktura wydatków.
- 5) perspektywa kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego dalszego finansowania,
- 6) stosunek ponoszonych nakładów do długofalowych efektów projektu,
- 7) dokonania wnioskodawcy,
- 8) dotychczasowa współpraca z samorządem,
- 9) współpraca z innymi instytucjami publicznymi,
- 10) zgodność celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy.

Maksymalna wielkość środków przeznaczonych przez Urząd Gminy Szczytno na wykonanie zadania wynosi:

1 000,- zł.

Wójt Gminy Szczytno z puli środków pozostających w jego dyspozycji nie udziela dotacji na:

inwestycje i środki trwałe jak i wydatki związane jedynie z bieżącą działalnością statutową podmiotu realizującego zadanie publiczne.

Czas realizacji zadań: do 31 grudnia 2009 r.

Warunkiem rozpatrzenia oferty o dotację jest:

- dokładne i czytelne wypełnienie standardowego formularza oferty, w której oprócz podstawowych informacji zamieszczony



WÓJT GMINY SZCZYTNO

woj. warmińsko-mazurskie, 12-100 SZCZYTNO, ul. Henryka Sienkiewicza 1,

tel.: (0...89) 623-25-80 623 25 89
Fax: (0...89) 623 25 92

E-mail: ugszczytno@ug.szczytno.pl
www: <http://www.ug.szczytno.pl>

zostanie precyzyjny opis planowanego działania i rzetelna kalkulacja kosztów,

- aktualna wersja statutu organizacji zatwierdzona przez właściwy sąd,
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zachowuje ważność przez 3 miesiące),
- sprawozdanie finansowe z działalności w roku 2008 przedkładane organom nadzorującym działalność organizacji lub organom kontroli wewnętrznej (wg zał. 1)
- rekomendacje dotyczące składanego projektu, w tym jedna z jednostki samorządu lokalnego,
- dokument potwierdzający aktualny numer posiadanego przez organizację rachunku bankowego.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

- kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania, oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający istniejące realia.

Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów bądź informacji, jak również oferty dotyczące udzielenia dotacji na działania wykraczające poza określone zadanie nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Wszelkie dodatkowe informacje związane z warunkami ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy Szczytno w pokoju 110 w godzinach 07.30-15.30, jak również na stronie internetowej:

<http://szczytnogw.e-bip.pl/>

Szczytno, 27 luty 2009 r



WÓJT GMINY SZCZYTNO

woj. warmińsko-mazurskie, 12-100 SZCZYTNO, ul. Henryka Sienkiewicza 1,

tel.: (0...89) 623-25-80 623 25 89
Fax: (0...89) 623 25 92

E-mail: ugszczytno@ug.szczytno.pl
www: <http://www.ug.szczytno.pl>

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia o konkursie

.....
pieczętka

Sprawozdanie finansowe Z działalności za rok(ubiegły)

I. Wpływy:

1. Dotacja
2. Granty
3. Wpłaty uczestników
4. Składki członkowskie
5. Inni sponsorzy:
 - publiczni
 - prywatni

L.p.	Źródło	Kwota [zł]
1.		
2.		
3.		
	Razem:	

II. Wydatki:

L.p.	Rodzaj wydatków	Kwota [zł]
1.	Wynagrodzenia, w tym	
	a. osobowe (etaty)	
	b. za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria	
2.	Narzuty na wynagrodzenia (ZUS,FP)	
3.	Oplaty za lokal - czynsz	
4.	Oplaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu)	
5.	Oplaty za telefony, internet	
6.	Koszty działalności (materiały związane z działalnością, szkolenia)	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić jakie)	
	Razem:	

Skarbnik:

Prezes: