



Projekt pn.: „Internet w gminie Buczek oknem na świat” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Fundusze Europejskie – dla rozwoju innowacyjnej gospodarki

Inwestujemy w waszą przyszłość

Wójt Gminy Buczek

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – specjalista ds. rozliczeń, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji w Urzędzie Gminy w Buczku w ramach projektu „Internet w gminie Buczek oknem na świat ” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony tj. na czas trwania projektu.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisku – specjalista ds. rozliczeń i sprawozdawczości.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie,
- obywatelstwo polskie,
- niekaralność,
- staż pracy w księgowości,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów z zakresu samorządu gminnego, finansów publicznych, prawa wspólnotowego UE (w szczególności Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka).

2. Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie, dyspozycyjność,
- kreatywność, samodzielność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kontrola i opisywanie dokumentów finansowych wnioskodawcy pod względem merytorycznym,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących części finansowej projektu,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów finansowych projektu zgodnym z wewnętrznymi procedurami,
- przygotowywanie wniosków o płatność,
- współpraca z pracownikami księgowości oraz podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w projekt,
- opracowanie opinii oraz pism i udzielanie informacji w zakresie realizacji i rozliczania projektu,
- przygotowanie i przeprowadzenie akcji promocyjno-informacyjnej projektu,
- opracowanie narzędzi ewaluacyjnych projektu,
- monitoring projektu,
- sporządzanie wszelkiego rodzaju sprawozdań, zestawień i opisów związanych z realizacją Projektu oraz archiwizacja tych dokumentów.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i curriculum vitae,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego staż i wykształcenie,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 marca 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Buczku ul. Główna 20 (pokój nr 9) w terminie do 26 września 2012 r. do godz. 15.00 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy - specjalista ds. rozliczeń, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji w Urzędzie Gminy w Buczku”. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP WWW.e-bip.pl oraz na tablicy ogłoszeń w tym samym Urzędzie.

Buczek, dnia 12 września 2012 r.

WÓJT GMINY
Bronisław Węglewski