

**UCHWAŁA NR XXIX/232/2017
RADY GMINY BUCZEK**

z dnia 15 listopada 2017 r.

w sprawie zasad korzystania i ustalenia opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Buczek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 827) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Do wynajmowania, wydzierżawiania lub użyczania pomieszczeń szkolnych upoważnieni są Dyrektorzy Szkół Podstawowych, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Buczek.

2. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych odbywa się w oparciu o zawartą umowę pisemną.

3. Dyrektor szkoły ma obowiązek w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy wynajmu lub wydzierżawienia zawiadomić organ prowadzący o jej zawarciu.

4. W przypadku zawierania umowy użyczenia Dyrektor szkoły musi uzyskać zgodę organu prowadzącego.

5. Umowy zawiera się na okres oznaczony nie dłuższy niż 3 lata.

§ 2. 1. Umowa wynajmu lub dzierżawy powinna zawierać:

- 1) dokładne określenie osoby (prawnej lub fizycznej) najemcy lub dzierżawcy, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem numeru NIP i podstawy działalności, a w przypadku podmiotów wpisanych do KRS z podaniem nr wpisu;
- 2) dokładne określenie sposobu korzystania z przedmiotu umowy;
- 3) dokładne określenie pomieszczenia oddawanego do korzystania;
- 4) dokładne określenie praw i obowiązków stron, dni i godzin korzystania z pomieszczeń, okresu trwania umowy oraz zasad jej rozwiązania;
- 5) określenie opłaty w wysokości brutto i terminu jej uregulowania;
- 6) zapis o zakazie użyczenia, podnajmowania lub oddawania w użytkowanie osobom trzecim bez zgody Dyrektora szkoły;
- 7) zobowiązanie do informowania i uzyskania akceptacji Dyrektora zespołu o wszelkich zmianach charakteru prowadzonej działalności w pomieszczeniach będących przedmiotem umowy, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym;
- 8) zobowiązanie korzystającego do utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym użytkowanych pomieszczeń;
- 9) pouczenie o odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek niewłaściwego korzystania z pomieszczeń.

2. Umowa użyczenia musi zawierać informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 i 6-9.

§ 3. Ustala się następujące stawki opłaty za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu lub dzierżawy pomieszczeń szkolnych:

- 1) sale dydaktyczne dla najemców i dzierżawców nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Buczek - 25 zł brutto za 1 godzinę;
- 2) pracownice komputerowe dla najemców i dzierżawców nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Buczek - 50 zł brutto za 1 godzinę;
- 3) sala gimnastyczna przy Szkole Podstawowej w Buczku dla najemców i dzierżawców nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Buczek - 40 zł brutto za godzinę;
- 4) kuchnia z jadalnią dla najemców i dzierżawców nie będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Buczek:
 - a) 200 zł brutto do 5 godzin,

b) 25 zł brutto za każdą kolejną godzinę powyżej 5 godzin.

§ 4. Kluby sportowe zarejestrowane w KRS korzystające z sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Buczku uiszczają opłatę w wysokości 50% stawki określonej w §3 pkt 3.

§ 5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie niższych stawek od określonych w §3, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

§ 6. Pomieszczenia szkolne udostępnia się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, w tym salę gimnastyczną maksymalnie do godz. 21.00

§ 7. Uzyskane dochody stanowią dochód budżetu Gminy Buczek.

§ 8. Umowy wynajmu, dzierżawy lub użyczenia zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały obowiązują do czasu ich wygaśnięcia.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXX/232/2013 z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie zasad ustalenia opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych, dla których organem prowadzącym jest gmina Buczek.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczek.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Zieliński