

ZARZĄDZENIE NR 96/2018
WÓJTA GMINY BUCZEK

z dnia 5 września 2018 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 45/2018 w sprawie nadania Urzędowi Gminy w Buczku Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t.j. z 2018r. poz.994 z poz. zm.) Zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 45/2018 Wójta Gminy Buczek z dnia 24 kwietnia 2018r. w sprawie nadania Urzędowi Gminy w Buczku Regulaminu Organizacyjnego dokonuje się następujących zmian:

1) W **§ 15.** ust.1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:"14) stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej i odpadów - stanowisko dwuosobowe"

2) **§ 30.** otrzymuje brzmienie „**§30. Stanowisko ds. gospodarki wodno – ściekowej i odpadów**"

1. Z zakresu gospodarki wodno-ściekowej:

- 1) współdziałanie z konserwatorami sieci uzbrojenia terenu w zakresie legalności korzystania z tych urządzeń;
- 2) organizowanie kontroli poboru wody z wodociągów gminnych i wprowadzania ścieków do kanalizacji sanitarnej;
- 3) nadzór nad bieżącym utrzymaniem urządzeń służących do zaopatrzenia w wodę;
- 4) nadzór nad oczyszczalniami ścieków;
- 5) prowadzenie spraw związanych z ewidencją odbiorców wody;
- 6) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem należności za wodę i ścieki;
- 7) w zakresie zawierania umów z odbiorcami wody i z użytkownikami kanalizacji;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem stawek opłat za pobór wody i odprowadzanie ścieków;

2. Z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi:

- 1) kontrola realizacji umowy zawartej z podmiotem w zakresie usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych;
- 2) przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wydawanie decyzji ustalających opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji;
- 4) weryfikacja nieruchomości pod kątem zasadności złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 5) przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 6) prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem należności za odpady;
- 7) przygotowywanie i realizacja regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy;

3. Prowadzenie spraw z zakresu pożytku publicznego i wolontariatu.

4. Prowadzenia wszelkich czynności w zakresie dotacji udzielanych jak i otrzymywanych w obszarze działania stanowiska pracy;

5. Dokumentowanie czynności podlegających ustawie o podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego; Przy znakowaniu spraw z zakresu gospodarki wodno-ściekowej stanowisko używa symbolu „GWS” . Przy znakowaniu spraw z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi stanowisko używa symbolu „OdK” .

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Bronisław Węglewski