

ZARZĄDZENIE NR 137/2019
WÓJTA GMINY BUCZEK

z dnia 5 grudnia 2019 r.

**w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia naboru
na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki wodno-ściekowej i odpadów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem nr 136/2019 Wójta Gminy Buczek z dnia 5 grudnia 2019 r. w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki wodno-ściekowej i odpadów stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta

Andrzej Szymczak

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki wodno-ściekowej i odpadów

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia naboru powołuję komisję konkursową.

2. W skład komisji wchodzi:

- Zenona Romankiewicz – jako Przewodniczący;
- Grażyna Jędryka – członek komisji,
- Marek Ratajczyk - członek komisji,
- Sławomira Orzepińska - członek komisji.

3. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej komisją kieruje Przewodniczący.

4. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, jeżeli kandydatem jest małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo pozostaje wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który ma znaczenie dla właściwej oceny kandydata.

5. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 osoby.

§ 2. 1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, który wskazany jest w ogłoszeniu o naborze.

2. Termin posiedzenia komisji ustala Przewodniczący komisji.

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o naborze dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o naborze dokumentów, oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o naborze, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania.

2. Komisja informuje telefonicznie kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania naboru oraz terminie odbycia rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Na wniosek kandydata złożony w terminie 5 dni od otrzymanej informacji o odrzuceniu oferty, komisja przesyła pisemne uzasadnienie.

§ 4. 1. Komisja niezwłocznie przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną i dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania naboru.

2. Każdy z członków komisji ma prawo do zadania trzech pytań, które podlegają ocenie w skali od 1 do 5 punktów.

3. Ocenie podlega w szczególności znajomość przepisów prawnych związanych z danym stanowiskiem, znajomość ustawy o pracownikach samorządowych i samorządzie gminnym, koncepcja pracy na danym stanowisku i sposób realizacji powierzonych zadań.

4. Komisja sporządza szczegółowy protokół z przebiegu naboru, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji i przekazuje go wraz z całą dokumentacją Wójtowi Gminy.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 przechowywany jest na stanowisku ds. kadr.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze;
- 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;

- 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
- 4) uzasadnienie dokonanego wyboru;
- 5) skład komisji przeprowadzającej nabór.

§ 5. Ostateczną decyzję mającą na celu wyłonienie kandydata podejmuje Wójt Gminy.

§ 6. Informację o wyniku naboru upowszechnia się w BIP-ie, www.e-bip.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy.