

UCHWAŁA NR XXXII/292/2022
RADY GMINY BUCZEK

z dnia 3 listopada 2022 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Buczek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. W celu stworzenia warunków sprzyjających upowszechnianiu i rozwojowi różnych dyscyplin sportu, dla osiągania wysokich wyników sportowych w współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności prowadzonej przez kluby sportowe, promocję sportu i aktywnego stylu życia określa się warunki i tryb finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Buczek.

§ 2. 1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Buczek wsparcia finansowego dla klubów sportowych, działających w celu upowszechniania i rozwoju sportu.

2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie dotacji celowej, na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

3. Wysokość środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju sportu każdego roku określa się w uchwale budżetowej.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. 1. O udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Buczek na rozwój sportu ubiegać się mogą wyłącznie kluby sportowe:

- 1) prowadzące działalność na terenie Gminy Buczek;
- 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku;
- 3) które wykażą we wniosku, że przyznanie im dotacji wpłynie na osiągnięcie celu publicznego, o którym mowa w § 1.

2. Dotacja służąca realizacji celu publicznego może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego tj.:
 - a) wypłatę wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów,
 - b) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - c) zakup sprzętu i odzieży sportowej;
- 2) pokrycie kosztów organizacji na terenie gminy Buczek zawodów tj.:
 - a) obsługi sędziowskiej i medycznej zawodów,
 - b) przygotowania obiektów do zawodów sportowych,
 - c) zakupu wody i artykułów spożywczych,
 - d) zakup pucharów, medali, dyplomów;
- 3) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach, które odbywają się poza gminą Buczek tj.:
 - a) opłat wpisowych i startowych,
 - b) pokrycie kosztów transportu, podróży zawodników oraz kadry trenerskiej,
 - c) pokrycie kosztów wyżywienia i wody butelkowanej;
- 4) pokrycie kosztów licencji;

- 5) wypłatę stypendiów przez klub sportowy zawodnikom – ustala się limit wypłaty stypendiów do 40% otrzymanej dotacji;
- 6) pokrycie wydatków obsługi administracyjnej i księgowej związanej z realizacją zadania do wysokości 10% przyznanej dotacji;
- 7) pokrycie kosztów ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;
- 8) pokrycie kosztów ochrony podczas zawodów;
- 9) pokrycie kosztów dojazdów zawodników na zawody oraz treningi z zaznaczeniem obrębu tego dojazdu jako granice Województwa Łódzkiego- delegacje nie mogą przekraczać 20% otrzymanej dotacji.

3. Dotacja służąca realizacji zadania nie może być przeznaczona na :

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 2) opłaty za zmiany przynależności klubowej oraz transfer zawodnika z innego klubu,
- 3) zapłatę kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy, zawodnika, trenera, instruktora lub działacza klubu sportowego;
- 4) zobowiązania wynikające z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 5) kupno gruntów, budynków, lokali;
- 6) budowa obiektu;
- 7) koszty poniesione na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania. Jako 10% wkładu własnego klubu sportowego uznaje się środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy Buczek.

§ 4. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Buczek po uchwaleniu budżetu na dany rok, na podstawie wniosku złożonego przez klub sportowy ubiegający się o dotację. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wójt Gminy Buczek podaje do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków o udzielenie dotacji celowej na wsparcie działania klubów sportowych w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Buczek:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Buczek.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno ukazać się co najmniej na 7 dni przed upływem terminu składania wniosków o udzielenie dotacji.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 5. 1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadania w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu powinno zawierać:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) termin i miejsce składania wniosków o udzielenie dotacji;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji;
- 4) termin realizacji zadania;
- 5) wzór wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o którym mowa w § 4 ust. 1, klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 2) kserokopię aktualnego statutu;

- 3) kserokopię licencji klubu uprawniającego do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 4) kserokopię licencji trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu;

3. Kserokopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 3 i 4 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 6. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Wójt Gminy Buczek powołuje w drodze zarządzenia Komisję.

2. Wójt Gminy Buczek określa w drodze zarządzenia szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji.

§ 7. 1. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. W przypadku uchybień formalnych Komisja wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wnioski, których uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji Komisja kieruje się:

- 1) zgodnością działania z celem publicznym, któremu ma służyć wsparcie;
- 2) klasą rozgrywkową, rangą rozgrywek oraz zawodów sportowych;
- 3) poziomem sportowym reprezentowanym przez drużyny lub zawodnika klubu sportowego, tj. miejscem zajmowanym w danej klasie rozgrywkowej lub rankingu;
- 4) przedstawioną kalkulacją kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i planowanych rezultatów;
- 5) wysokością wkładu własnego;
- 6) oceną realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu w poprzednim okresie, w zakresie rzetelności, terminowości jego realizacji, osiągniętych rezultatów oraz rozliczenia otrzymanych środków (o ile zadanie było realizowane z udziałem dotacji z budżetu gminy Buczek w roku poprzednim).

§ 8. 1. Po zapoznaniu się z oceną Komisji, Wójt Gminy Buczek podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji.

2. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku warunkiem podpisania umowy jest korekta kosztorysu zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Wójt Gminy Buczek publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Buczek wykaz podmiotów, które wystąpiły z wnioskiem o udzielenie dotacji oraz wysokości przyznanych dotacji.

2. Wójt Gminy Buczek zawiadamia pisemnie kluby sportowe, które złożyły wnioski o udzielenie dotacji, o wynikach przeprowadzonego postępowania.

§ 10. Wójt Gminy Buczek może unieważnić przeprowadzone postępowanie lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia naruszenia prawa przy ocenie wniosków oraz wyborze klubów sportowych, którym zostanie udzielona dotacja;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie postępowania w sprawie udzielenia dotacji na rozwój sportu na terenie gminy Buczek lub też podpisanie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było przewidzieć.

§ 11. 1. Wójt gminy Buczek zawiera z klubem sportowym, który będzie realizować zadanie w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Buczek umowę, która to jest podstawą do udzielenia dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Integralną częścią umowy jest ostateczny kosztorys i harmonogram zadania.

4. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

§ 12. Wójt Gminy Buczek ma prawo do sprawowania kontroli realizacji zadania, na które została udzielona dotacja z budżetu gminy Buczek.

§ 13. 1. Czynności kontrolne dotyczące realizacji zadania mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Buczek.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Buczek mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Buczek zarówno w siedzibie klubu sportowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Z czynności kontrolnych sporządzony jest protokół, który otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Wójt Gminy Buczek.

5. W terminie 7 dni podmiot kontrolowany ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt kieruje do wykonującego przedsięwzięcie wnioski i zalecenia wskazując termin ich usunięcia.

7. Gdy w wyznaczonym terminie nieprawidłowości nie zostaną usunięte, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Buczek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

8. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, pozostałą część środków finansowych podmiot wykonujący zadanie zwraca do budżetu Gminy Buczek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

§ 14. 1. Przyznana dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy, który otrzymał dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie.

3. Do rozliczenia dotacji celowej podmiot zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kserokopię dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
- 2) materiały dokumentujące przebieg realizacji zadania m.in.: wycinki prasowe, zdjęcia, listy uczestników, komunikaty oraz sposoby informowania o udzielonym przez Gminę wsparciu.

§ 15. 1. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu gminy Buczek w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 16. 1. Wójt Gminy Buczek przedkłada Radzie Gminy Buczek informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych klubom sportowym, realizującym zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie gminy Buczek, w terminie do 31 marca następnego roku wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok.

2. Informacja, której mowa w ust. 1 podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Buczek.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XVII/150/2020 Rady Gminy Buczek z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Buczek.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Buczek.

§ 19. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Przewodniczący Rady

Andrzej Zieliński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/292/2022
Rady Gminy Buczek
z dnia 3 listopada 2022 r.

WNIOSEK
o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania służącego
realizacji celu publicznego z zakresu sportu

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

I. Podstawowe informacje o zadaniu

1. Organ administracji publicznej do którego kierowany jest wniosek
2. Nazwa zadania

II. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres siedziby
3. Forma prawna
4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub innej ewidencji)
5. NIP/REGON
6. Adres do korespondencji
7. Adres email
8. Numer telefonu
9. Numer konta bankowego
10. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

11. Cele statutowe wnioskodawcy:

III. Aktualny poziom klubu

1. Osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników klubu w ostatnim sezonie sportowym, klasa rozgrywek, ranga zawodników, aktualna pozycja w rywalizacji sportowej:

.....
.....
.....

IV. Opis zadania

1. Termin i miejsce realizacji zadania:

2. Cel publiczny zadania:

3. Szczegółowy opis zadania:

4. Harmonogram planowanych działań:

5. Zakładane rezultaty działania dla osiągnięcia celu publicznego:

V. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie wniosków

.....

.....

.....

Zasoby kadrowe (*informacja o kwalifikacjach osób, które będą zaangażowane w realizację zadania*),
dotychczasowe doświadczenia w realizacjach podobnych zadań.

VI. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania :, w tym dotacja :

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (<i>koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania</i>)	Koszt całkowity	Z wnioskowanej dotacji	Ze środków własnych, innych źródeł finansowania oraz opłat beneficjentów działania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	OGÓŁEM			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

.....
.....
.....

VII. Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	zł	% udział w kosztach realizacji zadania
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne nie pochodzące z budżetu gminy Buczek/środki z innych źródeł		
OGÓŁEM		

Oświadczam/y, że klub sportowy

1. Prowadzi działalność na terenie gminy Buczek.
2. Nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Oświadczam/y, że wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....
.....
.....
.....

data i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
- 2) Kserokopia aktualnego statutu - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) Kserokopia licencji klubu uprawniającego do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 4) Kserokopia licencji trenera lub instruktora uprawniająca do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego lub działającego z jego upoważnienia związku sportowego działającego w danej dyscyplinie sportu - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/292/2022
Rady Gminy Buczek
z dnia 3 listopada 2022 r.

ROZLICZENIE
dotacji celowej z wykonania zadania
służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu

.....
.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od..... do.....

na podstawie Umowy nr.....,

zawartej w dniu....., pomiędzy

Gminą Buczek, reprezentowaną przez Wójta Gminy Buczek

a
.....

(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

Data złożenia rozliczenia.....

I. Rozliczenie merytoryczne wykonania zadania

1. Informacja czy zakładane cele i rezultaty realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o przyznanie dotacji. Jeśli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

2. Opis wykonanego zadania

II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	CAŁOŚĆ ZADANIA (zgodnie z umową)			
		Koszt całkowity	Z wnioskowanej dotacji	Ze środków własnych, innych źródeł finansowania oraz opłat beneficjentów	Wkład osobowy
	OGÓŁEM				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	% całości zadania
Kwota dotacji		
Środki finansowe własne oraz z innych źródeł finansowania		
ŁĄCZNY KOSZT		100%

3. Zestawienie faktur:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Data zapłaty
OGÓŁEM:						

CZEŚĆ III. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu (oryginalne dokumenty księgowe powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności – informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji).

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu realizującego zadanie;
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z realizowanym zadaniem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....

(pieczęć klubu)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

Poświadczenie złożenia rozliczenia

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--